

Số: 07/KH-HĐT

Hà Tĩnh, ngày 06 tháng 11 năm 2019

KẾ HOẠCH

Chi tiết tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức hành chính và thăng hạng viên chức hành chính từ ngạch chuyên viên lên ngạch chuyên viên chính tỉnh Hà Tĩnh năm 2019

Thực hiện Quyết định số 3491/QĐ-UBND ngày 23/10/2019 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch tổ chức thi nâng ngạch công chức hành chính và thăng hạng viên chức hành chính từ ngạch chuyên viên lên ngạch chuyên viên chính tỉnh Hà Tĩnh năm 2019; Quyết định số 3418/QĐ-UBND ngày 25/10/2019 của UBND tỉnh về việc thành lập Hội đồng thi nâng ngạch công chức hành chính và thăng hạng viên chức hành chính từ ngạch chuyên viên lên ngạch chuyên viên chính tỉnh Hà Tĩnh năm 2019 (Hội đồng thi); Hội đồng thi xây dựng kế hoạch chi tiết tổ chức kỳ thi nâng ngạch, thăng hạng lên chuyên viên chính năm 2019 như sau:

I. CHỈ TIÊU NÂNG NGẠCH, THĂNG HẠNG LÊN CHUYÊN VIÊN CHÍNH: 170 chỉ tiêu.

II. SỐ LƯỢNG CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC ĐỦ ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN THAM DỰ KỲ THI: 182 người, gồm: Công chức: 170 người; Viên chức: 12 người.

III. THỜI GIAN KHAI MẠC KỲ THI: 15h00' ngày 12/11/2019 tại Trường Đại học Hà Tĩnh (Cơ sở cũ - Số 447, đường 26/3, thành phố Hà Tĩnh, tỉnh Hà Tĩnh).

IV. MÔN THI, THỜI GIAN, HÌNH THỨC, ĐỊA ĐIỂM THI

1. Môn thi, thời gian, hình thức thi

Có 04 môn thi, bao gồm: Kiến thức chung;, Tin học;, Tiếng Anh; Chuyên môn, nghiệp vụ. Chia thành 02 vòng thi:

a) Vòng 1: Thi trắc nghiệm trên giấy, 03 môn: Kiến thức chung; Tin học; Ngoại ngữ.

Thời gian thi: Ngày 13/11/2019, cụ thể:

- Buổi sáng:

+ 08h00': Thí sinh vào phòng thi;

+ 08h30' - 09h00': Thí sinh thi môn Tin học (thời gian 30 phút);

+ 10h00' - 10h30': Thí sinh thi môn Ngoại ngữ (thời gian 30 phút).

- Buổi chiều:

+ 14h00': Thí sinh vào phòng thi;

+ 14h30' - 15h30': Thí sinh thi môn Kiến thức chung (thời gian 60 phút).

b) Vòng 2: Thi viết trên giấy, môn Chuyên môn, nghiệp vụ, thời gian 180 phút. Dự kiến tổ chức thi ngày 06/12/2019 (thời gian thi cụ thể sẽ có thông báo triệu tập sau).

2. Địa điểm thi: Trường Đại học Hà Tĩnh (Quốc lộ 1A, xã Cẩm Vịnh, huyện Cẩm Xuyên, tỉnh Hà Tĩnh).

3. Địa điểm chấm thi: Hội trường Sở Nội vụ.

V. VỀ QUY CHẾ, NỘI QUY THI

Thực hiện theo Quy chế, Nội quy kỳ thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức hành chính ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ (có văn bản kèm theo).

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập các Ban giúp việc của Hội đồng: Ban lựa chọn đề thi, Tổ in sao đề thi, Ban Coi thi, Ban Phách, Ban Chấm thi, Ban Phúc khảo, Tổ giúp việc của Hội đồng (do Chủ tịch Hội đồng ban hành quyết định). Nhiệm vụ, quyền hạn của các Ban giúp việc của Hội đồng thực hiện theo quy định tại Quy chế kỳ thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức hành chính ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ (có văn bản kèm theo). Hoàn thành trước ngày 08/11/2019 (chưa bao gồm Ban Chấm thi Vòng 2).

