

Số: /QĐ-UBND

Hà Tĩnh, ngày tháng năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt Danh mục vị trí việc làm, Khung năng lực
từng vị trí việc làm trong các cơ quan chuyên môn thuộc
Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức;

Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 2043/QĐ-BNV ngày 31/12/2015 của Bộ Nội vụ về phê duyệt Danh mục vị trí việc làm trong các cơ quan tổ chức hành chính của tỉnh Hà Tĩnh;

Thực hiện Thông báo số 311/TB-UBND ngày 10/8/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về kết luận giao ban Ủy ban nhân dân tỉnh ngày 27/7/2022;

Theo đề nghị của Sở Nội vụ tại Văn bản số 1480/SNV-XDCQ&TCBC ngày 12/8/2022 (sau khi có ý kiến của Sở Tư pháp tại Văn bản số 727/STP-VP ngày 11/8/2022; ý kiến của sở, ban, ngành liên quan và Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã).

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Danh mục vị trí việc làm và Khung năng lực tương ứng với từng vị trí việc làm trong các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã (có Phụ lục 1 và Phụ lục 2 kèm theo).

Điều 2. Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã có trách nhiệm:

1. Hoàn thiện bản mô tả công việc của từng vị trí việc làm theo Danh mục vị trí việc làm trong các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã đã được phê duyệt.

2. Căn cứ Danh mục vị trí việc làm, Khung năng lực được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này, số biên chế được Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân

tính giao hàng năm và khối lượng công việc của từng vị trí việc làm để bố trí số lượng người làm việc theo từng vị trí việc làm phù hợp, đảm bảo thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã.

3. Thực hiện việc tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm và quản lý công chức, người lao động theo Danh mục vị trí việc làm, Khung năng lực và ngạch công chức tối thiểu tương ứng được phê duyệt tại Quyết định này và các quy định hiện hành.

4. Trong quá trình tuyển dụng, tiếp nhận, bổ nhiệm, điều động bổ nhiệm, có các chuyên ngành đào tạo khác chưa được quy định tại Phụ lục 2 kèm theo Quyết định này cần phải xác định sự phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận thì yêu cầu Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã có Văn bản gửi về Sở Nội vụ thẩm định, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành và thay thế Quyết định số 3904/QĐ-UBND ngày 30/12/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm và khung năng lực của các vị trí việc làm trong các cơ quan Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Nội vụ; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã và Thủ trưởng các cơ quan liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Nội vụ;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT HĐND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- Trung tâm CB-TH tỉnh;
- Lưu: VT, HCTC, NC₂.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Võ Trọng Hải

Phụ lục 1

**DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM THUỘC ỦY BAN NHÂN DÂN
CÁC HUYỆN, THÀNH PHỐ, THỊ XÃ**

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày / /2022 của UBND tỉnh)

TT	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức tối thiểu	Ghi chú
I	Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý	12 VTVL	
1	Chủ tịch Hội đồng nhân dân	Chuyên viên chính	
2	Chủ tịch Ủy ban nhân dân	Chuyên viên chính	
3	Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân	Chuyên viên	
4	Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân	Chuyên viên	
5	Trưởng Ban của Hội đồng nhân dân	Chuyên viên	
6	Trưởng phòng	Chuyên viên	
7	Chánh Văn phòng	Chuyên viên	
8	Chánh Thanh tra	Thanh tra viên	
9	Phó Trưởng ban của Hội đồng nhân dân	Chuyên viên	
10	Phó Trưởng phòng	Chuyên viên	
11	Phó Chánh Văn phòng	Chuyên viên	
12	Phó Chánh Thanh tra	Thanh tra viên	
II	Vị trí việc làm nghiệp vụ chuyên ngành	69 VTVL	
1	Phòng Nội vụ	7	
1.2	Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và hội, tổ chức phi chính phủ	Chuyên viên	
1.2	Quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	Chuyên viên	
1.3	Quản lý chính quyền địa phương và công tác thanh niên	Chuyên viên	
1.4	Quản lý tôn giáo, tín ngưỡng	Chuyên viên	
1.5	Quản lý văn thư - lưu trữ	Chuyên viên	
1.6	Quản lý thi đua - khen thưởng	Chuyên viên	
1.7	Cải cách hành chính	Chuyên viên	
2	Phòng Tư pháp	4	
2.1	Xây dựng, thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật	Chuyên viên	
2.2	Phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải cơ sở và trợ giúp pháp lý	Chuyên viên	
2.3	Hành chính tư pháp	Chuyên viên	
2.4	Quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và kiểm tra, xử lý văn quy phạm pháp luật	Chuyên viên	

