

SỞ NỘI VỤ TỈNH HÀ TĨNH
ĐOÀN KIỂM TRA
(Theo QĐ số 144/QĐ-SNV
ngày 13/9/2022)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Tĩnh, ngày tháng 11 năm 2022

Số: /SNV-ĐKTr

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra việc thực hiện quy định của pháp luật về tổ chức bộ máy, biên chế; việc ban hành và tổ chức thực hiện các nội quy, quy chế, chương trình công tác; quản lý, sử dụng viên chức, người lao động; thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động; việc thực hiện quy định về dân chủ cơ sở; việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ do cơ quan cấp trên giao; công tác thi đua, khen thưởng; văn thư, lưu trữ tại Trường Trung học phổ thông Cù Huy Cận từ ngày 01/01/2021 đến thời điểm kiểm tra

Thực hiện Quyết định số 144/QĐ-SNV ngày 13/9/2022 của Sở Nội vụ về việc thành lập Đoàn Kiểm tra tại một số Trường trung học phổ thông (THPT) trên địa bàn tỉnh, Công văn số 40/SNV-ĐKTr ngày 14/9/2022 của Đoàn Kiểm tra Sở Nội vụ về việc kiểm tra tại một số trường THPT trên địa bàn tỉnh, ngày 27/9/2022, tại Trường THPT Cù Huy Cận (*viết tắt là Trường*), Đoàn Kiểm tra Sở Nội vụ tiến hành kiểm tra, xác minh việc thực hiện quy định của pháp luật về tổ chức bộ máy, biên chế; việc ban hành và tổ chức thực hiện các nội quy, quy chế, chương trình công tác; quản lý, sử dụng viên chức, người lao động; thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động; việc thực hiện quy định về dân chủ cơ sở; việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ do cơ quan cấp trên giao; công tác thi đua, khen thưởng; văn thư, lưu trữ từ ngày 01/01/2021 đến thời điểm kiểm tra.

Quá trình kiểm tra, Đoàn đã làm việc với Ban Giám hiệu Trường, các Tổ trưởng chuyên môn, Tổ Văn phòng, cá nhân có liên quan và tiến hành kiểm tra, xác minh trực tiếp các nội dung. Kết quả kiểm tra như sau:

1. Kết quả kiểm tra, xác minh

1.1. Việc thực hiện quy định của pháp luật về tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm

a) Tổ chức bộ máy

- Trường đã ban hành Quyết định thành lập các tổ chuyên môn, Tổ Văn phòng năm học 2021-2022; 2022-2023. Theo đó, cơ cấu tổ chức hiện có 06 tổ: Tổ Toán - Tin; Tổ Lý - Hóa - Sinh - Công nghệ; Tổ Văn - Anh; Tổ Thể dục - Giáo dục công dân - Giáo dục Quốc phòng; Tổ Sử - Địa; Tổ Văn phòng (trong đó có 02 tổ có số lượng biên chế dưới 07 viên chức).

- Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Quyết định số 869/QĐ-SGDĐT ngày 29/9/2021 về việc kiện toàn Hội đồng trường Trường THPT Cù Huy Cận nhiệm kỳ 2020-2025; Quyết định số 104/QĐ-SGDĐT ngày 18/2/2022 về việc công nhận Chủ tịch Hội đồng Trường THPT Cù Huy Cận. Tuy nhiên, Hội đồng trường chưa thực hiện họp thường kỳ ít nhất 03 lần trong một năm theo quy định tại Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

b) Biên chế

Sở Giáo dục và Đào tạo giao biên chế cho Trường như sau: năm học 2021-2022, giao 45 biên chế (03 quản lý, 38 giáo viên, 04 nhân viên); năm học 2022-2023, giao 45 biên chế (03 quản lý, 38 giáo viên, 04 nhân viên). Hiện có tại thời điểm kiểm tra là 41 biên chế (03 quản lý, 35 giáo viên, 03 nhân viên hành chính).