2. Công tác chuẩn bị:

- Thông báo triệu tập thí sinh dự thi;

- Niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh và theo phòng thi, sơ đồ vị trí phòng thi; chuẩn bị các loại biểu bảng thi, biên bản, thẻ cho các thành viên Hội đồng, các Ban giúp việc, bộ phận phục vụ theo quy định (trước ngày thi 01 ngày); chuẩn bị địa điểm khai mạc kỳ thi, hồ sơ phòng thi.

- Quán triệt công tác thi và phổ biến nội quy, quy chế thi (trước 05 ngày tổ chức kỳ thi, do Sở Nội vụ chủ trì thực hiện).

- Chuẩn bị cơ sở vật chất để tổ chức kỳ thi, bố trí phương tiện vận chuyển đề thi sau khi được Ban lựa chọn đề thi bốc thăm, công tác in ấn đề thi, thông tin tuyên truyền kỳ thi, hạn chế hoạt động của các nhà mạng di động hoặc phá sóng trong thời gian lựa chọn đề và tổ chức thi,...

3. Phương án đề thi: Do Bộ Nội vụ quyết định ra đề thi, đáp án các môn thi theo quy định tại Thông tư số 05/2017/TT-BNV ngày 15/8/2017 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 và Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 về tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn, bổ nhiệm ngạch và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và việc tổ chức thi nâng ngạch công chức.

Ban lựa chọn đề thi vòng 1 và vòng 2 (dự kiến Ban lựa chọn đề thi phải cách ly là 09 người) do Hội đồng thực hiện trước ngày thi 01 ngày (ngày 12/11/2019 đối với thi vòng 1, ngày 05/12/2019 đối với thi vòng 2).

Địa điểm lựa chọn, in sao đề thi tại thị trấn Thiên Cầm, huyện Cẩm Xuyên, tỉnh Hà Tĩnh.

4. Tổ chức thi:

Hội đồng và các Ban giúp việc của Hội đồng: Ban lựa chọn đề thi, Ban Coi thi, Ban Phách, Ban Chấm thi, Ban Phúc khảo, Tổ giúp việc của Hội đồng thực hiện nhiệm vụ theo quy chế.

- Coi thi (cả 02 vòng) do Trường Đại học Hà Tĩnh bố trí, dự kiến 21 người (05 phòng thi), gồm: 01 Trưởng ban, 02 Phó Trưởng ban, 03 thư ký, 15 giám thị.

5. Tổ chức làm phách (cả 02 vòng) do Sở Giáo dục và Đào tạo bố trí: Dự kiến 09 người, gồm: 01 Trưởng ban, 01 Phó Trưởng ban, 01 Kỹ thuật có kinh nghiệm chạy phách trên máy tính làm thư ký, 06 người dồn túi đảo phách.

- Thời gian làm phách vòng 1: Ngày 14/11/2019.

- Thời gian làm phách vòng 2: Dự kiến ngày 07/12/2019.

- Địa điểm làm phách vòng 1, vòng 2: Tại Sở Nội vụ.

6. Tổ chức chấm thi:

- Vòng 1 do Bộ Nội vụ bố trí, dự kiến chấm 02 ngày. Ban chấm thi có 14 người: 01 trưởng ban, 01 thư ký, 12 giáo viên chấm (mỗi môn thi 04 người chấm độc lập).

- Vòng 2 do Bộ Nội vụ chấm (dự kiến 10 người, chấm 03 ngày).

Kho và địa điểm chấm thi vòng 1 và vòng 2 bố trí tại Sở Nội vụ (có camera theo dõi, giám sát).

