

BỘ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ
TỔNG CỤC THỐNG KÊ



PHỤ LỤC 4

**BẢNG YÊU CẦU CHUYÊN MÔN NGHIỆP VỤ ĐỐI VỚI CÁC VỊ TRÍ
THI TUYỂN, XÉT TUYỂN CÔNG CHỨC CỤC THỐNG KÊ TỈNH, THÀNH PHỐ NĂM 2022**

(Ban hành kèm theo Thông báo số: **110** /TB-TCTK ngày **30** / **5** /2022 của Tổng cục Thống kê)

STT	Vị trí tuyển dụng	Ngạch công chức	Yêu cầu chuyên môn nghiệp vụ
I	Trình độ Đại học		
1	Vị trí Thống kê	Thống kê viên	<p>(1) Tốt nghiệp Đại học trở lên; có chuyên ngành đào tạo ở trình độ đại học là: thống kê kinh tế-xã hội, kinh tế, toán ứng dụng trong kinh tế, toán tài chính, kinh tế đầu tư, kinh tế quốc tế, kinh tế phát triển, kinh tế kế hoạch, kinh doanh thương mại, kinh doanh quốc tế, tài chính – ngân hàng, kế toán, kiểm toán, hệ thống thông tin quản lý, kinh tế đối ngoại, thương mại quốc tế, quản trị kinh doanh, kinh tế nông nghiệp.</p> <p>(2) Có một trong những chứng chỉ tiếng Anh sau: chứng chỉ tiếng Anh bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; chứng chỉ tiếng Anh trình độ B trở lên cấp trước ngày Thông tư số 20/2019/TT-BGDĐT ngày 26/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo có hiệu lực (ngày 15/01/2020); chứng chỉ tiếng Anh TOEFL 400 trở lên (PBT), 97 trở lên (CBT), 42 trở lên (IBT), IELTS 3.0 trở lên, TOEIC 150 trở lên và A2 khung Châu Âu trở lên.</p> <p>(3) Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ Tin học Văn phòng B trở lên được cấp trước ngày Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Thông tin và Truyền thông có hiệu lực (ngày 10/8/2016).</p>
1.1	Thống kê tổng hợp - tài khoản quốc gia		
1.2	Thống kê công nghiệp		
1.3	Thống kê xây dựng, vốn đầu tư		
1.4	Thống kê nông nghiệp		
1.5	Thống kê thương mại		
1.6	Thống kê giá, dịch vụ, vận tải, xuất nhập khẩu		
1.7	Thống kê dân số, văn xã		
1.8	Thống kê kinh tế		
1.9	Thống kê xã hội		
2	Vị trí Công nghệ thông tin thống kê	Thống kê viên	<p>(1) Tốt nghiệp Đại học trở lên; có chuyên ngành đào tạo ở trình độ đại học là: khoa học máy tính, truyền thông và mạng máy tính, kỹ thuật phần mềm, hệ thống thông tin, công nghệ thông tin, toán-tin ứng dụng và điện tử viễn thông.</p> <p>(2) Có một trong những chứng chỉ tiếng Anh sau: chứng chỉ tiếng Anh bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; chứng chỉ tiếng Anh trình độ B trở lên cấp trước ngày Thông tư số 20/2019/TT-BGDĐT ngày 26/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo có hiệu lực (ngày 15/01/2020); chứng chỉ tiếng Anh TOEFL 400 trở lên (PBT), 97 trở lên (CBT), 42 trở lên (IBT), IELTS 3.0 trở lên, TOEIC 150 trở lên và A2 khung Châu Âu trở lên.</p>
3	Vị trí Văn thư	Chuyên viên	Tốt nghiệp Đại học trở lên; có chuyên ngành đào tạo ở trình độ đại học là: Văn thư lưu trữ, hành chính học, quản trị văn phòng, lưu trữ học, thư ký văn phòng.