Trong kỳ kiểm tra, Trường nhận biệt phái 03 viên chức: năm 2021: cô Nguyễn Thị Thanh Hà, giáo viên môn Tiếng Anh từ Trường THPT Hương Sơn (Quyết định số 976/QĐ-SGDĐT ngày 28/10/2021); Năm 2022: thầy Lê Thúc Hào, giáo viên môn Vật lý từ Trường THPT Đức Thọ (Quyết định số 875/QĐ-SGDĐT ngày 29/8/2022); cô Nguyễn Thị Thủy, giáo viên môn Tiếng Anh từ Trường THPT Nguyễn Thị Minh Khai (Quyết định số 876/QĐ-SGDĐT ngày 29/8/2022).

Tiếp nhận 03 viên chức: thầy Trần Quốc Hoàn, tiếp nhận từ Trường THPT Vũ Quang để bổ nhiệm Hiệu trưởng (Quyết định số 719/QĐ-SGDĐT ngày 30/7/2021); Năm 2022: thầy Nguyễn Tiến Phong, Phó Hiệu trưởng Trường THPT Vũ Quang (Quyết định số 864/QĐ-SGDĐT ngày 23/8/2022); cô Lê Thị Phương Thảo, Kế toán từ Trường THPT Đức Thọ (Quyết định số 809/QĐ-SGDĐT ngày 12/8/2022).

Chuyển đi 04 viên chức: Năm 2021: thầy Nguyễn Hữu Toàn, Hiệu trưởng đến nhận công tác tại Trường THPT Vũ Quang (từ ngày 05/8/2021); năm 2022: thầy Lê Văn Trung, Phó Hiệu trưởng đến nhận công tác tại Trường THPT Vũ Quang (Quyết định số 865/QĐ-SGDĐT ngày 23/8/2022); viên chức Lê Ngọc Sơn, đến làm Kế toán Trường THPT Vũ Quang (Quyết định số 807/QĐ-SGDĐT ngày 12/8/2022); cô Trần Thị Mạnh, giáo viên môn Giáo dục công dân đến trường THPT Nguyễn Thị Minh Khai (Quyết định số 829/QĐ-SGDĐT ngày 15/8/2022).

Thời điểm kiểm tra, tổng 17 lớp với tổng số 483 học sinh (Khối 10: 06 lớp/157 học sinh; Khối 11: 06 lớp/173 học sinh; Khối 12: 05 lớp/153 học sinh). Sĩ số học sinh trung bình/lớp khá thấp: 28,4 học sinh/lớp, riêng khối 10 là 26,1 học sinh/lớp (sĩ số bố trí bình quân theo quy định không quá 45 học sinh; sĩ số bố trí bình quân Hội đồng nhân dân tỉnh quy định là 35,4 học sinh). Tỷ lệ giáo viên trên quỹ lương là 2,05 giáo viên/lớp, nếu tính cả số giáo viên biệt phái đến

thì tỷ lệ giáo viên là 2,17 giáo viên/lớp, đảm bảo tỷ lệ quy định tại Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (2,25).

Tồn tại, hạn chế:

- Tỷ lệ học sinh/lớp thấp hơn so với quy định.
- Thời điểm ban hành Quyết định cử biệt phái giáo viên của Sở Giáo dục và Đào tạo sau thời điểm ngày 15/8 hàng năm chưa đúng quy định tại Quyết định số 37/2021/QĐ-UBND ngày 06/9/2021 của UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định biệt phái giáo viên tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông từ đơn vị thừa giáo viên đến đơn vị thiếu giáo viên ban hành kèm theo Quyết định số 24/2019/QĐ-UBND ngày 09/5/201 của UBND tỉnh.

c) Vị trí việc làm

Thực hiện đúng theo Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

1.2. Việc ban hành và tổ chức thực hiện các nội quy, quy chế, chương trình công tác; việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ do cơ quan cấp trên giao