TT	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức tối thiểu	Ghi chú
3	Phòng Tài chính - Kế hoạch	3	
3.1	Quản lý tài chính - ngân sách	Chuyên viên	
3.2	Quản lý kế hoạch và đầu tư	Chuyên viên	
3.3	Quản lý kinh tế tập thể và tư nhân	Chuyên viên	
4	Phòng Tài nguyên và Môi trường	3	
4.1	Quản lý đất đai	Chuyên viên	
4.2	Quản lý tài nguyên nước, khoáng sản	Chuyên viên	
4.3	Quản lý môi trường; biển và hải đảo (nếu có) và biến đổi khí hậu	Chuyên viên	
5	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	7	Áp dụng đối với UBND huyện
5.1	Quản lý về trồng trọt (bảo vệ thực vật)	Chuyên viên	
5.2	Quản lý về chăn nuôi, thú y	Chuyên viên	
5.3	Quản lý về thủy sản (nơi có thể mạnh về thủy sản)	Chuyên viên	
5.4	Quản lý về thủy lợi và phòng chống thiên tai	Chuyên viên	
5.5	Quản lý về an toàn chất lượng nông sản, lâm sản, thủy sản	Chuyên viên	
5.6	Quản lý về lâm nghiệp	Chuyên viên	
5.7	Theo dõi xây dựng nông thôn mới	Chuyên viên	
6	Phòng Kinh tế và hạ tầng	5	Áp dụng đối với UBND huyện
6.1	Quản lý khoa học và công nghệ	Chuyên viên	
6.2	Quản lý giao thông vận tải	Chuyên viên	
6.3	Quản lý xây dựng	Chuyên viên	
6.4	Quản lý công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp	Chuyên viên	
6.5	Quản lý thương mại	Chuyên viên	
7	Phòng Văn hóa và Thông tin	4	
7.1	Quản lý văn hóa	Chuyên viên	
7.2	Quản lý du lịch và gia đình	Chuyên viên	
7.3	Quản lý thể dục, thể thao	Chuyên viên	
7.4	Quản lý thông tin và truyền thông	Chuyên viên	
8	Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội	7	
8.1	Bảo trợ xã hội, bảo vệ và chăm sóc trẻ em	Chuyên viên	
8.2	Quản lý bình đẳng giới và giảm nghèo bền vững	Chuyên viên	
8.3	Phòng chống tệ nạn xã hội	Chuyên viên	
8.4	Quản lý về lao động, an toàn lao động, việc làm	Chuyên viên	

TT	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức tối thiểu	Ghi chú
	và giáo dục dạy nghề		
8.5	Thực hiện chính sách người có công	Chuyên viên	
8.6	Tiền lương và bảo hiểm	Chuyên viên	
8.7	Quản lý tài chính kế toán ngành lao động, thương binh và xã hội	Chuyên viên	
9	Phòng Giáo dục và Đào tạo	7	
9.1	Quản lý tiêu chuẩn cán bộ quản lý giáo dục và tiêu chuẩn nhà giáo	Chuyên viên	
9.2	Quản lý giáo dục trung học cơ sở	Chuyên viên	
9.3	Quản lý giáo dục tiểu học	Chuyên viên	
9.4	Quản lý giáo dục mầm non	Chuyên viên	
9.5	Quản lý cơ sở vật chất, thiết bị trường học và đồ chơi trẻ em	Chuyên viên	
9.6	Quản lý bộ môn đặc thù (Ngoại ngữ, Tin học...)	Chuyên viên	
9.7	Theo dõi phổ cập giáo dục và giáo dục thường xuyên	Chuyên viên	
10	Phòng Y tế	6	
10.1	Quản lý nghiệp vụ y	Chuyên viên	
10.2	Quản lý dược, mỹ phẩm	Chuyên viên	
10.3	Quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm	Chuyên viên	
10.4	Quản lý y tế cơ sở và y tế dự phòng	Chuyên viên	
10.5	Quản lý dân số, kế hoạch hóa gia đình	Chuyên viên	
10.6	Quản lý bảo hiểm y tế	Chuyên viên	
11	Văn phòng HĐND - UBND	3	
11.1	Quản lý nhà nước về đối ngoại	Chuyên viên	
11.2	Theo dõi công tác biên giới, dân tộc (huyện giáp biên giới)	Chuyên viên	
11.3	Theo dõi công tác biển, đảo (huyện giáp biển)	Chuyên viên	
12	Thanh tra huyện	3	
12.1	Thanh tra	Thanh tra viên	
12.2	Giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng	Chuyên viên	
12.3	Tiếp công dân	Chuyên viên	
13	Phòng Kinh tế	6	Áp dụng đối với UBND thành phố, thị xã
13.1	Quản lý về thủy lợi và phòng chống thiên tai	Chuyên viên	
13.2	Quản lý về nông nghiệp	Chuyên viên	
13.3	Quản lý về thủy sản (nơi có thế mạnh về thủy sản)	Chuyên viên	

