

Hà Tĩnh, ngày tháng 9 năm 2022

Số: /TB-ĐKTr

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra việc thực hiện quy định của pháp luật về tổ chức bộ máy, sử dụng biên chế, vị trí việc làm; tuyển dụng, sử dụng, quản lý và thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động; trách nhiệm người đứng đầu trong thực thi công vụ, cải cách hành chính; kỷ luật kỷ cương hành chính; văn thư, lưu trữ nhà nước tại Bệnh viện Đa khoa huyện Đức Thọ từ ngày 01/01/2021 đến thời điểm kiểm tra

Thực hiện Quyết định số 115/QĐ-SNV ngày 05/7/2022 của Sở Nội vụ về việc thành lập Đoàn Kiểm tra tại một số Bệnh viện, đơn vị trực thuộc Sở Y tế, Công văn số 13/SNV-ĐKTr ngày 05/7/2022 của Đoàn Kiểm tra Sở Nội vụ về việc kiểm tra tại một số Bệnh viện, đơn vị trực thuộc Sở Y tế. Ngày 27/7/2022, tại Bệnh viện Đa khoa huyện Đức Thọ, Đoàn Kiểm tra Sở Nội vụ tiến hành kiểm tra, xác minh việc thực hiện quy định của pháp luật về tổ chức bộ máy, sử dụng biên chế, vị trí việc làm; tuyển dụng, sử dụng, quản lý và thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức người lao động; trách nhiệm người đứng đầu trong thực thi công vụ, cải cách hành chính; kỷ luật kỷ cương hành chính; văn thư, lưu trữ nhà nước từ ngày 01/01/2021 đến thời điểm kiểm tra.

Quá trình kiểm tra, Đoàn đã làm việc với lãnh đạo, trưởng các khoa, phòng, cá nhân có liên quan và tiến hành kiểm tra, xác minh trực tiếp các nội dung. Kết quả kiểm tra như sau:

1. Nội dung kết quả kiểm tra, xác minh

1.2. Việc thực hiện quy định của pháp luật về tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm

a) Tổ chức bộ máy

Bệnh viện đa khoa huyện Đức Thọ (*sau đây viết tắt là Bệnh viện*) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế. Bệnh viện được thành lập theo Quyết định số 1169/QĐ-UBND ngày 29/4/2008 của Ủy ban nhân dân tỉnh, có cơ cấu tổ chức 02 phòng và 14 khoa, gồm: Phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp, Phòng Kế hoạch - Tài vụ, Khoa Điều dưỡng, Khoa Khám bệnh, Khoa Nội, Khoa Ngoại, Khoa Phụ sản, Khoa 3 chuyên khoa, Khoa Cấp cứu - Hồi sức, Khoa Dinh dưỡng, Khoa Nhi, Khoa Truyền nhiễm, Khoa Y học dân tộc, Khoa Cận Lâm sàng, Khoa Dược, Khoa Chống nhiễm khuẩn.

Cơ cấu tổ chức bộ máy của Bệnh viện hiện đang thực hiện 03 phòng và 12 khoa, gồm: Phòng Tổ chức - Hành chính; Phòng Kế hoạch tài chính; Phòng Điều

dưỡng; Khoa Phụ Sản; Khoa Khám bệnh; Khoa Ngoại- gây mê; Khoa Hồi sức cấp cứu; Khoa Nội; Khoa Y học cổ truyền; Khoa 3 Chuyên khoa; Khoa Dược; Khoa Nhi; Khoa Cận Lâm Sàng; Khoa Truyền nhiễm; Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn.

So với Quyết định số 1169/QĐ-UBND ngày 29/4/2008 của Ủy ban nhân dân tỉnh, Bệnh viện tự bố trí thêm 01 phòng và giảm 02 khoa.

Thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ 6 Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập và các chủ trương của tỉnh; Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập, Bệnh viện xây dựng và trình Sở Y tế Đề án sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, nhân lực nhưng chưa trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Số lượng cấp trưởng, cấp phó: về cơ bản đảm bảo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

Phòng Điều dưỡng hiện có 01 viên chức (theo bảng danh sách và biên chế lương cán bộ, viên chức có mặt 01/01/2022 của Sở Y tế xác nhận) và đang bố trí Trưởng phòng chưa phù hợp việc bố trí số lượng người/phòng để bổ nhiệm cấp trưởng.

b) Biên chế

Bệnh viện đa khoa huyện Đức Thọ là đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên (mức độ tự chủ chi thường xuyên 100% theo Quyết định số 1879/QĐ-UBND ngày 18/6/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh phân loại đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc ngành Y tế giai đoạn 2020-2022).

Năm 2021, 2022 Bệnh viện được giao 212 chỉ tiêu biên chế, gồm: 210 biên chế tự bảo đảm kinh phí và 02 chỉ tiêu hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP.

Biên chế hiện có đến thời điểm 01/7/2022 là 180 người, trong đó 178 viên chức tự chủ, 02 hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP, còn 32 biên chế tự chủ được giao nhưng chưa tuyển dụng.