Nhà trường đã ban hành Quy chế làm việc tại Quyết định số 182/QĐ-THPT ngày 20/9/2022 (thay thế Quyết định số 06/QC-THPT ngày 10/9/2013) và các nội quy, quy chế, quy định như: Nội quy Trường THPT Cù Huy Cận (số 184/QĐ-THPT ngày 20/9/2022), Quy định phân công nhiệm vụ lãnh đạo, quản lý và nguyên tắc làm việc của Ban Giám hiệu Trường THPT Cù Huy Cận (số 78/QĐ-THPT ngày 08/10/2019, số 110/QĐ-THPT ngày 05/9/2022), Quy tắc ứng xử văn hóa trường học (số 181/QĐ-THPT ngày 20/9/2022), Quy chế văn hóa công sở, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế thi đua, khen thưởng, Quy chế thực hiện dân chủ cơ sở; Nội quy và lịch tiếp công dân (số 173/NQ-THPT ngày 20/9/2022), Quy chế phối hợp công tác giữa nhà trường và Công đoàn năm học (số 31/QC-THPT ngày 09/10/2020).

Qua kiểm tra các nội quy, quy chế, quy định cho thấy: về cơ bản các nội quy, quy chế nhà trường ban hành đã bám sát các văn bản chỉ đạo của cơ quan cấp trên và kịp thời cập nhật sửa đổi, bổ sung khi có các quy định mới; việc tổ chức thực hiện được quan tâm và đánh giá kết quả qua các cuộc họp giao ban định kỳ tuần, tháng, quý, 06 tháng và năm học.

Trường ban hành Kế hoạch giáo dục năm học 2020-2021, 2021-2022 (số 32/KH-THPTCHC ngày 30/9/2020, số 109/KH-THPTCHC ngày 14/9/2021). Hàng tháng, hàng tuần Trường đều có kế hoạch cụ thể. Hội đồng sư phạm nhà trường mỗi tháng họp một lần vào chiều thứ 2 tuần đầu tiên của tháng. Tổ chuyên môn mỗi tháng họp 02 lần. Các cuộc họp đều được ghi chép vào Sổ biên bản đầy đủ.

Trong kỳ kiểm tra, nhà trường không có đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ năm học 2020-2021,

2021-2022 nhà trường đều hoàn thành theo kế hoạch đề ra, không có nhiệm vụ quá hạn do cấp trên giao.

1.3. Bổ nhiệm viên chức giữ chức vụ thuộc thẩm quyền của Hiệu trưởng; thực hiện chế độ chính sách (lương, phụ cấp, ngạch bậc); bố trí, phân công công tác

a) Bổ nhiệm viên chức giữ chức vụ thuộc thẩm quyền của Hiệu trưởng

Trong năm học 2021-2022, 2022-2023, Trường thực hiện bổ nhiệm 06 tổ trưởng, 04 phó tổ trưởng. Việc bổ nhiệm thực hiện theo quy định tại Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b) Thực hiện chế độ chính sách (lương, phụ cấp, ngạch bậc); bố trí, phân công công tác

- Chế độ, chính sách

Thực hiện hoặc trình Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành quyết định về lương và các loại phụ cấp cho viên chức đảm bảo quy định. Năm học 2021-2022 có 05 giáo viên được thăng hạng từ giáo viên THPT hạng 3 lên hạng 2; từ năm học 2021-2022 đến thời điểm kiểm tra có 11 giáo viên được nâng lương trước thời hạn. Hiệu trưởng nâng phụ cấp thâm niên nghề, lương thường xuyên, vượt khung cho các giáo viên hàng năm theo quy định.

- Bố trí phân công công tác

Ngay đầu mỗi năm học, Trường đều có văn bản phân công giảng dạy cho cán bộ, giáo viên. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng tham gia giảng dạy đúng quy định. Tuy nhiên, số tiết của giáo viên chưa đảm bảo 17 tiết/tuần.

