

Hà Tĩnh, ngày tháng 9 năm 2022

TB: /TB-ĐKTr

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra việc thực hiện quy định của pháp luật về tổ chức bộ máy, sử dụng biên chế, vị trí việc làm; tuyển dụng, sử dụng, quản lý và thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động; trách nhiệm người đứng đầu trong thực thi công vụ, cải cách hành chính; kỷ luật kỷ cương hành chính; văn thư, lưu trữ nhà nước tại Trung tâm Pháp y và Giám định y khoa từ ngày 01/01/2021 đến thời điểm kiểm tra

Thực hiện Quyết định số 115/QĐ-SNV ngày 05/7/2022 của Sở Nội vụ về việc thành lập Đoàn Kiểm tra tại một số Bệnh viện, đơn vị trực thuộc Sở Y tế, Công văn số 13/SNV- ĐKTr ngày 05/7/2022 của Đoàn Kiểm tra Sở Nội vụ về việc kiểm tra tại một số Bệnh viện, đơn vị trực thuộc Sở Y tế. Ngày 18/7/2022, tại Trung tâm Pháp y và Giám định y khoa, Đoàn Kiểm tra Sở Nội vụ tiến hành kiểm tra, xác minh việc thực hiện quy định của pháp luật về tổ chức bộ máy, sử dụng biên chế, vị trí việc làm; tuyển dụng, sử dụng, quản lý và thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động; trách nhiệm người đứng đầu trong thực thi công vụ, cải cách hành chính; kỷ luật kỷ cương hành chính; văn thư, lưu trữ nhà nước từ ngày 01/01/2021 đến thời điểm kiểm tra.

Quá trình kiểm tra, Đoàn đã làm việc với lãnh đạo, trưởng các phòng, cá nhân có liên quan và tiến hành kiểm tra, xác minh trực tiếp các nội dung. Kết quả kiểm tra như sau:

1. Nội dung kiểm tra, xác minh

1.1. Việc thực hiện quy định của pháp luật về tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm

a) Tổ chức bộ máy

Trung tâm Pháp y và Giám định y khoa (*sau đây viết tắt là Trung tâm*) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế. Trung tâm được thành lập theo Quyết định số 2844/QĐ-UBND ngày 25/9/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh, có cơ cấu tổ chức 01 phòng và 03 khoa. Thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ 6 Ban Chấp hành Trung ương khóa XII, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định số 2327/QĐ-UBND ngày 14/6/2021 về việc quy định cơ cấu tổ chức của Trung tâm Pháp y và Giám định y khoa, gồm 01 phòng và 02 khoa (giảm 01 khoa).

Chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm được quy định tại Quyết định số 834/QĐ-SYT ngày 13/7/2021 của Sở Y tế về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Pháp y và Giám định y khoa.

Số lượng cấp phó: đảm bảo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

b) Biên chế

- Tình hình thực hiện biên chế hiện nay: Trung tâm là đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên (mức độ tự chủ chi thường xuyên 22% theo Quyết định số 1879/QĐ-UBND ngày 18/6/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh phân loại đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc ngành Y tế giai đoạn 2020-2022).

Năm 2021, Trung tâm được giao 26 chỉ tiêu biên chế, gồm: 24 biên chế hưởng lương ngân sách nhà nước và 02 chỉ tiêu hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP. Năm 2022, Trung tâm được giao 26 chỉ tiêu biên chế, gồm: 23 biên chế hưởng lương ngân sách nhà nước, 01 biên chế tự bảo đảm kinh phí và 01 chỉ tiêu hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP (chuyển 01 biên chế NSNN sang biên chế tự bảo đảm kinh phí, giảm 01 chỉ tiêu hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP so với năm 2021).

Biên chế hiện có đến thời điểm ngày 01/7/2022 là 21 người, trong đó 20 viên chức hưởng lương ngân sách nhà nước, 01 chỉ tiêu hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP, còn 03 biên chế hưởng lương ngân sách, 01 biên chế tự chủ được giao nhưng chưa tuyển dụng.

Từ năm 2021 đến thời điểm kiểm tra, Trung tâm sử dụng biên chế trong phạm vi tổng biên chế được HĐND tỉnh, UBND tỉnh giao. Số biên chế bố trí các phòng đảm bảo tiêu chí thành lập theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ.