7. Thông báo kết quả điểm thi: Hội đồng thi và Tổ giúp việc thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

8. Tiếp nhận đơn phúc khảo (nếu có): Hội đồng thi và Ban Phúc khảo thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

9. Tổ chức chấm phúc khảo và giải quyết khiếu nại (nếu có): Hội đồng thi, Ban Phúc khảo và Tổ giúp việc thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

10. Hướng dẫn, kiểm tra kỳ thi: Do Bộ Nội vụ thực hiện theo quy định (dự kiến có 03 người).

11. Giám sát kỳ thi: Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Giám sát kỳ thi nâng ngạch công chức hành chính và thăng hạng viên chức hành chính từ ngạch chuyên viên lên ngạch chuyên viên chính tỉnh Hà Tĩnh năm 2019 thực hiện theo quy định tại Điều 29 Quy chế tổ chức thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức hành chính ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ và các quy định pháp luật hiện hành.

12. Bảo vệ kỳ thi: Phải bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn trong quá trình tổ chức kỳ thi, từ khâu bảo mật đề thi, chấm thi và trong thời gian thi (do Công an tỉnh thực hiện).

VI. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh:

Phối hợp với Sở Nội vụ, kịp thời tham mưu trình UBND tỉnh, Chủ tịch Hội đồng các văn bản chỉ đạo liên quan đến công tác tổ chức kỳ thi nâng ngạch, thăng hạng lên chuyên viên chính năm 2019 bảo đảm theo kế hoạch đề ra.

2. Sở Nội vụ:

- Tham mưu, đề xuất Chủ tịch Hội đồng thi nâng ngạch, thăng hạng lên chuyên viên chính về quy trình, các bước và các nhiệm vụ, công việc cụ thể để tổ chức kỳ thi nâng ngạch, thăng hạng lên chuyên viên chính năm 2019 theo đúng quy định.

- Tham mưu Chủ tịch Hội đồng thành lập các Ban giúp việc của Hội đồng: Ban lựa chọn đề thi, Ban Coi thi, Ban Phách, Ban Chấm thi, Ban Phúc khảo, Tổ giúp việc của Hội đồng.

- Tham mưu Hội đồng thông báo triệu tập thí sinh dự thi.

- Làm việc với Bộ Nội vụ đề nghị hỗ trợ về các nội dung: Thực hiện việc ra đề thi, đáp án, tổ chức chấm thi, chấm phúc khảo (nếu có) của các môn thi và các nội dung liên quan khác.

- Tổ chức thu lệ phí dự tuyển của người tham dự kỳ thi nâng ngạch, thăng hạng lên chuyên viên chính năm 2019 theo đúng quy định.

- Chuẩn bị hậu cần đưa đón bố trí ăn ở cho công chức Bộ Nội vụ chuyên giao đề thi, hướng dẫn, giám sát, coi thi, làm phách, chấm thi, lên điểm và các điều kiện đảm bảo phục vụ Ban Phách, Ban Chấm thi, Ban Phúc khảo làm việc.

- Quán triệt công tác thi và phổ biến nội quy, quy chế thi (trước ngày thi 05 ngày).

- Chuẩn bị nơi cất bài thi để chấm (kho), hội trường gắn camera để chấm thi.

- Thanh toán toàn bộ kinh phí liên quan thực hiện các hoạt động của Hội đồng thi, cơ quan thường trực Hội đồng thi.

3. Trường Đại học Hà Tĩnh:

- Chuẩn bị địa điểm khai mạc, tổ chức kỳ thi nâng ngạch, thăng hạng lên chuyên viên chính năm 2019 (Hội trường tổ chức khai mạc, phòng thi, phòng làm việc của Hội đồng, địa điểm để các thí sinh xem thông tin về số báo danh, phòng thi, sơ đồ vị trí các phòng thi, nội quy), các điều kiện và cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết bảo đảm cho Ban Coi thi. Chuẩn bị tất cả các khâu: In ấn vật tư, văn phòng phẩm, phù hiệu, giấy thi, giấy nháp phục vụ cho kỳ thi, biên bản các loại, danh sách phòng thi, v.v...

- Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ để tham mưu, giúp Hội đồng thi trong công tác chuẩn bị kỳ thi, lựa chọn cán bộ coi thi, làm phách, lên điểm các bài thi của thí sinh và các nội dung có liên quan.

- Có các biện pháp dự phòng về máy phát điện và các điều kiện cần thiết khác để bảo đảm kỳ thi diễn ra theo kế hoạch. Tổ chức sắp xếp, hướng dẫn phương tiện của thí sinh tham dự kỳ thi.

4. Sở Giáo dục và Đào tạo:

Phối hợp Sở Nội vụ, Trường Đại học Hà Tĩnh chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, vật tư, phương tiện, hậu cần trang thiết bị cần thiết bảo đảm cho Ban lựa chọn đề thi, hỗ trợ kỹ thuật làm phách, ghép phách và các nội dung khác có liên quan để tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức hành chính và thăng hạng viên chức hành chính từ ngạch chuyên viên lên ngạch chuyên viên chính năm 2019.

Chuẩn bị máy in, máy photocopy tốc độ cao, xe vận chuyển nhân lực in, sao đóng gói các tài liệu liên quan đến kỳ thi.

5. Sở Thông tin và Truyền thông:

Chỉ đạo các cơ quan báo chí thông báo và thông tin kịp thời, khách quan, chính xác về kỳ thi nâng ngạch công chức hành chính, thăng hạng viên chức hành chính năm 2019. Bố trí nhân lực công nghệ thông tin đảm bảo bí mật các thiết bị trong phòng lựa chọn và in sao đề thi.

6. Sở Tài chính:

Phối hợp với Sở Nội vụ tham mưu UBND tỉnh cấp kinh phí phục vụ kỳ thi nâng ngạch công chức hành chính, thăng hạng viên chức hành chính năm 2019.

7. Công an tỉnh:

Phân công các phòng, đơn vị chức năng bố trí cán bộ, chiến sỹ phối hợp với Sở Nội vụ giám sát, bảo vệ nơi tổ chức thi, nơi làm đề thi, vận chuyển đề thi, nơi làm phách, nơi cất giữ bài thi để chấm thi, nơi chấm thi theo kế hoạch đảm bảo an toàn tuyệt đối. Có phương án phá sóng viễn thông tại các địa điểm in, sao đề thi để đảm bảo bí mật đề thi.

8 Thanh tra tỉnh:

Cử cán bộ, công chức làm thành viên Ban Giám sát kỳ thi nâng ngạch công chức hành chính, thăng hạng viên chức hành chính năm 2019 theo quy định.

9. Báo Hà Tĩnh, Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh:

Tổ chức thông báo và thông tin kịp thời, khách quan, chính xác về kỳ thi nâng ngạch công chức hành chính, thăng hạng viên chức hành chính năm 2019.

10. Trường Chính trị Trần Phú, Trường Cao Đẳng nghề Việt - Đức:

Cử cán bộ lãnh đạo nhà trường và giáo viên tham gia các nội dung thi khi Hội đồng thi yêu cầu.

11. Điện lực Hà Tĩnh: Đảm bảo nguồn điện hoạt động tại các khu vực tổ chức kỳ thi.

Trên đây là Kế hoạch chi tiết tổ chức thi nâng ngạch công chức và thăng hạng viên chức hành chính từ ngạch chuyên viên lên ngạch chuyên viên chính tỉnh Hà Tĩnh năm 2019. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về Sở Nội vụ (cơ quan thường trực Hội đồng thi) để được hướng dẫn; trường hợp vượt thẩm quyền, Sở Nội vụ tổng hợp, báo cáo, đề xuất Hội đồng thi xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND tỉnh (để b/c);
- Chủ tịch Hội đồng thi;
- Các thành viên Hội đồng thi;
- Các thành viên ban Giám sát kỳ thi;
- Các sở, ngành, đơn vị được phân công nhiệm vụ tại Kế hoạch;
- Lưu: VT, HĐT.

**KT. CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
PHÓ CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**

**GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ
Nguyễn Phi Quang**