STT	Vị trí tuyển dụng	Ngạch công chức	Yêu cầu chuyên môn nghiệp vụ
4	Vị trí Kế toán	Kế toán viên	(1) Tốt nghiệp Đại học trở lên; có chuyên ngành đào tạo ở trình độ đại học là: kế toán, kiểm toán.
			(2) Có một trong những chứng chỉ tiếng Anh sau: chứng chỉ tiếng Anh bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; chứng chỉ tiếng Anh trình độ B trở lên cấp trước ngày Thông tư số 20/2019/TT-BGDĐT ngày 26/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo có hiệu lực (ngày 15/01/2020); chứng chỉ tiếng Anh TOEFL 400 trở lên (PBT), 97 trở lên (CBT), 42 trở lên (IBT), IELTS 3.0 trở lên, TOEIC 150 trở lên và A2 khung Châu Âu trở lên.
			(3) Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ Tin học Văn phòng B trở lên được cấp trước ngày Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Thông tin và Truyền thông có hiệu lực (ngày 10/8/2016).
II	Trình độ Cao đẳng		
1	Vị trí Thống kê	Thống kê viên cao đẳng	(1) Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên; chuyên ngành Thống kê; (2) Có một trong những chứng chỉ tiếng Anh sau: chứng chỉ tiếng Anh bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; chứng chỉ tiếng Anh trình độ B trở lên cấp trước ngày Thông tư số 20/2019/TT-BGDĐT ngày 26/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo có hiệu lực (ngày 15/01/2020); chứng chỉ tiếng Anh TOEFL 400 trở lên (PBT), 97 trở lên (CBT), 42 trở lên (IBT), IELTS 3.0 trở lên, TOEIC 150 trở lên và A2 khung Châu Âu trở lên. (3) Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ Tin học Văn phòng B trở lên được cấp trước ngày Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Thông tin và Truyền thông có hiệu lực (ngày 10/8/2016).
1.1	Thống kê tổng hợp - tài khoản quốc gia		
1.2	Thống kê công nghiệp		
1.3	Thống kê xây dựng, vốn đầu tư		
1.4	Thống kê nông nghiệp		
1.5	Thống kê thương mại		
1.6	Thống kê giá, dịch vụ, vận tải, xuất nhập khẩu		
1.7	Thống kê dân số, văn xã		
1.8	Thống kê kinh tế		
1.9	Thống kê xã hội		

STT	Vị trí tuyển dụng	Ngạch công chức	Yêu cầu chuyên môn nghiệp vụ
2	Vị trí Công nghệ thông tin thống kê	Thống kê viên cao đẳng	(1) Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành: khoa học máy tính, truyền thông và mạng máy tính, kỹ thuật phần mềm, hệ thống thông tin, công nghệ thông tin, toán-tin ứng dụng và điện tử viễn thông.
			(2) Có một trong những chứng chỉ tiếng Anh sau: chứng chỉ tiếng Anh bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; chứng chỉ tiếng Anh trình độ B trở lên cấp trước ngày Thông tư số 20/2019/TT-BGDĐT ngày 26/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo có hiệu lực (ngày 15/01/2020); chứng chỉ tiếng Anh TOEFL 400 trở lên (PBT), 97 trở lên (CBT), 42 trở lên (IBT), IELTS 3.0 trở lên, TOEIC 150 trở lên và A2 khung Châu Âu trở lên.
3	Vị trí Văn thư	Cán sự	Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên; chuyên ngành: Văn thư lưu trữ, hành chính học, quản trị văn phòng, lưu trữ học, thư ký văn phòng.
III	Trình độ Trung cấp		
1	Vị trí Văn thư	Nhân viên	Tốt nghiệp Trung cấp trở lên; chuyên ngành Văn thư lưu trữ, hành chính học, quản trị văn phòng, lưu trữ học, thư ký văn phòng.

DANH MỤC HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN CÔNG CHỨC NĂM 2022

Họ và tên:

Nam/Nữ:

Ngày sinh:

Thi tuyển/Xét tuyển:

TT	Nội dung	Có	Không	Yêu cầu
1	Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu (có dán ảnh mới chụp trong vòng 6 tháng trở lại đây)			Người dự tuyển phải kê khai đầy đủ, rõ ràng, chính xác các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu; có thể viết tay hoặc đánh máy, phải ký tên trên từng trang của Phiếu;
2	Bản sao bằng tốt nghiệp chuyên môn nghiệp vụ theo yêu cầu vị trí tuyển dụng được cơ quan có thẩm quyền chứng thực			- Chưa yêu cầu nộp bản sao chứng chỉ tiếng Anh, Tin học - Nếu văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận theo quy định tại Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15/4/2021 quy định điều kiện, trình tự, thủ tục, thẩm quyền công nhận văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam.
	Hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp của cơ sở đào tạo trong thời gian chờ cấp bằng chính thức			
3	Bản sao Phiếu điểm kết quả học tập theo yêu cầu vị trí tuyển dụng được cơ quan có thẩm quyền chứng thực			
4	Bốn (04) phong bì dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận và số điện thoại liên lạc; hai (02) ảnh mẫu cỡ 4x6 cm mới chụp trong vòng 6 tháng trở lại đây.			Địa chỉ rõ ràng để Hội đồng gửi Giấy triệu tập, Kết quả thi, kết quả trúng tuyển ..
5	Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực			
6	Bản sao các giấy tờ liên quan để được miễn ngoại ngữ (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực			Đối với các trường hợp thuộc diện được miễn thi ngoại ngữ
6,1	Bản sao bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ được cơ quan có thẩm quyền chứng thực			
6,2	Bản sao chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số hoặc giấy khai sinh .. được cơ quan có thẩm quyền chứng thực:			Đối với các trường hợp dự tuyển vào công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số để được miễn thi ngoại ngữ
7	Các giấy tờ hợp pháp liên quan làm căn cứ xác định bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ hoặc tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển (như đã khai tại Phần III Phiếu đăng ký dự tuyển):			Đối với các trường hợp người đăng ký dự tuyển không kê khai chứng chỉ ngoại ngữ, tin học trong Phiếu đăng ký dự tuyển
8	Cam kết tình nguyện làm việc từ 5 năm trở lên tại Chi cục Thống kê có chỉ tiêu xét tuyển (theo Mẫu)			Đối với các trường hợp đăng ký dự xét tuyển

Ghi chú: Đề nghị sắp xếp Hồ sơ theo đúng thứ tự trên

Người nộp Hồ sơ (Ký, ghi rõ Họ tên):

Người nhận Hồ sơ (Ký, ghi rõ Họ tên):

.....