TT	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức tối thiểu	Ghi chú
13.4	Quản lý khoa học công nghệ	Chuyên viên	
13.5	Quản lý về công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp	Chuyên viên	
13.6	Quản lý thương mại	Chuyên viên	
14	Phòng Quản lý đô thị	4	Áp dụng đối với UBND thành phố, thị xã
14.1	Quản lý quy hoạch kiến trúc	Chuyên viên	
14.2	Quản lý giao thông vận tải	Chuyên viên	
14.3	Quản lý xây dựng	Chuyên viên	
14.4	Quản lý hạ tầng và phát triển đô thị	Chuyên viên	
III	Vị trí việc làm nghiệp vụ chuyên môn dùng chung	10 VTVL	
1	Hành chính tổng hợp	Chuyên viên	
2	Chuyên trách giúp Hội đồng nhân dân	Chuyên viên	
3	Hành chính một cửa	Chuyên viên	
4	Công nghệ thông tin	Chuyên viên	
5	Quản trị công sở	Chuyên viên	
6	Tiếp nhận và xử lý đơn thư	Chuyên viên	
7	Kế toán	Kế toán viên	
8	Văn thư	Cán sự hoặc tương đương	
9	Lưu trữ	Cán sự	
10	Thủ quỹ	Cán sự	Kiểm nhiệm
IV	Vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ	04 VTVL	
1	Nhân viên kỹ thuật	Nhân viên	
2	Lái xe	Nhân viên	
3	Phục vụ	Nhân viên	
4	Bảo vệ		
	Tổng	95 VTVL	

Phụ lục 2

**KHUNG NĂNG LỰC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM TRONG CÁC CƠ QUAN
CHUYÊN MÔN THUỘC UBND CÁC HUYỆN, THÀNH PHỐ, THỊ XÃ**
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày / /2022 của UBND tỉnh)

TT	Vị trí việc làm	Năng lực, kỹ năng
I	Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý (Trưởng phòng và tương đương, Phó trưởng phòng và tương đương)	<p>1. Năng lực chung:</p> <ul style="list-style-type: none">- Đảm bảo đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định hiện hành của Đảng, Nhà nước và của tỉnh đối với chức vụ cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý và ngạch công chức được bổ nhiệm;- Có đạo đức công vụ, bản lĩnh chính trị vững vàng, chịu được áp lực của công việc;- Nắm được chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước về các lĩnh vực được phân công trên địa bàn;- Có kỹ năng xử lý tình huống; khả năng phân tích, tổng hợp, lập kế hoạch; kỹ năng soạn thảo và ban hành văn bản;- Có kỹ năng truyền đạt, giao tiếp công vụ;- Có khả năng tham mưu phối hợp, quy tụ, thương thuyết, tập hợp, đoàn kết; tạo động lực và truyền cảm hứng cho cán bộ, công chức và người lao động. <p>2. Năng lực chuyên môn:</p> <ul style="list-style-type: none">- Hiểu biết về tình hình chính trị, kinh tế, văn hóa - xã hội, an ninh, quốc phòng, công tác xây dựng Đảng, đoàn thể ở trong nước và địa phương;- Có khả năng xây dựng, thẩm định các đề án, kế hoạch, dự án, tổng kết thực tiễn kinh nghiệm trong tổ chức triển khai hoạt động nghiệp vụ trong lĩnh vực được phân công phụ trách. <p>3. Năng lực quản lý:</p> <ul style="list-style-type: none">- Có tư duy chiến lược, có khả năng nắm bắt, dự báo kịp thời, năng động, linh hoạt; khả năng vận dụng kiến thức, kinh nghiệm vào thực tế quản lý;- Có năng lực quản lý, điều hành, ra quyết định; năng lực sáng tạo; năng lực tổ chức;- Có khả năng quy tụ, tổ chức cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan để chủ trì và phối hợp với các cấp, các ngành, địa phương và các đơn vị thực hiện nhiệm vụ được giao;- Tuổi bổ nhiệm lần đầu phải đủ tuổi công tác trọn 05 năm (60 tháng). <p>4. Trình độ chuyên môn:</p> <ul style="list-style-type: none">- Trình độ tin học và ngoại ngữ: có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử

TT	Vị trí việc làm	Năng lực, kỹ năng
		<p>dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình độ quản lý nhà nước: có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương; - Có chứng chỉ lãnh đạo cấp phòng; - Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp trở lên. - Đối với chứng chỉ nghiệp vụ chuyên ngành (thanh tra, nghiệp vụ hộ tịch): sau khi bổ nhiệm, cơ quan cử công chức tham gia lớp bồi dưỡng để hoàn thiện các điều kiện tiêu chuẩn chức danh bổ nhiệm.
1	Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng	<p>Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Luật, Kinh tế học, Khoa học chính trị, Tài chính - Ngân hàng, Quản trị - Quản lý, Quản trị kinh doanh, Xã hội học, Công nghệ thông tin, Văn thư lưu trữ hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.</p>
2	Chánh Thanh tra, Phó Chánh Thanh tra	<p>Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Luật, Kinh tế học, Tài chính - Ngân hàng, Quản trị - Quản lý, Quản trị kinh doanh, Xây dựng, Quản lý xây dựng hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có chứng chỉ nghiệp vụ bồi dưỡng ngạch thanh tra viên.
3	Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trưởng, Phó trưởng phòng Nội vụ: trình độ chuyên môn Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Luật, Kinh tế học, Quản trị - Quản lý, Khoa học chính trị, Xã hội học, Tôn giáo học, Công tác xã hội hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận. 2. Trưởng, Phó trưởng phòng Tư pháp: trình độ chuyên môn Đại học trở lên, một trong các nhóm ngành Luật. Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch. 3. Trưởng, Phó trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch: trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Luật kinh tế, Kinh tế học, Tài chính - Ngân hàng, Kế toán - kiểm toán, Quản trị - Quản lý, Quản trị kinh doanh hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận. 4. Trưởng, Phó trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường: trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Kinh tế học; Quản lý tài nguyên và môi trường; Kỹ thuật địa vật lý, địa chất và trắc địa; Khoa học trái đất; Khoa học môi trường; Kỹ thuật tài nguyên nước; Kỹ thuật môi trường, Kỹ thuật mỏ hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận. 5. Trưởng, Phó trưởng phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (áp dụng đối với UBND huyện): trình độ chuyên

TT	Vị trí việc làm	Năng lực, kỹ năng
		<p>môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Kinh tế học, Nông nghiệp, Lâm nghiệp, Thủy sản, Thú y, Kỹ thuật xây dựng công trình thủy, Kỹ thuật xây dựng công trình biển, Kỹ thuật tài nguyên nước, Kỹ thuật cấp thoát nước hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.</p> <p>6. Trưởng, Phó trưởng phòng Kinh tế - Hạ tầng (áp dụng đối với UBND huyện): trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Kiến trúc và quy hoạch, Xây dựng, Quản lý xây dựng, Khai thác vận tải, Công nghệ kỹ thuật cơ khí, Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông, Kỹ thuật cơ khí và cơ kỹ thuật, Kỹ thuật mỏ, Kỹ thuật hóa học, vật liệu, luyện kim và môi trường, Kinh tế học, Tài chính - ngân hàng, Quản trị kinh doanh, Kinh doanh thương mại, Luật kinh tế, Quản lý công nghiệp hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.</p> <p>7. Trưởng, Phó trưởng phòng Lao động - Thương binh và Xã hội: trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Luật, Kinh tế học, Xã hội học, Công tác xã hội, Quản trị - quản lý, Quản lý nhà nước, Tài chính - Ngân hàng, Kế toán hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.</p> <p>8. Trưởng, Phó trưởng phòng Văn hóa - Thông tin: trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Văn hóa, Lịch sử, Quản lý văn hóa, Văn hóa học, Công nghệ thông tin, Luật, Báo chí và Truyền thông, Du lịch, Quản lý thể dục, thể thao, Du lịch hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.</p> <p>9. Trưởng, Phó trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo: trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Khoa học giáo dục, Đào tạo giáo viên hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.</p> <p>10. Trưởng, Phó trưởng phòng Y tế: trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Y học, Dược học, Quản lý y tế, Y tế công cộng hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.</p> <p>11. Trưởng, Phó trưởng phòng Quản lý đô thị (áp dụng đối với UBND thị xã, thành phố): trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Kiến trúc và quy hoạch, Xây dựng, Quản lý xây dựng, Khai thác vận tải, Công nghệ kỹ thuật xây dựng, Công nghệ kỹ thuật giao thông hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.</p> <p>12. Trưởng, Phó trưởng phòng Kinh tế (áp dụng đối với</p>