Từ năm 2021 đến thời điểm kiểm tra, Bệnh viện sử dụng biên chế trong phạm vi tổng biên chế được UBND tỉnh giao. Số biên chế bố trí các phòng cơ bản đảm bảo tiêu chí thành lập theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ. Đối với phòng Điều dưỡng, khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn chưa đảm bảo số biên chế tối thiểu theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ (07 biên chế/phòng, khoa)

Bệnh viện là đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên nên được phép thực hiện hợp đồng lao động số biên chế được giao chưa tuyển dụng (Bệnh viện đang thực hiện hợp đồng 23 người).

c) Vị trí việc làm

Bệnh viện đã xây dựng dự thảo Đề án vị trí việc làm tuy nhiên chưa xin ý kiến các cơ quan chủ quản để hoàn thiện và phê duyệt Đề án vị trí việc làm¹.

2.1. Trách nhiệm người đứng đầu trong thực thi công vụ theo Nghị định số 157/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ và trong thực hiện cải cách hành chính theo Quyết định số 54/2019/QĐ-UBND ngày 27/9/2019 của UBND tỉnh

a) Trách nhiệm người đứng đầu trong thực thi công vụ

Ngày 26/7/2021, Bệnh viện Đa khoa huyện Đức Thọ ban hành Quyết định số 162/QĐ-BV về việc ban hành Quy chế làm việc. Ban Giám đốc Bệnh viện đang thực hiện nhiệm vụ theo Thông báo phân công nhiệm vụ năm 2020 (số 42/TB-BV, ngày 31/12/2020 về việc phân công nhiệm vụ trong Ban Giám đốc). Trong kỳ kiểm tra nhân sự Ban giám đốc có sự thay đổi: từ năm 2021 đến 30/6/2022 có 03 người: 01 Giám đốc và 02 phó giám đốc, từ ngày 01/7/2022 đến nay Ban Giám đốc chỉ có 02 người (đồng chí Giám đốc xin nghỉ hưu trước tuổi theo diện mất sức, Bác sỹ Phạm Hồng Cường, Phó giám đốc Bệnh viện được Sở Y tế giao phụ trách đơn vị. Tất cả viên chức của đơn vị đều được phân công thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tại từng quyết định cụ thể.

Bệnh viện đã thành lập các Hội đồng và kiện toàn kịp thời khi có sự thay đổi nhân sự như: Hội đồng quản lý chất lượng Bệnh viện (Quyết định số 07/QĐ-BV ngày 08/01/2020), Hội đồng khoa học kỹ thuật Bệnh viện (Quyết định số 140/QĐ-BV ngày 10/7/2019); Hội đồng Thuốc và Điều trị (Quyết định số 10/QĐ-BV ngày 25/4/2019), Hội đồng tuyển dụng viên chức Y tế (số 130/QĐ-BV ngày 25/6/2021), Hội đồng khám sức khỏe tuyển sinh quân sự năm 2021 (Quyết định số 87/QĐ-BV ngày 09/4/2021); kiện toàn Tổ mở hòm thư góp ý (số 329/QĐ-BV ngày 23/11/2021).

- Bệnh viện đã ban hành và thường xuyên rà soát, bổ sung các nội quy, quy chế để tổ chức chỉ đạo, điều hành thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao như: Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí (Quyết định số 20/QĐ-BVĐKĐT ngày 08/01/2020); Quy chế phối hợp hoạt động giữa Giám đốc và Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở (Quyết định số 70/QĐ-BVĐKĐT ngày 29/3/2021); Quy chế dân chủ trong hoạt động của Bệnh viện đa khoa huyện Đức Thọ (Quyết định số 74/QĐ-BVĐKĐT ngày 29/3/2021); Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2021 (Quyết định số 77/QĐ-BVĐKĐT ngày 29/3/2021); Quy chế nâng bậc

¹ Điểm c khoản 2 Điều 6 Quyết định số 55/2021/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và người quản lý doanh nghiệp Nhà nước, kiểm soát viên, người đại diện phần vốn nhà nước thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh quy định: “Cho ý kiến về vị trí việc làm và số lượng người làm việc của các đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư; đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên trực thuộc sở, ban, ngành, UBND cấp huyện sau khi có ý kiến đề nghị của sở, ban, ngành, UBND cấp huyện.”

lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức và người lao động (Quyết định số 164/QĐ-BVĐKĐT ngày 28/4/2021); Quy chế làm việc (Quyết định số 162/QĐ-BVĐKĐT ngày 26/7/2021); Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công (Quyết định số 163/QĐ-BVĐKĐT ngày 26/7/2021); Quy chế Thi đua, khen thưởng (Quyết định số 164/QĐ-BVĐKĐT ngày 26/7/2021).

- Về ban hành chương trình công tác năm/chương trình công tác tháng: Đề chủ động trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ, ngay từ đầu năm 2021, 2022, Bệnh viện đã ban hành kế hoạch hoạt động năm; hàng tháng đều có chương trình công tác cụ thể.

