

Số: 228 /HD-SNV

Hà Tĩnh, ngày 01 tháng 11 năm 2017

## HƯỚNG DẪN

### **Sửa đổi, bổ sung Hướng dẫn số 145/HD-SNV ngày 25/11/2016 của Sở Nội vụ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức hàng năm**

Căn cứ Nghị định số 88/2017/NĐ-CP ngày 27/7/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2016 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức, Sở Nội vụ sửa đổi, bổ sung Hướng dẫn số 145/HD-SNV ngày 25/11/2016 của Sở Nội vụ Hướng dẫn đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức hàng năm, như sau:

1. Sửa đổi, bổ sung nội dung điểm b, khoản 2, mục I:

“Việc đánh giá phải căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao và kết quả thực hiện nhiệm vụ, trong đó phải tính đến tỷ lệ khối lượng công việc của cán bộ, công chức, viên chức đã thực hiện so với khối lượng công việc chung của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình khi đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức; làm rõ ưu điểm, khuyết điểm, tồn tại, hạn chế về phẩm chất, năng lực, trình độ của cán bộ, công chức, viên chức. Việc xếp loại công chức, viên chức là đảng viên không cao hơn xếp loại đảng viên”.

2. Sửa đổi, bổ sung nội dung khoản 3, mục I:

“Việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện theo từng năm công tác và được tiến hành trong tháng 12 hàng năm, trước khi thực hiện việc bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm”.

3. Điều chỉnh bổ sung nội dung điểm c, khoản 1, mục V:

c) Đối với viên chức

“Người đứng đầu cơ quan, đơn vị cấp trên trực tiếp tham khảo các ý kiến tham gia (tại cuộc họp của cơ quan, đơn vị để mọi người tham dự cuộc họp đóng góp ý kiến cho viên chức và ý kiến bằng văn bản của cấp ủy đảng cùng cấp về viên chức được đánh giá, phân loại) quyết định đánh giá, phân loại đối với người đứng đầu.

Người đứng đầu cơ quan đơn vị tham khảo các ý kiến tham gia (tại cuộc họp của cơ quan, đơn vị để mọi người tham dự cuộc họp đóng góp ý kiến cho viên chức và ý kiến bằng văn bản của cấp ủy đảng cùng cấp về viên chức được đánh giá, phân loại) quyết định đánh giá, phân loại đối với cấp phó do mình bổ nhiệm; trường hợp theo phân cấp quản lý cấp phó không do mình bổ nhiệm thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị tham khảo các ý kiến tham gia (tại cuộc họp của

cơ quan, đơn vị để mọi người tham dự cuộc họp đóng góp ý kiến cho viên chức và ý kiến bằng văn bản của cấp ủy đảng cùng cấp về viên chức được đánh giá, phân loại), có trách nhiệm nhận xét bằng văn bản và đề nghị người đứng đầu cơ quan, đơn vị cấp trên trực tiếp xem xét, quyết định việc đánh giá, phân loại đối với cấp phó của mình”.

4. Sửa đổi, bổ sung khoản 2, mục V:


“Nội dung tiêu chí đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện theo quy định tại Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2016 của Chính phủ và Nghị định số 88/2017/NĐ-CP ngày 27/7/2017 của Chính phủ”.

Trên đây là hướng dẫn sửa đổi, bổ sung Hướng dẫn số 145/HD-SNV ngày 25/11/2016 của Sở Nội vụ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức hàng năm của Sở Nội vụ; đề nghị các sở, ban, ngành, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh, UBND các huyện, thành phố, thị xã triển khai tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về Sở Nội vụ để xem xét, hướng dẫn./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh; (Đề Báo cáo);
- Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh,
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã;
- Lãnh đạo Sở, phòng chuyên môn Sở Nội vụ;
- Phòng Nội vụ các huyện, thành phố, thị xã;
- Lưu: VT, CCVC.

**GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Phi Quang