

Số: /QĐ-SNV

Hà Tĩnh, ngày tháng 9 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức Sở Nội vụ

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-TTCP ngày 30/9/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định chi tiết danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác tại Thanh tra Chính phủ và vị trí công tác trong lĩnh vực thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng tại chính quyền địa phương;

Căn cứ Thông tư số 03/2022/TT-BNV ngày 12/3/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc thuộc lĩnh vực tổ chức cán bộ ở địa phương;

Căn cứ Quyết định số 20/2022/QĐ-UBND ngày 26/7/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

Quy định chi tiết danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và viên chức trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc thuộc lĩnh vực tổ chức cán bộ; làm công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng; quản lý tài chính công, tài sản công tại các phòng, ban, Trung tâm thuộc, trực thuộc Sở Nội vụ.

Điều 2. Danh mục vị trí công tác thuộc diện định kỳ chuyển đổi

1. Lĩnh vực tổ chức cán bộ

- a) Thẩm định nhân sự đề trình cấp có thẩm quyền bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;
- b) Tổ chức tuyển dụng công chức, viên chức; thi nâng ngạch công chức, viên chức; thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;
- c) Thẩm định hồ sơ đề trình cấp có thẩm quyền phê duyệt về tổ chức bộ máy, biên chế;
- d) Thẩm định các đề án thành lập mới, sắp xếp lại các cơ quan, tổ chức, đơn vị sự nghiệp nhà nước, tổ chức phi chính phủ, hội nghề nghiệp;
- đ) Thẩm định hồ sơ thành lập mới, nhập, chia, điều chỉnh địa giới đơn vị hành chính các cấp;
- e) Thẩm định hồ sơ đề trình cấp có thẩm quyền quyết định các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng, kỷ luật;
- f) Phân bổ chỉ tiêu, ngân sách đào tạo;
- g) Quản lý, thực hiện chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

2. Làm công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng.

3. Quản lý ngân sách, tài sản trong cơ quan, đơn vị

- Kế toán;
- Mua sắm công.

Điều 3. Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc quy định tại Điều 2 Quyết định này từ đủ 03 năm đến 05 năm. Trường hợp đặc biệt do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Điều 4. Tổ chức thực hiện

Trước ngày 30 tháng 3 hàng năm, Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp các đơn vị rà soát danh sách công chức, viên chức đến hạn chuyển đổi, dự kiến vị trí chuyển đổi; tham mưu ban hành kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác trong nội bộ khối Văn phòng Sở và giữa các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở; các đơn vị trực thuộc Sở xây dựng kế hoạch thực hiện chuyển đổi, thay đổi vị trí công tác trong nội bộ đơn vị mình.

Điều 5. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế các quy định của Sở đã ban hành quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức Sở Nội vụ.

2. Chánh Văn phòng Sở, Chánh Thanh tra Sở, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở và công chức, viên chức Sở Nội vụ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Phan Thị Tố Hoa