1.4. Đào tạo bồi dưỡng; đánh giá, xếp loại viên chức; quản lý hồ sơ viên chức

a) Đào tạo, bồi dưỡng

Trường đã ban hành Kế hoạch số 05/KH-THPTCHC ngày 28/01/2022 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, giáo viên, nhân viên giai đoạn 2022-2025. Việc tổ chức đào tạo, bồi dưỡng giáo viên được thực hiện theo đúng kế hoạch, chú trọng các giải pháp nâng cao chất lượng đội ngũ đáp ứng chương trình giáo dục phổ thông. Trong thời kỳ kiểm tra, nhà trường đã cử 01 viên chức tham gia đào tạo đại học; 02 viên chức tham gia lớp Trung cấp lý luận chính trị; 102 lượt viên chức tham gia các lớp tập huấn chuyên môn. Tỷ lệ giáo viên có trình độ đại học trở lên đạt 100% (trong đó có 10 giáo viên có trình độ Thạc sỹ).

b) Đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức

- Năm 2021, Trường thực hiện đánh giá, phân loại 45 viên chức (01 viên chức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, 37 viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ, 07 viên chức hoàn thành nhiệm vụ); Năm 2022 đánh giá, phân loại 43 viên chức (12 viên chức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, 29 viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ, 02 viên chức hoàn thành nhiệm vụ); việc đánh giá, phân loại viên chức hàng năm thực hiện đúng

thẩm quyền, trình tự, thủ tục, thời điểm, lưu trữ tài liệu đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức đúng quy định.

Tồn tại, hạn chế:

Công tác đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức hàng năm của Trường hiện chưa đúng tiêu chí đánh giá, cụ thể:

- Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức (Phiếu đánh giá, phân loại viên chức) người đứng đầu đơn vị không nhận xét ưu điểm, khuyết điểm của viên chức.

- Viên chức xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ không căn cứ vào điều kiện, tiêu chí theo quy định tại Điều 12 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức (không thể hiện có 100% nhiệm vụ hoàn thành trong đó 50% nhiệm vụ hoàn thành vượt mức); viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ không căn cứ vào điều kiện, tiêu chí theo quy định tại Điều 13 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ.

c) Công tác quản lý hồ sơ viên chức

Công tác xây dựng và quản lý hồ sơ viên chức phản ánh đầy đủ, chính xác thông tin của từng người từ khi được tuyển dụng cho đến khi không còn làm việc tại đơn vị, biểu mẫu quản lý hồ sơ viên chức đơn vị thực hiện đúng theo quy định tại Điều 11 Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ quy định chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức; định kỳ trước ngày 31 tháng 12 hàng năm đơn vị sử dụng viên chức đã hướng dẫn viên chức kê khai, bổ sung những thông tin phát sinh trong năm liên quan đến bản thân, quan hệ gia đình, xã hội theo "Phiếu bổ sung lý lịch viên chức" đúng quy định.

Tồn tại, hạn chế:

- Công tác lưu trữ, bảo quản hồ sơ viên chức: đơn vị chưa thực hiện các bước lập hồ sơ, lập phiếu kiểm soát hồ sơ, vào sổ đăng ký hồ sơ, lập thư mục hồ sơ để phục vụ tra cứu theo quy định tại Điều 15 Thông tư số 07/2019/TT-BNV.

- Đối với viên chức chuyển nơi khác đến (Trần Quốc Hoàn, Nguyễn Tiến Phong, Lê Thị Phương Thảo) đơn vị không thực hiện quy trình tiếp nhận hồ sơ theo quy định tại Điều 13 Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ.

d) Việc ký kết hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động

Đơn vị đã thực hiện ký hợp đồng làm việc đối với 43/43 viên chức theo đúng quy định tại Luật Viên chức năm 2010; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

e) Thôi việc, nghỉ hưu

Trong thời kỳ kiểm tra, tại đơn vị không có viên chức thôi việc, nghỉ hưu.