.....

Ngày nhận Hồ sơ:

Mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2022

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Thi tuyển/Xét tuyển⁽¹⁾:

Vị trí dự tuyển⁽²⁾:

Ngạch dự tuyển⁽³⁾:

Trình độ dự tuyển⁽⁴⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽⁵⁾:

(Dán ảnh 4x6)

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:.....
Ngày, tháng, năm sinh:..... Nam ⁽⁶⁾ <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc:..... Tôn giáo:.....
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:..... Ngày cấp: Nơi cấp:.....
Số điện thoại di động để báo tin:..... Email:.....
Quê quán:.....
Hộ khẩu thường trú:.....
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....
Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:....., Cân nặng:..... kg
Thành phần bản thân hiện nay:.....
Trình độ văn hóa:.....
Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, cơ quan, tổ chức, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội ..)
-------------	-----------	-----------------------	--

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO⁽⁷⁾

STT	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm) ⁽⁸⁾	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ
1	Bằng tốt nghiệp chuyên môn							
1.1					Chuyên ngành:.....			
1.2					Ngành: (nếu bảng điểm không có thông tin chuyên ngành)			
2	Chứng chỉ Tiếng Anh, Tin học⁽⁹⁾							
2.1								
2.2								

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức công tác
.....	
.....	
.....	
.... đến nay

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

VI. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....
.....

VII. NỘI DUNG KHÁC

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

HƯỚNG DẪN GHI PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(1) Ghi rõ “Thi tuyển” hay “Xét tuyển”

(2) Ghi đúng vị trí có chỉ tiêu tuyển dụng như tại Phụ lục 1, Phụ lục 2, Phụ lục 3

(3) Ghi đúng ngạch như tại Phụ lục 1, Phụ lục 2, Phụ lục 3

(4) Ghi đúng yêu cầu trình độ tối thiểu tại Phụ lục 1, Phụ lục 2, Phụ lục 3

(5) Ghi chi tiết đến đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng:

“Phòng/Chi cục..... thuộc Cục Thống kê tỉnh; Vụ; Cục Thu thập ...” như tại Phụ lục 1, Phụ lục 2, Phụ lục 3

(6) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ

(7) Liệt kê chính xác theo Bảng cấp. chứng chỉ Tiếng Anh, Tin học

(8) Ghi theo thông tin trên Bảng điểm/Phiếu điểm kết quả học tập:

“Chuyên ngành:”; trường hợp Bảng điểm/Phiếu điểm kết quả học tập không ghi chuyên ngành thì ghi: “Ngành:”

(9) Trường hợp người đăng ký dự tuyển không kê khai chứng chỉ ngoại ngữ, tin học nhưng có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ hoặc tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì phải ghi rõ:

“Chứng chỉ Ngoại ngữ: bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ”

hoặc “Chứng chỉ Tin học: bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về tin học”

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do- Hạnh phúc

....., Ngày tháng năm 2022

BẢN CAM KẾT
TÌNH NGUYỆN LÀM VIỆC TỪ 5 NĂM TRỞ LÊN
TẠI CHI CỤC THỐNG KÊ CÓ CHỈ TIÊU XÉT TUYỂN

Kính gửi:

- Tổng cục Thống kê;
- Cục Thống kê tỉnh.....

Tôi tên là: Nam, Nữ:

Sinh ngày:.....

Quê quán:.....

Hộ khẩu thường trú:.....

Chỗ ở hiện tại:.....

Điện thoại liên lạc:.....

Trình độ đào tạo:.....

Chuyên ngành đào tạo:.....

Trình độ Ngoại ngữ..... Trình độ Tin học:.....

Tôi xin đăng ký dự xét tuyển vào vị trí:

.....

Chi cục Thống kê

thuộc Cục Thống kê tỉnh

Nếu được tuyển dụng vào vị trí xét tuyển trên, tôi cam kết như sau:

- Tình nguyện làm việc lâu dài tại Chi cục Thống kê được xét tuyển từ 5 năm trở lên;
- Chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của Nhà nước đối với công chức; các quy định của Cục Thống kê và Tổng cục Thống kê;
- Chấp hành sự phân công nhiệm vụ của Lãnh đạo đơn vị.

Tôi xin chân thành cảm ơn./.

Người làm đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)