Trong kỳ kiểm tra, đơn vị cũng đã ban hành các kế hoạch như: Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng viên chức; Kế hoạch luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác; Kế hoạch tuyển dụng viên chức; Kế hoạch tinh giản biên chế, Kế hoạch triển khai hoạt động đường dây nóng Bệnh viện năm 2022....

- Về công tác quản lý tài sản: ban hành Quy chế quản lý tài sản công (Quyết định số 163/QĐ-BV ngày 26/7/2021), Quy chế Chi tiêu nội bộ (Quyết định số 77/QĐ-BV ngày 29/3/2021); thành lập Ban kiểm kê đánh giá, thanh lý tài sản cố định, công cụ - dụng cụ, thiết bị y tế năm 2021 để kiểm kê tài sản cuối năm của Bệnh viện.

- Theo Quy chế làm việc đã ban hành, đầu giờ làm việc buổi sáng hàng ngày trong tuần lãnh đạo Bệnh viện họp giao ban với các Trưởng khoa, phòng; hàng tháng họp giao ban toàn thể cán bộ viên chức người lao động của đơn vị để soát xét đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ trong tháng và nhiệm vụ tháng tới. Sổ họp giao ban ghi chép khá đầy đủ.

Cuối năm trên cơ sở hướng dẫn đánh giá, xếp loại của Sở Y tế, căn cứ kết quả theo dõi thi đua của Bệnh viện trong từng tháng, quý, Bệnh viện đã tiến hành họp đánh giá, xếp loại viên chức và người lao động. Công đoàn và Ban giám đốc tổ chức Hội nghị viên chức người lao động năm 2021. Hội nghị được tổ chức đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/02/2015 của Chính phủ. Tại Hội nghị, Bệnh viện cũng đã lấy ý kiến góp ý của viên chức để sửa đổi các Quy chế chưa phù hợp trong thực tiễn như Quy chế dân chủ cơ sở, Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản và ban hành kịp thời.

Về công tác ban hành văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ: Trong năm 2021 Bệnh viện đã ban hành 756 văn bản các loại, 6 tháng năm 2022 đã ban hành 404 văn bản.

Tồn tại, hạn chế sau: một số văn bản đơn vị ban hành chưa đảm bảo đầy đủ căn cứ pháp lý; đang căn cứ văn bản hết hiệu lực thi hành (Quyết định ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức, người lao động (năm 2022) chưa có căn cứ Quyết định số 54/2021/QĐ-UBND ngày 24/12/2021 của UBND tỉnh; Quy

chế Thi đua, khen thưởng, Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022 chưa căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập (có hiệu lực từ ngày 15/8/2021).

b) Trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện CCHC

Bệnh viện đã lồng ghép các nhiệm vụ CCHC vào trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm của đơn vị. Trong kỳ kiểm tra Bệnh viện đã ban hành các kế hoạch chuyên đề về CCHC như: Kế hoạch tinh giản biên chế, Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác, Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng; xây dựng Đề án vị trí việc làm.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, khám, điều trị bệnh nhân được tăng cường; đội ngũ cán bộ, viên chức, nhân viên được quan tâm đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu ngày càng cao của công tác quản lý, khám điều trị và chăm sóc người dân.

Việc triển khai lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người bệnh được thực hiện theo biểu mẫu của Bộ Y tế và cập nhật trên phần mềm của Bộ. Định kỳ có Tổ quản lý chất lượng Bệnh viện trích xuất dữ liệu trên phần mềm để báo cáo kết quả khảo sát và báo cáo kết quả hòm thư góp ý.

Tuy nhiên trong phân công nhiệm vụ của Giám đốc Bệnh viện chưa phân công nhiệm vụ phụ trách công tác CCHC của Bệnh viện; đa số cán bộ, viên chức, nhân viên Bệnh viện chưa nắm vững các nhiệm vụ CCHC theo quy định hiện hành và triển khai tại đơn vị.

1.3. Tuyển dụng viên chức, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại viên chức giữ chức vụ thuộc thẩm quyền

a) Tuyển dụng viên chức

Năm 2021, Bệnh viện huyện Đức Thọ thực hiện tuyển dụng 11 viên chức y tế đối với các vị trí việc làm: Bác sỹ đa khoa hạng III (9 chỉ tiêu), Bác sỹ y học dự phòng hạng III (01 chỉ tiêu), Bác sỹ y học cổ truyền hạng III (01 chỉ tiêu). Tổng số hồ sơ thu nhận được 10 hồ sơ vào các vị trí: Bác sỹ y học dự phòng hạng III (4 hồ sơ), Bác sỹ đa khoa hạng III (5 hồ sơ), Bác sỹ y học cổ truyền (01 hồ sơ). Có 10 thí sinh đã tham gia vòng 2 và có 6 thí sinh trúng tuyển.