TT	Vị trí việc làm	Năng lực, kỹ năng
		UBND thị xã, thành phố): trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Kinh tế học, Luật kinh tế, Nông nghiệp, Lâm nghiệp, Thủy sản, Quản lý công nghiệp, Kinh doanh, Tài chính - Ngân hàng, Quản trị kinh doanh, Kinh doanh thương mại, Kỹ thuật xây dựng, Kỹ thuật công trình thủy, Kỹ thuật tài nguyên nước, Kỹ thuật cấp thoát nước, Công nghệ kỹ thuật cơ khí, Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông, Kỹ thuật cơ khí và cơ kỹ thuật, Kỹ thuật mỏ, Kỹ thuật hóa học, vật liệu, luyện kim và môi trường hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
II	Vị trí việc làm nghiệp vụ chuyên ngành	<p>1. Năng lực chung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có đạo đức công vụ, bản lĩnh chính trị vững vàng, chịu được áp lực của công việc; - Có khả năng tham mưu và tổ chức thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực được phân công trên địa bàn; - Có kỹ năng xử lý tình huống; kỹ năng thu thập thông tin; kỹ năng soạn thảo và ban hành văn bản; - Có kỹ năng truyền đạt, giao tiếp công vụ; - Có khả năng tham mưu phối hợp. <p>2. Năng lực chuyên môn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có khả năng tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, kế hoạch, đề án, dự án về lĩnh vực được phân công; - Có khả năng hướng dẫn thực hiện văn bản quy phạm pháp luật, kế hoạch, đề án, dự án về lĩnh vực được phân công; - Có khả năng kiểm tra thực hiện văn bản quy phạm pháp luật, kế hoạch, đề án, dự án về lĩnh vực được phân công; - Có khả năng phối hợp thực hiện văn bản quy phạm pháp luật, kế hoạch, đề án, dự án về lĩnh vực được phân công. - Trình độ tin học và ngoại ngữ: có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm; - Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: tốt nghiệp Đại học trở lên có ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận; - Trình độ lý luận chính trị: đạt trình độ Sơ cấp trở lên; - Trình độ quản lý nhà nước: có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương.
1	Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và hội, tổ chức phi chính phủ	Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Luật, Kinh tế học, Quản trị - Quản lý, Khoa học chính trị, Xã hội học hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.

TT	Vị trí việc làm	Năng lực, kỹ năng
2	Cải cách hành chính	Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Luật, Kinh tế học, Quản trị - Quản lý, Khoa học chính trị, Xã hội học hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
3	Quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Luật, Kinh tế học, Quản trị - Quản lý, Khoa học chính trị, Xã hội học hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
4	Quản lý chính quyền địa phương và công tác thanh niên	Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Luật, Kinh tế học, Quản trị - Quản lý, Khoa học chính trị, Xã hội học, Quản lý đất đai, Kỹ thuật trắc địa - bản đồ, Bản đồ học, Công tác thanh thiếu niên hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
5	Quản lý tôn giáo, tín ngưỡng	Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Luật, Tôn giáo học, Nhân học, Lịch sử, Triết học, Chính trị học, Xã hội học, Khoa học chính trị hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
6	Quản lý văn thư - lưu trữ	Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Luật, Lưu trữ học, Thông tin - thư viện, Quản trị văn phòng hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
7	Quản lý thi đua khen - thưởng	Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Luật, Quản lý nhà nước, Quản trị - quản lý, Khoa học chính trị, Xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
8	Xây dựng, thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật	Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các nhóm ngành Luật.
9	Phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải cơ sở và trợ giúp pháp lý	Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các nhóm ngành Luật.
10	Hành chính tư pháp	- Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các nhóm ngành Luật. - Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch.
11	Quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và kiểm tra, xử lý văn quy phạm pháp luật	Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các nhóm ngành Luật.
12	Quản lý tài chính - ngân sách	Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Kinh tế học, Tài chính - Ngân hàng, Kế toán - kiểm toán, Quản trị - Quản lý, Quản trị kinh doanh, Luật kinh tế hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.