- Tình hình thực hiện tinh giản biên chế: Năm 2022, đơn vị giảm 01 biên chế hưởng lương ngân sách nhà nước, giảm 01 chỉ tiêu hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP.

c) Vị trí việc làm

Trung tâm đã xây dựng Đề án vị trí việc làm tuy nhiên chưa được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt¹.

1.2. Trách nhiệm người đứng đầu trong thực thi công vụ theo Nghị định số 157/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ và trong thực hiện cải cách hành chính theo Quyết định số 54/2019/QĐ-UBND ngày 27/9/2019 của UBND tỉnh

a) Trách nhiệm người đứng đầu trong thực thi công vụ

Trung tâm đã ban hành Quy chế làm việc tại Quyết định số 12/QĐ-TTPY&GDYK ngày 22/01/2021 để thay thế Quy chế làm việc được ban hành năm 2019; Lãnh đạo Trung tâm thực hiện nhiệm vụ được phân công theo Quyết định số 19/QĐ-TTPY&GDYK này 09/01/2022 và Quyết định số 15/QĐ-TTPY&GDYK này 22/01/2022.

¹ Sở Y tế có Công văn số 3659/SYT-TCCB ngày 30/9/2021 và Công văn số 5237/SYT-TCCB ngày 30/12/2021 xin chưa trình phê duyệt Đề án vị trí việc làm các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Y tế.

- Từ năm 2021 đến nay, Trung tâm đã ban hành khá nhiều các nội quy, quy chế để tổ chức chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ² và thành lập các Hội đồng như: Hội đồng Thi đua - Khen thưởng, Hội đồng nâng lương và xem xét chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, Hội đồng xếp hạng Trung tâm; thành lập Ban chỉ đạo CCHC của đơn vị.

Hàng tháng đơn vị tổ chức họp giao ban theo Quy chế làm việc đã ban hành. Cuộc họp được ghi chép vào Sổ họp giao ban của đơn vị khá đầy đủ.

Đã ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản của đơn vị (sửa đổi hàng năm) nhằm bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm và triển khai các quy định về phòng chống tham nhũng như: ban hành Kế hoạch phòng chống tham nhũng năm 2021, 2022; Báo cáo công tác phòng chống tham nhũng định kỳ; Kế hoạch kê khai, công khai kiểm soát tài sản, thu nhập cá nhân, Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác.

Cuối năm trên cơ sở hướng dẫn của Sở Y tế, Trung tâm tiến hành đánh giá xếp loại đối với viên chức của đơn vị và tổ chức Hội nghị cán bộ viên chức người lao động trong năm. Hội nghị được tổ chức đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ.

Kết quả năm 2021 tập thể Trung tâm được Sở Y tế xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ, 03 tập thể phòng hoàn thành tốt nhiệm vụ, 07 viên chức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, 13 viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Tuy nhiên, Trung tâm còn một số tồn tại, hạn chế sau:

- Không ban hành Chương trình/Kế hoạch nhiệm vụ trọng tâm năm và kế hoạch thực hiện nhiệm vụ theo tháng.

- Một số văn bản quy phạm pháp luật đã hết hiệu lực tuy nhiên vẫn đưa vào căn cứ để ban hành văn bản; một số văn bản ban hành không cập nhật được các văn bản quy phạm pháp luật mới có hiệu lực thi hành (Quyết định thành lập Hội đồng Thi đua khen thưởng đang căn cứ Quyết định số 25/2015/QĐ-UBND ngày 15/10/2015 của UBND tỉnh; các kế hoạch về ứng xử của cán bộ viên chức không đưa căn cứ các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, của tỉnh và văn bản của Sở Y tế vào để làm cơ sở ban hành..).

- Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật tại đơn vị chưa được quan tâm triển khai thực hiện.

b) Trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện cải cách hành chính (CCHC)

Trong kỳ kiểm tra, Trung tâm đã tổ chức triển khai các nhiệm vụ CCHC theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị theo chỉ đạo của tỉnh, của Sở Y tế và các

²Quy chế phối hợp hoạt động giữa Ban Giám đốc và Ban Chấp hành công đoàn (Quyết định số 12/QĐ-TTPY&GĐYK ngày 07/01/2022); Quy chế thực hiện dân chủ cơ sở (Quyết định số 21/QĐ-TTPY&GĐYK ngày 09/01/2022); Quy chế làm việc (Quyết định số 23/QĐ-TTPY&GĐYK ngày 09/01/2022); Quy chế Văn thư, lưu trữ (Quyết định số 42/QĐ-TTPY&GĐYK ngày 10/3/2021); Quy chế hoạt động Hội đồng Giám định Y khoa (Quyết định số 101/QĐ-HĐGĐYK ngày 01/6/2021); Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2021 (Quyết định số 01/QĐ-TTPY&GĐYK ngày 10/3/2021); Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công năm 2022 (Quyết định số 15/QĐ-TTP&GĐYK ngày 09/01/2022).

cơ quan có thẩm quyền liên quan; cụ thể hóa các giải pháp chỉ đạo, điều hành, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác CCHC. Trong đó đã ban hành các văn bản triển khai, tổ chức thực hiện Quyết định số 16/QĐ-GĐYK ngày 26/01/2021 về thành lập Ban Chỉ đạo CCHC năm 2021; ban hành Quyết định số 19/QĐ-TTPY&GĐYK ngày 27/01/2021 về Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2021 của Trung tâm Pháp y và Giám định y khoa, Quyết định số 74/QĐ-TTPY&GĐYK ngày 20/4/2022 của Trung tâm Pháp y và Giám định y khoa về Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2022.

Chỉ đạo xây dựng, tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật; trình các cơ quan có thẩm quyền phê duyệt Đề án vị trí việc làm; quan tâm thực hiện việc xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

Thực hiện quy định về cải cách tài chính công; thực hiện hiện đại hóa hành chính: triển khai, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, điều hành; tổ chức triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

Một số tồn tại, hạn chế:

- Kế hoạch CCHC năm 2022 ban hành chậm (ban hành ngày 20/4/2022 theo Quyết định số 74/QĐ-TTPY&GĐYK) so với Kế hoạch triển khai CCHC của Sở Y tế.

- Chế độ lập kế hoạch, báo cáo triển khai nhiệm vụ CCHC (hoặc lồng ghép trong Kế hoạch công tác/báo cáo kết quả thực hiện định kỳ) có khi chưa được thực hiện đầy đủ, kịp thời.

1.3. Tuyển dụng viên chức, bổ nhiệm viên chức, viên chức giữ chức vụ thuộc thẩm quyền

a) Tuyển dụng viên chức

Trong giai đoạn kiểm tra, Trung tâm không thực hiện tuyển dụng viên chức.

b) Bổ nhiệm viên chức giữ chức vụ thuộc thẩm quyền

Năm 2021, đơn vị thực hiện quy trình bổ nhiệm Trưởng khoa Giám định Pháp y và Cận lâm sàng, Phó trưởng Khoa Giám định Pháp y và Cận lâm sàng đối với nguồn nhân sự tại chỗ. Quy trình bổ nhiệm, hồ sơ bổ nhiệm chưa đáp ứng điều kiện, trình tự, thủ tục theo quy định, cụ thể như sau:

- Trung tâm không tiến hành quy trình bổ nhiệm đủ 5 bước theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 15/9/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức. Trung tâm chỉ thực hiện ba bước: Cấp ủy - Ban Giám đốc, cán bộ lãnh đạo chủ chốt - toàn thể CBVC.

- Sau khi kiện toàn lại tổ chức bộ máy năm 2021, đơn vị chưa ban hành Quyết định quy hoạch chức danh lãnh đạo trưởng phó phòng, khoa.