Quy trình tuyển dụng đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức như xây dựng kế hoạch xét tuyển, quy chế xét tuyển, thành lập hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát, Ban Kiểm tra sát hạch, Ban Đề thi...Tuy nhiên còn một số tồn tại, hạn chế sau:

- Hội đồng tuyển dụng đã ban hành Thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện tham gia xét tuyển viên chức y tế đợt 1 năm 2021 tại Văn bản số 243/TB-HĐXT ngày 10/8/2021. Tuy nhiên đến ngày 13/9/2021, Hội đồng mới ban hành Thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 2 tại Văn bản số 268/TB-HĐXT ngày 13/9/2021 (khoản c Điều 15 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP quy định chậm nhất 5 ngày).

- Thiếu văn bản giao nhiệm vụ ra đề cho các vị trí việc làm đối với Ban ra đề thi.

- Theo quy định, khi thu nhận hồ sơ chỉ có thành phần: phiếu đăng ký dự tuyển, phong bì chứa ảnh. Tuy nhiên, hồ sơ thí sinh có nhiều thành phần khác (văn bằng chứng chỉ, giấy khám sức khỏe, sơ yếu lý lịch, giấy khai sinh...). Thời điểm tuyển dụng, một số thí sinh chỉ mới có chứng nhận tốt nghiệp, chưa có bằng (kiểm tra ngẫu nhiên đối với thí sinh Nguyễn Thanh Minh, Nguyễn Thị Thơm, Phạm Văn Tuyền). Sau khi được phê duyệt và ban hành kết quả tuyển dụng, đơn vị chưa hoàn thiện lại hồ sơ của viên chức được tuyển dụng theo quy định.

b) Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại viên chức giữ chức vụ thuộc thẩm quyền

Trong giai đoạn kiểm tra, Bệnh viện thực hiện bổ nhiệm 01 viên chức vào chức danh Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp, bổ nhiệm lại 3 viên chức vào chức danh Trưởng khoa Nhi, Trưởng khoa Dược, Phó trưởng Khoa 3 chuyên khoa từ nguồn nhân sự tại chỗ. Quy trình, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại thực hiện đúng quy định của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020. Tuy nhiên, có một số hạn chế, tồn tại sau:

- Thiếu bản tổng hợp kết quả kiểm phiếu ở quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại (chỉ có biên bản kiểm phiếu).

- Đơn vị không lưu hồ sơ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại của từng cá nhân do đã gửi kèm tờ trình xin chủ trương bổ nhiệm vào Sở Y tế.

2.4. Thực hiện chế độ chính sách (lương, phụ cấp, ngạch bậc); chuyển đổi vị trí công tác; thôi việc, nghỉ hưu; đào tạo bồi dưỡng; thi đua khen thưởng, xử lý kỷ luật

a) Thực hiện chế độ chính sách (lương, phụ cấp, ngạch bậc); chuyển đổi vị trí công tác

- Bệnh viện đã thực hiện cơ bản tốt thang bảng lương, chế độ lương, tỷ lệ nâng lương trước hạn đảm bảo tỷ lệ 10% theo quy định, thẩm quyền nâng lương theo hạng chức danh nghề nghiệp theo phân cấp quản lý. Tuy nhiên, còn một số tồn tại sau:

+ Tháng 5/2021, Sở Y tế nâng lương cho viên chức hạng IV tại Bệnh viện, tuy nhiên, từ 01/5/2021, theo Quyết định số 18/2021/QĐ-UBND ngày

15/04/2021 của UBND tỉnh, Giám đốc bệnh viện có thẩm quyền nâng lương viên chức hạng IV.

+ Có 01 viên chức giữ mã ngạch 01.007 đã bị bãi bỏ (ông Đoàn Quốc Huy); có 01 viên chức (ông Trương Quang Tân) xếp lương trình độ trung cấp nhưng đang giữ mã ngạch cán sự (yêu cầu trình độ cao đẳng).

- Chuyển đổi vị trí công tác: Đơn vị đã xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2021, đưa ra được danh mục các vị trí phải thực hiện chuyển đổi vị trí công tác, tuy nhiên chưa thực hiện rà soát theo danh sách viên chức cụ thể để xem xét các viên chức đến hạn chuyển đổi, dự kiến danh sách chuyển đổi cũng như các viên chức đến hạn chuyển đổi nhưng thuộc các đối tượng chưa thực hiện chuyển đổi.

b) Thôi việc, nghỉ hưu; đào tạo bồi dưỡng

- Từ năm 2021 đến nay, tại Bệnh viện không có viên chức xin thôi việc.

- Từ năm 2021 đến nay, tại Bệnh viện có 04 viên chức nghỉ hưu hưởng chế độ bảo hiểm xã hội (Nguyễn Đình Sơn, Đoàn Thị Yến, Bùi Thị Kim Anh, Nguyễn Thị Thuyết). Trình tự, thủ tục nghỉ hưu đối với viên chức được thực hiện đúng quy định tại Điều 59 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

- Đào tạo, bồi dưỡng: Bệnh viện đã ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hàng năm trên cơ sở cụ thể hóa Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của Sở Y tế và căn cứ chiến lược phát triển bệnh viện, kế hoạch phát triển chuyên môn (Kế hoạch số 118/KH-BVĐKĐT ngày 31/3/2021 về đào tạo, bồi dưỡng viên chức năm 2021; Kế hoạch số 362/KH-BVĐKĐT ngày 08/12/2021 về đào tạo, bồi dưỡng viên chức năm 2022).