TT	Vị trí việc làm	Năng lực, kỹ năng
13	Quản lý kế hoạch và đầu tư	Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Kinh tế học, Tài chính - Ngân hàng, Quản trị - Quản lý, Quản trị kinh doanh, Xây dựng, Quản lý xây dựng, Luật kinh tế hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
14	Quản lý kinh tế tập thể và tư nhân	Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Kinh tế học, Tài chính - Ngân hàng, Quản trị - Quản lý, Quản trị kinh doanh, Luật Kinh tế hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
15	Quản lý đất đai	Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Quản lý đất đai, Kỹ thuật trắc địa - bản đồ hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
16	Quản lý tài nguyên nước, khoáng sản	Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Quản lý tài nguyên và môi trường; Kỹ thuật địa chất; Kỹ thuật mỏ, Khoa học trái đất; Kỹ thuật tài nguyên nước; Kỹ thuật môi trường hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
17	Quản lý môi trường; biển và hải đảo (nếu có) và biến đổi khí hậu	Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Quản lý tài nguyên và môi trường; Khoa học trái đất; Khoa học môi trường; Kỹ thuật tài nguyên nước; Kỹ thuật môi trường hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
18	Quản lý về trồng trọt (bảo vệ thực vật)	Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Nông nghiệp, Khuyến nông, Khoa học đất, Nông học, Khoa học cây trồng, Bảo vệ thực vật, Phát triển nông thôn, Kinh tế nông nghiệp hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
19	Quản lý về chăn nuôi, thú y	Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Nông nghiệp, Chăn nuôi Thú y, Phát triển nông thôn, Kinh tế nông nghiệp hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
20	Quản lý về thủy sản (nơi có thể mạnh về thủy sản)	Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Thủy sản hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
21	Quản lý về thủy lợi và phòng, chống thiên tai	Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Kỹ thuật xây dựng công trình thủy, Kỹ thuật cấp thoát nước, Kỹ thuật tài nguyên nước, Kỹ thuật xây dựng hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
22	Quản lý về an toàn chất lượng nông sản, lâm sản, thủy sản	Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Nông nghiệp, Lâm nghiệp, Thủy sản hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.

TT	Vị trí việc làm	Năng lực, kỹ năng
23	Quản lý về lâm nghiệp	Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Lâm nghiệp hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
24	Theo dõi xây dựng nông thôn mới	Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Kinh tế học, Nông nghiệp, Lâm nghiệp, Thủy sản, Thú y hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
25	Quản lý khoa học và công nghệ	Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Kỹ thuật công nghiệp, Kỹ thuật hóa học, Kỹ thuật vật liệu, Kỹ thuật môi trường hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
26	Quản lý giao thông, vận tải	Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông, Kỹ thuật cơ sở hạ tầng, Kỹ thuật xây dựng công trình biển, Kỹ thuật xây dựng công trình thủy, Khai thác vận tải, Kinh tế vận tải, Công nghệ kỹ thuật giao thông hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
27	Quản lý xây dựng	Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Kiến trúc và quy hoạch, Xây dựng, Quản lý xây dựng, Công nghệ kỹ thuật xây dựng hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
28	Quản lý công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp	Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Luật kinh tế, Kinh tế học, Tài chính - Ngân hàng, Kinh doanh, Quản lý công nghiệp, Công nghệ kỹ thuật cơ khí, Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông, Kỹ thuật cơ khí và cơ kỹ thuật, Kỹ thuật mỏ, Kỹ thuật hóa học, vật liệu, luyện kim và môi trường hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
29	Quản lý thương mại	Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Luật kinh tế, Kinh tế học, Tài chính - Ngân hàng, Kinh doanh, Quản lý công nghiệp hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
30	Quản lý văn hóa	Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Văn hóa, Lịch sử Quản lý văn hóa, Văn hóa học, Công nghệ thông tin, Luật, Báo chí và Truyền thông, Du lịch, Quản lý thể dục, thể thao hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
31	Quản lý du lịch và gia đình	Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Du lịch, Quản lý văn hóa, Văn hóa học, Luật, Khoa học quản lý, Quản trị nhân lực, Xã hội học, Công tác xã hội hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.

TT	Vị trí việc làm	Năng lực, kỹ năng
32	Quản lý thể dục, thể thao	Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Quản lý thể dục, thể thao hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
33	Quản lý thông tin và truyền thông	Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Công nghệ thông tin, Báo chí và Truyền thông, Luật hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
34	Bảo trợ xã hội, bảo vệ và chăm sóc trẻ em	Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Quản lý văn hóa, Văn hóa học, Công nghệ thông tin, Luật, Kinh tế học, Xã hội học, Công tác xã hội, Tâm lý học hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
35	Quản lý bình đẳng giới và giảm nghèo bền vững	Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Luật, Kinh tế học, Tài chính - ngân hàng, Kế toán, Xã hội học, Công tác xã hội, Quản trị - quản lý, Quản lý nhà nước hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
36	Phòng chống tệ nạn xã hội	Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Luật, Kinh tế học, Tài chính - ngân hàng, Kế toán, Xã hội học, Công tác xã hội, Quản trị - quản lý, Quản lý nhà nước hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
37	Quản lý về lao động, an toàn lao động, việc làm và giáo dục dạy nghề	Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Luật, Kinh tế học, Tài chính - ngân hàng, Kế toán, Xã hội học, Công tác xã hội, Quản trị - quản lý, Quản lý nhà nước hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
38	Thực hiện chính sách người có công	Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Luật, Kinh tế học, Tài chính - ngân hàng, Kế toán, Xã hội học, Công tác xã hội, Quản trị - quản lý, Quản lý nhà nước hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
39	Tiền lương và bảo hiểm	Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Luật, Kinh tế học, Tài chính - ngân hàng, Kế toán, Quản trị - quản lý hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
40	Quản lý tài chính kế toán ngành lao động, thương binh và xã hội	Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Kinh tế học, Tài chính, Kế toán hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
41	Quản lý tiêu chuẩn cán bộ quản lý giáo dục và tiêu chuẩn nhà giáo	Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Khoa học giáo dục, Đào tạo giáo viên hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
42	Quản lý giáo dục trung học cơ sở	Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Khoa học giáo dục, Đào tạo giáo viên hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với