1.4. Thực hiện chế độ chính sách (lương, phụ cấp, ngạch bậc); chuyển đổi vị trí công tác; thôi việc, nghỉ hưu; đào tạo bồi dưỡng; thi đua khen thưởng, xử lý kỷ luật

a) Thực hiện chế độ chính sách (lương, phụ cấp, ngạch bậc); chuyển đổi vị trí công tác

- *Thực hiện chế độ chính sách:* Trung tâm thực hiện tốt theo quy định về thang bảng lương, thời gian nâng lương, đảm bảo đúng tỷ lệ nâng lương trước thời hạn tại Trung tâm. Tuy nhiên, còn một số tồn tại, hạn chế sau:

+ Mã chức danh hành chính tại Phòng Hành chính - Tổng hợp không phù hợp vị trí việc làm đang đảm nhiệm: có 01 viên chức giữ mã chức danh kế toán, tuy nhiên không làm nhiệm vụ kế toán (ông Nguyễn Văn Nam), 01 viên chức giữ mã chức danh thủ quỹ, tuy nhiên không làm nhiệm vụ thủ quỹ (bà Đinh Thị Hằng Nga); Văn thư chưa được chuyển giữ mã chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành văn thư theo quy định tại Thông tư 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch viên chức chuyên ngành hành chính và viên chức chuyên ngành văn thư, văn thư hưởng lương trình độ trung cấp tuy nhiên được xếp mã chức danh 01.004 (cán sự, trình độ cao đẳng).

+ Có 01 Bác sỹ y học dự phòng chính (V.08.02.05), 03 bác sỹ y học dự phòng (V.08.2.06). Tuy nhiên, trong chức năng nhiệm vụ và Đề án vị trí việc làm không có chức năng, nhiệm vụ về y học dự phòng.

+ Theo quy định tại Thông tư số 07/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ có hướng dẫn về việc thực hiện chế độ phụ cấp độc hại, nguy hiểm với các cán bộ, viên chức và viên chức thì mức phụ cấp 0,4 được chi trả đối với viên chức mổ xác, giải phẫu pháp y và bảo quản trông nom xác và viên chức thường xuyên chuyên trách làm công tác kiểm nghiệm độc chất pháp y. Do vậy, việc chi trả mức phụ cấp độc hại 0,4 cho 07 viên chức cần rà soát lại để chi trả đúng quy định.

- *Chuyển đổi vị trí công tác:* năm 2021, 2022 đơn vị chưa ban hành kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác. Theo quy định của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng chống tham nhũng, Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP, Trung tâm cần rà soát danh mục vị trí cần chuyển đổi, rà soát danh sách viên chức đến hạn chuyển đổi, hoặc đến hạn nhưng thuộc các trường hợp chưa thực hiện chuyển đổi.

b) Việc thực hiện các quy định về thôi việc, nghỉ hưu, đào tạo, bồi dưỡng

- *Về thôi việc, nghỉ hưu:* Từ năm 2021 đến nay, tại Trung tâm không có viên chức thôi việc, nghỉ hưu.

- *Về đào tạo, bồi dưỡng:* Trung tâm đã ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hàng năm (Kế hoạch số 17/KH-TTPY&GDYK ngày 28/01/2021, Kế hoạch 265/KH-TTPY&GDYK ngày 06/12/2021), kết quả đạt được cụ thể như sau: Năm 2021, Trung tâm đã cử 04 viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ và lý luận chính trị, đạt 100% kế hoạch. Năm 2022 (đến ngày 01/7/2022), Trung tâm đã cử 02 viên chức tham gia đào tạo chuyên môn và lý luận chính trị. Tại Trung tâm có 08/08 viên chức quản lý và viên chức hành

chính đã đào tạo và được cấp chứng chỉ Quản lý nhà nước ngành chuyên viên; 12/12 viên chức chuyên ngành đã đào tạo các chứng chỉ chuyên môn, nghiệp vụ.

c) Công tác thi đua, khen thưởng; xử lý kỷ luật

- *Thi đua - khen thưởng (TĐKT)*: Trung tâm đã ban hành Quyết định thành lập Hội đồng TĐKT của đơn vị (số 151/QĐ-TTPY&GĐYK ngày 20/11/2021). Viên chức đơn vị đã thực hiện đăng ký các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng để gửi Phòng TCKH theo dõi tổng hợp ngay từ đầu năm.

Việc phát động phong trào thi đua được đơn vị triển khai thường xuyên, trong thực hiện nhiệm vụ. Hàng tháng, hàng quý có tổ chức giao ban, nhận xét, đánh giá kết quả hực hiện; kịp thời khen thưởng, động viên, khích lệ gương người tốt, việc tốt tạo được sức lan tỏa lớn, là động lực để cán bộ, viên chức không ngừng phấn đấu vượt qua khó khăn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

Tồn tại, hạn chế: không ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng TĐKT, hồ sơ lưu trữ về công tác TĐKT chưa đầy đủ.