Bệnh viện đã tập trung quan tâm đến công tác đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị nhằm nâng cao chất lượng, trình độ chuyên môn của đội ngũ viên chức, người lao động tại đơn vị, nâng cao chất lượng khám chữa bệnh, đáp ứng sự hài lòng của người bệnh và chăm sóc sức khỏe ban đầu cho nhân dân. Bệnh viện đã thực hiện hỗ trợ kinh phí, chế độ trong quá trình đào tạo đối với viên chức và người lao động theo quy định của pháp luật và theo Quy chế chi tiêu nội bộ. Kết quả đào tạo, bồi dưỡng đạt được như sau: Năm 2021, Bệnh viện đã cử 28 viên chức tham gia các lớp đào tạo bồi dưỡng trình độ chuyên môn nghiệp vụ và kiến thức quản lý nhà nước, lý luận chính trị. Tại đơn vị tổ chức đào tạo cho 320 lượt viên chức về các chương trình: chăm sóc, điều trị bệnh nhân Covid-19. Năm 2022, Bệnh viện cử 04 viên chức tham gia lớp Trung cấp lý luận chính trị. Kết quả đào tạo, bồi dưỡng năm 2021 đạt 100% kế hoạch đề ra; 07 tháng đầu năm 2022, Bệnh viện tiếp tục thực hiện đào tạo, bồi dưỡng đúng lộ trình theo kế hoạch đã đề ra với mục tiêu phấn đấu thực hiện 100% kế hoạch.

c) Công tác thi đua, khen thưởng; xử lý kỷ luật

- Công tác thi đua, khen thưởng: ngày 28/4/2021 Hội đồng Thi đua khen thưởng được kiện toàn sau khi có sự thay đổi về nhân sự (Quyết định số 105/QĐ-BV). Bệnh viện đã ban hành Quy chế Thi đua khen thưởng (số 164/QĐ-BV ngày 26/7/2021).

Về phát động phong trào thi đua tại đơn vị: Hàng năm đơn vị đều tổ chức phát động phong trào thi đua thực hiện nhiệm vụ chính trị ngay trong Hội nghị cán bộ viên chức người lao động, ngoài ra trong năm 2021, 2022 đã phát động nhiều phong trào thi đua chuyên đề, đột xuất như: Phong trào “3 xây, 3 chống, 3 biết”, Phong trào 4 xin “Xin chào, xin lỗi, xin phép và xin cảm ơn” gắn với việc Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh...Phong trào thi đua “Giao tiếp tốt, thân thiện với người bệnh”; Phong trào “Lao động giỏi, lao động sáng tạo”...

Việc đăng ký danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm 2021, 2022: các tập thể, cá nhân của Bệnh viện thực hiện đầy đủ, đúng quy định.

Cuối năm Bệnh viện ban hành văn bản hướng dẫn công tác thi đua khen thưởng để cán bộ nhân viên thực hiện (số 243/HĐ-BV ngày 17/11/2021).

Về khen thưởng theo thẩm quyền: trong năm 2021, Bệnh viện đã khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào Hiến máu nhân đạo (Quyết định số 68/QĐ-BV ngày 28/3/2021) và khen thưởng cá nhân hoàn thành học Chuyên khoa I (Quyết định số 69/QĐ-BV ngày 26/3/2021). Tiền thưởng thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị đã ban hành, đảm bảo quy định của pháp luật.

Quỹ Thi đua khen thưởng: Đơn vị trích lập và sử dụng quỹ thi đua khen thưởng đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ.

Tồn tại, hạn chế: Hội đồng TĐKT mặc dù đã được thành lập, kiện toàn nhưng chưa phát huy hiệu quả trong tổ chức và hoạt động; không có phân công nhiệm vụ đối với thành viên Hội đồng. Hồ sơ lưu trữ về công tác Thi đua, khen thưởng chưa đầy đủ, khoa học.

- Về xử lý kỷ luật: Từ năm 2021 đến nay, Bệnh viện thực hiện xử lý kỷ luật đối với 03 viên chức (Nguyễn Quốc Thắng, Trần Thị Hồng Nương, Trần Thị Phương) bằng hình thức khiển trách do vi phạm chính sách dân số. Quy trình xử lý kỷ luật đối với viên chức được thực hiện đúng quy định tại Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức.

2.5. Công tác quản lý hồ sơ công chức; đánh giá, phân loại công chức; ký kết hợp đồng làm việc

a) Công tác quản lý hồ sơ viên chức

- Công tác xây dựng và quản lý hồ sơ công chức cơ bản phản ánh đầy đủ, chính xác thông tin của từng người từ khi được tuyển dụng cho đến khi không còn làm việc tại đơn vị, tuy nhiên một số viên chức thiếu thành phần hồ sơ (*có phụ lục kèm theo*).