TT	Vị trí việc làm	Năng lực, kỹ năng
		vị trí việc làm đảm nhận.
43	Quản lý giáo dục tiểu học	Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Khoa học giáo dục, Đào tạo giáo viên hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
44	Quản lý giáo dục mầm non	Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Khoa học giáo dục, Đào tạo giáo viên hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
45	Quản lý cơ sở vật chất, thiết bị trường học và đồ chơi trẻ em	Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Kinh tế học, Tài chính, Kế toán hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
46	Quản lý bộ môn đặc thù (Ngoại ngữ, Tin học...)	Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các chuyên ngành môn Tiếng Anh, Tin học hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
47	Theo dõi phổ cập giáo dục và giáo dục thường xuyên	Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Khoa học giáo dục, Đào tạo giáo viên hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
48	Quản lý nghiệp vụ y	Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Y học, Dược học, Quản lý y tế, Y tế công cộng hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
49	Quản lý dược, mỹ phẩm	Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Dược học, Quản lý y tế hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
50	Quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm	Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Dược học, Quản lý y tế, Y tế công cộng hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
51	Quản lý y tế cơ sở và y tế dự phòng	Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Y học, Dược học, Điều dưỡng, Quản lý y tế, Y tế công cộng hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
52	Quản lý dân số, kế hoạch hóa gia đình	Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Y học, Dược học, Quản lý y tế, Điều dưỡng, Kinh tế học hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
53	Quản lý bảo hiểm y tế	Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Kinh tế học, Tài chính - ngân hàng - Bảo hiểm, Y học, Quản lý y tế hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
54	Quản lý nhà nước về đối ngoại	Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Luật, Kinh tế học, Quản trị - quản lý, Quản lý nhà nước, Xã hội học, Quản trị kinh doanh, Công tác xã hội, Quan hệ công chúng hoặc các ngành khác cùng

TT	Vị trí việc làm	Năng lực, kỹ năng
		mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
55	Theo dõi công tác biên giới, dân tộc (huyện giáp biên giới)	Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Luật, Khoa học quản lý, Quản lý nhà nước, Quản lý đất đai hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
56	Theo dõi công tác biển, đảo (huyện giáp biển)	Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Luật, Khoa học quản lý, Quản lý nhà nước, Quản lý đất đai hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
57	Thanh tra	Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Luật, Kinh tế học, Tài chính – ngân hàng, Quản trị - quản lý, Quản lý nhà nước, Xây dựng, Quản lý xây dựng, Quản lý tài nguyên và môi trường hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
58	Giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng	Trình độ chuyên môn Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Luật, Kinh tế học, Quản trị - quản lý, Quản lý nhà nước, Chính trị học, Xây dựng Đảng và chính quyền Nhà nước, Quản lý tài nguyên và môi trường hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
59	Tiếp công dân	Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Luật, Kinh tế học, Quản trị - quản lý, Quản lý nhà nước, Tâm lý học, Xã hội học, Nhân học, Chính trị học, Xây dựng Đảng và chính quyền Nhà nước hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
60	Quản lý về nông nghiệp	Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Nông nghiệp hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
61	Quản lý quy hoạch kiến trúc	Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Kiến trúc và quy hoạch, Xây dựng, Quản lý xây dựng hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
62	Quản lý hạ tầng và phát triển đô thị	Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Kiến trúc và quy hoạch, Xây dựng, Quản lý xây dựng, Công nghệ kỹ thuật xây dựng hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
III	Vị trí việc làm chuyên môn dùng chung	<p>1. Năng lực chung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có đạo đức công vụ, bản lĩnh chính trị vững vàng, chịu được áp lực của công việc; - Có khả năng tham mưu và tổ chức thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực được phân công; - Có kỹ năng xử lý tình huống; kỹ năng thu thập thông tin; kỹ năng soạn thảo và ban hành văn bản; - Có kỹ năng truyền đạt, giao tiếp công vụ;