- *Xử lý kỷ luật*: từ năm 2021 đến nay, Trung tâm không có viên chức, người lao động bị xử lý kỷ luật.

1.5. Công tác quản lý hồ sơ viên chức; đánh giá, phân loại viên chức; ký kết hợp đồng làm việc

a) Công tác quản lý hồ sơ viên chức

Công tác xây dựng và quản lý hồ sơ viên chức được thực hiện thống nhất, khoa học, phản ánh tương đối đầy đủ, chính xác thông tin của viên chức. Hồ sơ được sắp xếp gọn gàng, dễ tìm, dễ tra cứu.

Tuy nhiên, qua kiểm tra xác suất một số hồ sơ viên chức, thành phần hồ sơ thiếu một số nội dung theo quy định tại khoản 1, khoản 2 Điều 10 Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức, cụ thể như sau:

- Ông Đinh Văn Tiên: Sơ yếu lý lịch viên chức chưa có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị; không có bản sao công chứng các chứng chỉ chuyên môn, nghiệp vụ; không có Phiếu bổ sung lý lịch viên chức hàng năm.

- Ông Trần Văn Tuấn, Võ Tiến Bằng: Sơ yếu lý lịch viên chức chưa có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị; không có Phiếu bổ sung lý lịch viên chức hàng năm.

- Ông Đặng Hải: không có Phiếu bổ sung lý lịch viên chức hàng năm.

- Bà Nguyễn Thị Hải, Đào Thị Vân Anh: Sơ yếu lý lịch viên chức chưa có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị; không có bản sao giấy khai sinh; không có Phiếu bổ sung lý lịch viên chức hàng năm.

- Ông Trần Đức Hợp: không có quyết định tuyển dụng; không có bản sao giấy khai sinh; không có Phiếu bổ sung lý lịch viên chức hàng năm.

- Bà Trần Thị Hồng Lâm: không có Quyền lý lịch viên chức; không có Phiếu bổ sung lý lịch viên chức hàng năm.

b) Việc đánh giá và phân loại viên chức năm 2021

Trung tâm đã ban hành Quyết định số 14/QĐ-TTPY&GĐYK ngày 22/01/2021 về ban hành Quy chế đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên

chức, người lao động năm 2021; Quyết định số 20/QĐ-TTPY&GDYK ngày 09/01/2022 ban hành Quy chế đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm 2022.

Trung tâm đã thực hiện quy trình đánh giá, tổng hợp đánh giá, phân loại theo đúng quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về xếp loại, đánh giá chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; bản đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức được thực hiện nghiêm túc, đúng biểu mẫu quy định.

Kết quả đánh giá, phân loại viên chức năm 2021: hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ có 07/21 viên chức, chiếm tỷ lệ 33%; hoàn thành tốt nhiệm vụ có 13/21 viên chức, chiếm tỷ lệ 62%; không thực hiện đánh giá, xếp loại đối với 01 viên chức (đang cử đi đào tạo liên thông đại học).

Tồn tại, hạn chế: Phiếu đánh giá đối với lao động hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP (Biện Thị Nguyệt) chưa đúng theo mẫu số 04 kèm theo Hướng dẫn số 231/HD-SNV ngày 05/10/2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng hàng năm.

c) Việc ký kết hợp đồng làm việc

- Trung tâm thực hiện ký hợp đồng làm việc không xác định thời hạn căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức đối với 01/20 viên chức (Lê Thị Mỹ được tuyển dụng năm 2020); 19/20 viên chức được tuyển dụng trước thời điểm Nghị định 115/2020/NĐ-CP có hiệu lực thì Trung tâm vẫn thực hiện ký kết hợp đồng làm việc không xác định thời hạn căn cứ theo Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ.

Một số tồn tại, hạn chế:

- Chưa thực hiện ký hợp đồng làm việc không xác định thời hạn căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức đối với 19/20 viên chức.

- Chưa thực hiện ký kết hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP đối với 01 Hợp đồng lao động (Biện Thị Nguyệt).