- Định kỳ trước ngày 31 tháng 12 hàng năm đơn vị sử dụng viên chức không hướng dẫn viên chức kê khai, bổ sung những thông tin phát sinh trong năm liên quan đến bản thân, quan hệ gia đình, xã hội theo "Phiếu bổ sung lý lịch viên chức" theo quy định tại Điều 12 Thông tư số 07/2019/TT-BNV.

- Đối với công tác lưu giữ, bảo quản hồ sơ viên chức: Bệnh viện chưa thực hiện các bước lập hồ sơ, lập phiếu kiểm soát hồ sơ, vào sổ đăng ký hồ sơ, lập thư mục hồ sơ để phục vụ tra cứu theo quy định tại Điều 15 Thông tư số 07/2019/TT-BNV.

- Công tác chuyển giao, tiếp nhận hồ sơ viên chức bệnh viện chưa thực hiện quy trình theo quy định tại Điều 13 Thông tư số 07/2019/TT-BNV.

b) Việc đánh giá và phân loại viên chức năm 2021

Năm 2021, Bệnh viện đánh giá, phân loại chất lượng cho 173 viên chức, 02 hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP, trong đó: 55 viên chức, 01 hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; 111 viên chức, 01 Nghị định 68/2000/NĐ-CP hoàn thành tốt nhiệm vụ; 03 viên chức hoàn thành nhiệm vụ; 04 viên chức không hoàn thành nhiệm vụ. Việc đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục. Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức hàng năm được lưu giữ đúng quy định, thời điểm đánh giá, xếp loại chất lượng, viên chức được tiến hành trước ngày 15 tháng 12 hàng năm.

Một số tồn tại, hạn chế:

- Bệnh viện chưa căn cứ điều kiện cụ thể để ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức phù hợp với đặc thù của đơn vị mình.

- Công tác đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức năm 2021 của bệnh viện thực hiện chưa đúng tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức theo quy định tại Điều 12, Điều 13 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, cụ thể: viên chức được xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ không tự đánh giá (trên phiếu đánh giá, xếp loại viên chức năm 2021) hoàn thành 100% nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả cao, trong đó ít nhất 50% nhiệm vụ hoàn thành vượt mức; viên chức được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ không tự đánh giá (trên phiếu đánh giá, xếp loại viên chức năm 2021) hoàn thành 100% nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả nhưng thủ trưởng đơn vị vẫn xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ.

c) Việc ký kết hợp đồng làm việc

Không thực hiện ký hợp đồng làm việc không xác định thời hạn cho viên chức Lê Thị Kim Khuyên, đối với hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP (Nguyễn Trọng Xứng, Đoàn Quốc Tuấn) người sử dụng lao động không ký hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP.

2.6. Việc thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính theo Kết luận số 29/KL-TU ngày 22/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ trong cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh và Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 của UBND tỉnh

- Về công tác chỉ đạo, triển khai, đôn đốc việc thực hiện các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, Bệnh viện đã ban hành các văn bản như: Kế hoạch số 65/KH-BVĐKĐT ngày 06/01/2021 về nâng cao kỹ năng ứng xử, giao tiếp, y đức cho nhân viên y tế năm 2021; Kế hoạch số 38/KH-BVĐKĐT ngày 25/01/2022 về nâng cao kỹ năng ứng xử, giao tiếp, y đức cho nhân viên y tế năm 2022; Kế hoạch số 420/KH-BVĐKĐT ngày 25/6/2021 về tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ viên chức và người lao động của BVĐK huyện Đức Thọ; Văn bản số 144/BVĐKĐT-TCHC ngày 16/02/2022 về việc siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính. Bệnh viện đã thường xuyên phổ biến, quán triệt và triển khai các văn bản về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ trong các cuộc họp giao ban, chào cờ đầu tháng gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của khoa, phòng bệnh viện.

- Bệnh viện đã triển khai nghiêm túc việc ký cam kết thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ đối với công chức, người lao động tại đơn vị theo Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành quy chế văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Kết luận số 29/KL-TU ngày 22/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ trong cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Qua kiểm tra tại đơn vị, viên chức, người lao động đã chấp hành tương đối tốt nội quy, quy chế cơ quan; thái độ giao tiếp, ứng xử trong giải quyết công việc, nhất là đối với bệnh nhân và người nhà bệnh nhân tương đối tốt; chấp hành tốt các quy định về đeo thẻ viên chức, việc không hút thuốc lá tại nơi làm việc, không sử dụng rượu, bia trong giờ làm việc và giờ nghỉ trưa các ngày làm việc. Bệnh viện thực hiện việc kiểm tra thường xuyên, kiểm tra đột xuất, giám sát

việc chấp hành nội quy về giờ giấc làm việc, giờ nghỉ, việc ra vào cơ quan của viên chức, người lao động. Phòng Tổ chức - Hành chính cử cán bộ chuyên trách tổng hợp kết quả, báo cáo Thủ trưởng đơn vị kịp thời chấn chỉnh, nhắc nhở để thực hiện nghiêm túc trong đơn vị.

