

Số: /SNV-CCHC&VTLT

Hà Tĩnh, ngày tháng 9 năm 2022

V/v đơn đốc triển khai số hóa tài liệu tại  
Trung tâm Lưu trữ lịch sử năm 2022

Kính gửi: Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh

Thực hiện Quyết định số 4020/QĐ-UBND ngày 25/11/2020 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch số hóa tài liệu lưu trữ tại Lưu trữ lịch sử tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2021 - 2025; các Quyết định khác của UBND tỉnh có liên quan<sup>1</sup> và Thông báo số 33/TB-NSV ngày 26/7/2022 của Sở Nội vụ về Kết luận tại buổi làm việc về triển khai thực hiện số hóa tài liệu năm 2022 theo Quyết định số 4020/QĐ-UBND ngày 25/11/2020 của UBND tỉnh, Sở Nội vụ đề nghị Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh thực hiện một số nội dung sau:

1. Thực hiện chế độ báo cáo về kết quả thực hiện số hóa tài liệu năm 2022, cụ thể như sau:

- Báo cáo kết quả thực hiện số hóa tài liệu năm 2022 (tính đến thời điểm báo cáo), đối soát với Kế hoạch chi tiết do Trung tâm xây dựng, đánh giá từng nội dung: hoàn thành/không hoàn thành, đạt/không đạt, đảm bảo tiến độ/chậm tiến độ, lý do...; nhiệm vụ cụ thể, chi tiết từ nay đến hết năm 2022; khó khăn, vướng mắc; kiến nghị, đề xuất (nếu có). Báo cáo gửi Sở Nội vụ trước ngày 30/9/2022.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hàng tuần (thứ 2 và thứ 5), hàng tháng (ngày 17). Kết quả đạt được có đối soát, đánh giá, so sánh cụ thể với Kế hoạch chi tiết hàng tuần, hàng tháng; xây dựng nhiệm vụ cụ thể, chi tiết tuần tới, tháng tới; khó khăn, vướng mắc; kiến nghị, đề xuất (nếu có).

- Thực hiện chế độ báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

2. Phối hợp phục vụ kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện số hóa:

---

<sup>1</sup>số 1374/QĐ-UBND ngày 07/7/2022 về cấp kinh phí cho Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh; số 1623/QĐ-UBND ngày 09/8/2022 về việc phê duyệt Kế hoạch mua sắm: Số hóa tài liệu lưu trữ tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh năm 2022; số 1834/QĐ-UBND ngày 07/9/2022 về việc phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu: Số hóa tài liệu lưu trữ tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh.

- Cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu liên quan, đơn đốc đơn vị tư vấn, nhà thầu cùng phối hợp tốt để phục vụ kiểm tra, giám sát trực tiếp hàng tháng (ngày 20) và đột xuất của Sở Nội vụ.

- Phục vụ các cuộc kiểm tra, giám sát khác của cơ quan có thẩm quyền.

Yêu cầu Trung tâm Lưu trữ lịch sử nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- GD, PGĐ Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, CCHC-VTLT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Mai Trường Sinh**