1.6. Việc thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính theo Kết luận số 29/KL-TU ngày 22/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ trong cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh và Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 của UBND tỉnh

- Từ ngày 01/01/2021 đến nay, Trung tâm chưa ban hành các văn bản chỉ đạo, triển khai, đôn đốc, chấn chỉnh việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ tại đơn vị.

- Việc tổ chức triển khai ký cam kết thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ theo quy định hiện hành tại đơn vị trong năm 2021, 2022 chưa nghiêm túc.

1.7. Công tác văn thư, lưu trữ nhà nước

Trung tâm đã tổ chức, triển khai thực hiện kịp thời các nhiệm vụ theo Kế hoạch Văn thư lưu trữ của tỉnh, của Sở Y tế; ban hành Quyết định số 42/QĐ-TTPY&GĐYK ngày 10/3/2021 về Quy chế công tác Văn thư, lưu trữ.

- Tất cả văn bản đi, văn bản đến của đơn vị được Văn thư làm thủ tục tiếp nhận, đăng ký và chuyển giao. Đã áp dụng phần mềm chữ ký số cơ quan trong gửi văn bản (theo chữ ký số của Hệ thống VGCA sign).

- Trung tâm đã ban hành danh mục hồ sơ cơ quan năm 2021 (Quyết định số 81/QĐ-TTPY&GĐYK ngày 15/4/2021).

- Về bố trí kho Lưu trữ cơ quan và thu thập hồ sơ tài liệu vào Lưu trữ cơ quan đảm bảo khoa học, gọn gàng, ngăn nắp.

Một số tồn tại, hạn chế:

- Quyết định số 42/QĐ-TTPY&GĐYK ngày 10/3/2021 về ban hành Quy chế công tác Văn thư, lưu trữ: các căn cứ, nội dung tổ chức thực hiện chưa cập nhật, sửa đổi theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ (UBND tỉnh đã yêu cầu tại Văn bản số 2746/UBND-NC ngày 29/4/2020).

- Chưa kịp thời áp dụng chữ ký số của cơ quan theo Nghị định số 30/NĐ-CP và chữ ký số của Lãnh đạo trong ký duyệt và ban hành văn bản điện tử.

- Tất cả các loại văn bản (Công văn đi, Quyết định, Báo cáo, Tờ trình...) đang lấy cùng một hệ thống số, nên việc lưu trữ chưa khoa học, không thuận lợi cho việc chỉnh lý, nộp lưu vào lưu trữ cơ quan theo quy định.

- Không thống nhất trong ký hiệu văn bản: một số văn bản ký hiệu là TTPY&GĐYK; một số văn bản ký hiệu là TTPY (Ví dụ: Quyết định số 16/QĐ-GĐYK ngày 26/01/2021 về thành lập Ban Chỉ đạo CCHC năm 2021).

- Thể thức và kỹ thuật trình bày một số văn bản chưa đúng quy định theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ (tồn tại này tập trung chủ yếu vào phần trích yếu kiểu chữ, cỡ chữ, ký hiệu văn bản).

2. Kiến nghị các biện pháp khắc phục

2.1. Đối với Trung tâm Pháp y và Giám định y khoa

- Đề nghị Giám đốc Trung tâm Pháp y và Giám định y khoa tập trung khắc phục những tồn tại thuộc thẩm quyền của đơn vị được Đoàn chỉ ra tại mục 1 của Thông báo này, trong đó chú trọng các biện pháp sau:

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong thực thi công vụ; thường xuyên tự kiểm tra, chấn chỉnh công tác hành chính tại nội bộ đơn vị; chú trọng công tác tuyên truyền pháp luật thông qua các ngày pháp luật hàng tháng (ngày 28) và các hội nghị giao ban, sơ tổng kết của đơn vị để cán bộ, viên chức nắm bắt đầy đủ, kịp thời thực hiện đúng quy định.

- Tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng, vai trò, trách nhiệm và quyết tâm chính trị của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, của đội ngũ cán bộ, viên chức trong thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nội dung, lĩnh vực CCHC.

- Ban hành chương trình công tác/kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm, chương trình công tác hàng tháng và các kế hoạch chuyên đề của đơn vị đảm bảo chất lượng (xây dựng nhiệm vụ trọng tâm; sản phẩm đầu ra của nhiệm vụ; bộ phận/cá nhân chủ trì, phối hợp thực hiện; thời gian thực hiện/hoàn thành).