2.7. Công tác văn thư, lưu trữ nhà nước

Bệnh viện đa khoa huyện Đức Thọ đã tổ chức, triển khai thực hiện kịp thời các nhiệm vụ theo Kế hoạch Văn thư lưu trữ của tỉnh, của Sở Y tế; ban hành Quy chế công tác Văn thư, lưu trữ (Quyết định số 190/QĐ-BV ngày 31/7/2020); trong 02 năm (2021, 2022) ban hành đầy đủ Kế hoạch công tác văn thư lưu trữ; Danh mục hồ sơ cơ quan của Bệnh viện².

Nhìn chung công tác văn thư, lưu trữ được tổ chức thực hiện theo quy định về nghiệp vụ văn thư, lưu trữ tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ và Luật Lưu trữ năm 2011; được tiến hành chặt chẽ, khoa học theo đúng quy định, được thực hiện chính xác, minh bạch. Tất cả văn bản đi, văn bản đến của đơn vị được Văn thư làm thủ tục tiếp nhận, đăng ký và chuyển giao. Đã áp dụng phần mềm chữ ký số trong gửi văn bản.

Thực hiện cơ bản đảm bảo các nội dung quản lý văn bản đến, văn bản đi, quản lý và sử dụng con dấu, lập hồ sơ, lưu trữ, chỉnh lý tài liệu.

Về bố trí kho Lưu trữ cơ quan: Bệnh viện đã bố trí kho lưu trữ hồ sơ bệnh án.

Một số tồn tại, hạn chế:

- Tất cả các loại văn bản (Công văn đi, Quyết định, Báo cáo, Tờ trình...) đang lấy cùng một hệ thống số, nên việc lưu trữ chưa khoa học, không thuận lợi cho việc chỉnh lý, nộp lưu vào Lưu trữ cơ quan theo quy định.

- Thể thức và kỹ thuật trình bày một số văn bản chưa đúng quy định theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ (tồn tại này tập trung chủ yếu vào phần trích yếu kiểu chữ, cỡ chữ, ký hiệu văn bản, thẩm quyền ký văn bản...), cụ thể như sau:

+ Ký ban hành văn bản: từ ngày 01/7/2022 chưa thực hiện ký ban hành văn bản theo quy định tại khoản 1 Điều 13 Nghị định số 30/2020/NĐ-CP “Trường hợp cấp phó được giao phụ trách, điều hành thì thực hiện ký như cấp phó ký thay cấp trưởng”; việc ký số các phụ lục văn bản kèm theo khác tệp tin hoặc các file Excel chưa đúng quy định (chưa ký số góc trên bên phải của mỗi phụ lục, đối với file Excel chưa chuyển sang dpf để ký số...).

+ Số ký hiệu ban hành văn bản: chưa thực hiện viết tắt đầy đủ tên cơ quan ban hành văn bản (ví dụ: BC-BV, QĐ-BV, KH-BV...).

² Kế hoạch số 83/KH-BV ngày 04/3/2021, Kế hoạch số 131/KH-BV ngày 29/4/2022; Quyết định số 57/QĐ-BV ngày 12/3/2021, Quyết định số 131/QĐ-BV ngày 29/4/2022

+ Một số văn bản lấy số, ngày tháng năm ban hành văn bản nhưng không ký, đóng dấu (số 181/BV-KHTC ngày 16/6/2022); hoặc một số văn bản ký nhưng không đóng dấu theo quy định (Báo cáo số 152/BC-BV ngày 13/5/2022, Đề án số 135 /ĐA-BV ngày 04/5/2022, Kế hoạch số 134/KH-BV ngày 04/5/2022, Kế hoạch số 133/KH-BV ngày 04/5/2022, ...).

+ Sai cách trình bày đối với báo cáo gửi cấp trên thiếu thành phần nhận thứ nhất (không có phần kính gửi).

- Việc sắp xếp và lưu trữ tài liệu hồ sơ: hồ sơ chưa được lập theo danh mục cơ quan, chủ yếu đang lưu theo lĩnh vực tại phòng làm việc chuyên môn.

2. Kiến nghị các biện pháp khắc phục

2.1. Đối với Bệnh viện Đa khoa huyện Đức Thọ

Tập trung khắc phục những tồn tại, hạn chế thuộc thẩm quyền của đơn vị đã được Đoàn Kiểm tra chỉ ra tại mục 1 của Thông báo này, trong đó cần chú trọng thực hiện các biện pháp sau:

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong thực thi công vụ; thường xuyên tự kiểm tra, chấn chỉnh công tác hành chính tại nội bộ đơn vị; chú trọng công tác tuyên truyền pháp luật thông qua các ngày pháp luật hàng tháng (ngày 28) và các hội nghị giao ban, sơ tổng kết của đơn vị để cán bộ, viên chức nắm bắt đầy đủ, kịp thời thực hiện đúng quy định.

- Tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng, vai trò, trách nhiệm và quyết tâm chính trị của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, của đội ngũ cán bộ, viên chức trong thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nội dung, lĩnh vực CCHC. Thực hiện đầy đủ các quy định về trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện CCHC được quy định tại Quyết định số 54/2019/QĐ-UBND ngày 27/9/2019 của UBND tỉnh.

- Đề nghị Bệnh viện rà soát, sắp xếp lại cơ cấu tổ chức bộ máy đảm bảo quy định số biên chế/phòng và số lượng cấp trưởng, cấp phó theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và thực hiện đảm bảo cơ cấu tổ chức sau khi được phê duyệt.³

- Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập; trong thời gian chờ Bộ Y tế ban hành Thông tư hướng dẫn thực hiện Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ đề nghị Bệnh viện rà soát, xây dựng vị trí việc làm, chủ động xin ý kiến Sở Y tế, Sở Nội vụ và hoàn thiện, ban hành kịp thời để làm căn cứ thực hiện tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và người lao động.

³ Điểm h khoản 1 Điều 4 Quyết định số 55/2021/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định trách nhiệm, quyền hạn của UBND tỉnh: “*Quyết định thành lập, tổ chức lại, giải thể, đổi tên cơ cấu tổ chức thuộc sở, ban, ngành, gồm: Văn phòng, Thanh tra, phòng chuyên môn, nghiệp vụ, chi cục, ban, tổ chức hành chính khác và đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc sở, ban, ngành, phòng tổ chức và tổ chức trực thuộc chi cục, ban, tổ chức hành chính khác.*”

- Xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đảm bảo quy định và triển khai thực hiện theo kế hoạch.

- Ban hành quyết định về quy hoạch chức danh lãnh đạo khoa phòng để làm căn cứ bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo thuộc thẩm quyền quản lý.

- Chú trọng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, y đức của đội ngũ y bác sỹ, y tá, điều dưỡng và nhân viên Bệnh viện để ngày càng nâng cao chất lượng khám, chữa bệnh của người dân.

- Rà soát, cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật làm căn cứ ban hành, sửa đổi, bổ sung các Quy chế, nội quy của đơn vị đảm bảo đúng quy định.

- Quan tâm phát động các phong trào thi đua chuyên đề, đột xuất tại đơn vị. Kịp thời biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua. Ban hành quy chế hoạt động của Hội đồng TĐKT và phân công nhiệm vụ đối với thành viên Hội đồng. Thực hiện tốt công tác lưu trữ hồ sơ thi đua, khen thưởng đúng quy định.

- Nghiêm túc thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức theo quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP; rà soát bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ viên chức và thực hiện lưu trữ hồ sơ theo quy định tại Thông tư số 07/2019/TT-BNV.

- Thực hiện ký hợp đồng lao động của Bệnh viện đúng quy định hiện hành.

- Tiếp tục quán triệt Luật Lưu trữ, Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ, các quy định về công tác văn thư, lưu trữ để nâng cao ý thức và trách nhiệm của cán bộ, viên chức.

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 35/CT-TTg ngày 10/10/2017 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan. Thực hiện có hiệu quả việc lập hồ sơ công việc theo Danh mục hồ sơ đã ban hành. Chấn chỉnh việc ban hành văn bản sai thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản, thẩm quyền ký văn bản Phó Giám đốc phụ trách, ký số phụ lục văn bản kèm theo khác tệp tin...

2.2. Đối với Sở Y tế

- Chỉ đạo đơn vị khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được Đoàn Kiểm tra chỉ ra tại Thông báo này, kiểm tra và giám sát việc khắc phục các tồn tại, hạn chế.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra hành chính các đơn vị trực thuộc để kịp thời chấn chỉnh các sai sót trong công tác quản lý Nhà nước, hoạt động sự nghiệp công.

- Rà soát, xếp lại mã ngạch viên chức hành chính đúng quy định.

- Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, kiến thức quản lý nhà nước đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong toàn ngành.

- Nâng cao công tác tuyên truyền phổ biến pháp luật để cán bộ, công chức, viên chức trong toàn đơn vị nắm bắt kịp thời và triển khai thực hiện đúng quy định.

Trên đây là kết quả kiểm tra việc thực hiện quy định của pháp luật về tổ chức bộ máy, sử dụng biên chế, vị trí việc làm; tuyển dụng, sử dụng, quản lý và thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động; trách nhiệm người đứng đầu trong thực thi công vụ, cải cách hành chính; kỷ luật kỷ cương hành chính; văn thư, lưu trữ nhà nước tại Bệnh viện Đa khoa huyện Đức Thọ từ ngày 01/01/2021 đến thời điểm kiểm tra, Đoàn Kiểm tra thông báo để đơn vị được biết./.

Nơi nhận:

- Giám đốc, các PGĐ Sở Nội vụ;
- Sở Y tế;
- Bệnh viện Đa khoa huyện Đức Thọ;
- Các phòng chuyên môn Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, ĐKTr.

TRƯỞNG ĐOÀN

PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ
Mai Trường Sinh