TT	Vị trí việc làm	Năng lực, kỹ năng
		<ul style="list-style-type: none"> - Có khả năng tham mưu phối hợp. 2. Năng lực chuyên môn: - Có khả năng tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, kế hoạch, đề án, dự án về lĩnh vực được phân công; - Có khả năng hướng dẫn thực hiện văn bản quy phạm pháp luật, kế hoạch, đề án, dự án về lĩnh vực được phân công; - Có khả năng kiểm tra thực hiện văn bản quy phạm pháp luật, kế hoạch, đề án, dự án về lĩnh vực được phân công; - Có khả năng phối hợp thực hiện văn bản quy phạm pháp luật, kế hoạch, đề án, dự án về lĩnh vực được phân công; - Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: theo yêu cầu vị trí việc làm đảm nhận. - Trình độ lý luận chính trị: đạt trình độ Sơ cấp trở lên.
1	Hành chính tổng hợp	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Luật, Kinh tế học, Quản trị - Quản lý, Quản lý nhà nước, Quản trị kinh doanh, Xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận. - Trình độ quản lý nhà nước: có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương.
2	Chuyên trách giúp HDND	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Quản trị nhân lực, Luật, Kinh tế học, Tài chính - ngân hàng, Quản lý nhà nước, Quản trị - quản lý, Quản trị kinh doanh, Quản lý hành chính công, Xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận. - Trình độ quản lý nhà nước: có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương.
3	Hành chính một cửa	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Luật, Kinh tế học, Tài chính - ngân hàng, Quản trị - Quản lý, Quản lý nhà nước, Quản trị kinh doanh, Xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận. - Trình độ quản lý nhà nước: có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương.
4	Công nghệ thông tin	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Máy tính; Công nghệ thông tin; Kỹ thuật điện tử - viễn thông; Hệ thống thông tin quản lý hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận. - Trình độ quản lý nhà nước: có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương.

TT	Vị trí việc làm	Năng lực, kỹ năng
5	Quản trị công sở	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Luật, Kinh tế học, Tài chính, Quản lý nhà nước, Quản trị - Quản lý, Xây dựng Đảng và chính quyền Nhà nước hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận. - Trình độ quản lý nhà nước: có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương.
6	Tiếp nhận và xử lý đơn thư	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Luật, Kinh tế học, Quản trị - quản lý, Quản lý nhà nước, Xây dựng Đảng và chính quyền Nhà nước hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận. - Trình độ quản lý nhà nước: có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương.
7	Kế toán	Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Kế toán, Kiểm toán, Tài chính. Có chứng chỉ kế toán trưởng.
8	Văn thư	Trình độ chuyên môn: Trung cấp trở lên, ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư.
9	Lưu trữ	Trình độ chuyên môn: Trung cấp trở lên, chuyên ngành Văn thư lưu trữ; Lưu trữ học. Nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng bổ sung kiến thức nghiệp vụ văn thư lưu trữ.
10	Thủ quỹ	Trình độ chuyên môn: Trung cấp trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Kế toán, Kiểm toán, Tài chính hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
IV	Nhóm hỗ trợ, phục vụ	<p>1. Năng lực chung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Am hiểu chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước để vận dụng vào công việc; - Nắm được nguyên tắc, chế độ, chính sách, quy định quản lý nhà nước về các lĩnh vực trong công việc được giao. - Khả năng chuyên nghiệp, đạo đức công vụ - Khả năng tham mưu phối hợp. - Khả năng thu thập thông tin, xử lý tình huống, giao tiếp công vụ. - Chịu được áp lực của công việc. <p>2. Năng lực chuyên môn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình độ lý luận chính trị: Sơ cấp trở lên - Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Trung cấp trở lên có ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận (ngoại trừ vị trí việc làm: Lái xe, Phục vụ, Bảo vệ).
1	Nhân viên kỹ thuật	Trung cấp chuyên nghiệp hoặc trung cấp nghề trở lên một

TT	Vị trí việc làm	Năng lực, kỹ năng
		trong các ngành hoặc nhóm ngành: Kỹ thuật cơ khí, Công nghệ thông tin; Kỹ thuật điện, điện tử hoặc các ngành khác cùng mã lĩnh vực đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
2	Lái xe	Tốt nghiệp Trung học phổ thông trở lên; có giấy phép lái xe hạng B2 trở lên; Nam giới.
3	Phục vụ	Tốt nghiệp Trung học phổ thông trở lên; Nữ giới.
4	Bảo vệ	Tốt nghiệp Trung học phổ thông trở lên; Nam giới.