- Thực hiện Kết luận số 28-KL/TW, ngày 21/02/2022 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức³ và căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 03/6/2021 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, Trung tâm phân đấu tự chủ về tài chính để từng bước tự chủ về biên chế nhằm đảm bảo thực hiện chỉ tiêu tinh giản biên chế hưởng lương ngân sách nhà nước giai đoạn 2022 -2026 của ngành theo quy định.

- Thực hiện đúng quy định về trình tự, thủ tục bổ nhiệm quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP. Ban hành Quyết định về quy hoạch chức danh lãnh đạo tại đơn vị.

- Thực hiện xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác, kế hoạch đào tạo bồi dưỡng đảm bảo quy định. Xác định được danh mục vị trí công tác phải thực hiện chuyển đổi. Thực hiện việc ký hợp đồng lao động tại đơn vị đảm bảo quy định.

- Xây dựng Quy chế hoạt động của Hội đồng TĐKT và phân công nhiệm vụ cụ thể đối với thành viên Hội đồng. Kịp thời biểu dương các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua của đơn vị. Lưu trữ hồ sơ TĐKT đảm bảo quy định.

- Ban hành đầy đủ các văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ tại đơn vị; thực hiện nghiêm túc việc ký cam kết kỷ luật, kỷ cương hành chính theo quy định.

- Thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng đối với lao động hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP; thực hiện ký hợp đồng làm việc không xác định thời hạn căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP đối với 19 viên chức; bổ sung các thành phần hồ sơ viên chức đầy đủ, đúng quy định.

- Tiếp tục quán triệt Luật Lưu trữ, Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ, các quy định về công tác văn thư, lưu trữ để nâng cao ý thức và trách nhiệm của cán bộ, viên chức; tiếp tục quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo công tác văn thư, lưu trữ tại đơn vị. Kịp thời áp dụng chữ ký số của cơ quan theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP và chữ ký số của Lãnh đạo trong ký duyệt và ban hành văn bản điện tử.

2.2. Đối với Sở Y tế

- Chỉ đạo Trung tâm khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được Đoàn Kiểm tra chỉ ra tại Thông báo này, kiểm tra và giám sát việc khắc phục các tồn tại, hạn chế.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra hành chính các tổ chức, đơn vị trực thuộc để kịp thời chấn chỉnh các sai sót trong công tác quản lý Nhà nước, hoạt động sự nghiệp công.

- Rà soát lại theo vị trí việc làm để xếp mã chức danh nghề nghiệp viên chức và xếp lương phù hợp; rà soát lại việc chi trả phụ cấp độc hại nguy hiểm.

³ Thực hiện giảm tối thiểu 10% biên chế hưởng lương từ ngân sách nhà nước so với năm 2021

- Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập; trong thời gian chờ Bộ Y tế ban hành Thông tư hướng dẫn thực hiện Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ đề nghị Sở Y tế tiếp tục chỉ đạo Trung tâm rà soát, xây dựng vị trí việc làm trình cấp có thẩm quyền xem xét phê duyệt để làm căn cứ thực hiện tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và người lao động.

- Tăng cường công tác tuyên truyền phổ biến pháp luật dưới nhiều hình thức phong phú, đa dạng để đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong toàn ngành nắm bắt đầy đủ và thực hiện đúng quy định.

Trên đây là kết quả kiểm tra việc thực hiện quy định của pháp luật về tổ chức bộ máy, sử dụng biên chế, vị trí việc làm; tuyển dụng, sử dụng, quản lý và thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động; trách nhiệm người đứng đầu trong thực thi công vụ, cải cách hành chính; kỷ luật kỷ cương hành chính; văn thư, lưu trữ nhà nước tại Trung tâm Pháp y và Giám định y khoa từ ngày 01/01/2021 đến thời điểm kiểm tra, Đoàn Kiểm tra thông báo để đơn vị được biết./.

Nơi nhận:

- Giám đốc, các PGĐ Sở Nội vụ;
- Sở Y tế;
- Trung tâm Pháp y và Giám định y khoa;
- Các phòng chuyên môn Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, ĐKTr.

TRƯỞNG ĐOÀN

PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ
Mai Trường Sinh