1.5. Việc thực hiện quy định về dân chủ cơ sở

Hàng năm, Trường đã ban hành Quy chế thực hiện dân chủ cơ sở năm học (Quyết định số 145/QĐ-THPTCHC ngày 06/10/2021; Quyết định số 183/QĐ-THPTCHC ngày 20/9/2022); ban hành các văn bản về việc thực hiện dân chủ cơ sở (Quyết định số 285/QĐ-THPTCHC ngày 20/9/2022 về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường THPT Cù Huy Cận; Kế hoạch số 200/KH-THPTCHC ngày 26/9/2022 về thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường THPT Cù Huy Cận năm học 2022-2023).

Hiệu trưởng đã tổ chức thực hiện việc họp giao ban hàng tuần, tháng, quý và 06 tháng, năm đầy đủ, đúng quy định. Các nội quy, quy chế, chương trình, kế hoạch công tác của nhà trường đều được lấy ý kiến cán bộ, giáo viên, nhân viên trước khi ban hành. Tổ chức đánh giá sơ kết, tổng kết hoạt động và có khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong năm học.

Việc tổ chức Hội nghị cán bộ viên chức và người lao động của nhà trường thực hiện cơ bản đúng quy định: thông qua báo cáo tổng kết năm học của nhà trường và phương hướng nhiệm vụ trong thời gian tới; thông qua Báo cáo thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở; thông qua dự thảo các nội quy, quy chế; thông qua báo cáo tổng kết phong trào thi đua và phát động phong trào thi đua, tổng hợp kết quả đăng ký thi đua cá nhân, đăng ký thi đua của tập thể; thông qua báo cáo tổng kết hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân và phương hướng hoạt động năm học tới. Tại hội nghị, Trường đều thông qua các nội quy, quy chế để viên chức, người lao động tham gia ý kiến đầy đủ, công khai.

Trường thực hiện công khai về kế hoạch vận động tài trợ, thông tin cơ sở vật chất của nhà trường, dự toán, quyết toán thu chi ngân sách, cam kết chất lượng và các thông tin thu chi của nhà trường với nhiều hình thức như: thực hiện niêm yết tại bảng tin, công khai trong các hội nghị họp giao ban, sơ kết, tổng kết của nhà trường, trên trang thông tin điện tử của nhà trường.

Tồn tại, hạn chế:

Việc thực hiện quy định về công khai đối với cơ sở giáo dục phổ thông theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân chưa được nhà trường quan tâm chỉ đạo thực hiện tại các văn bản.

1.6. Công tác thi đua, khen thưởng và xử lý kỷ luật

a) Công tác thi đua, khen thưởng (TĐKT)

Năm học 2020-2021, 2021-2022, Trường kiện toàn Hội đồng TĐKT tại Quyết định số 27/QĐ-THPT ngày 16/9/2020, số 72/QĐ-THPT ngày 28/9/2021 và ban hành Hướng dẫn đánh giá xếp loại thi đua cán bộ, giáo viên nhân viên nhà trường. Năm học 2022-2023, Trường ban hành Quyết định số 167/QĐ-THPT ngày 20/9/2022 về kiện toàn Hội đồng TĐKT trường THPT Cù Huy Cận đồng thời ban hành Quyết định số 195/QĐ-THPT ngày 24/9/2022 về xếp loại thi đua, khen thưởng đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trường.

Việc đăng ký thi đua của các tổ chuyên môn, tập thể nhà trường và cán bộ, giáo viên đều thực hiện theo quy định; cá nhân đăng ký danh hiệu thi đua từ thấp đến cao; hình thức khen thưởng đăng ký đều gắn với tiêu chuẩn quy định.

Về khen thưởng theo thẩm quyền: Trường đã quan tâm khen thưởng đối với các giáo viên, học sinh có thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua dạy và học (đạt giải cao trong các kỳ thi học sinh giỏi, giáo viên giỏi tỉnh, các kỳ thi, hội thi do ngành GDĐT phát động). Trong năm học 2020-2021 khen thưởng đối với 18 giáo viên và 22 học sinh; năm học 2021-2022 khen thưởng đối với 47 giáo viên và 123 học sinh. Tổng số tiền khen thưởng thuộc thẩm quyền của Hiệu trưởng trong năm học 2020-2021, 2021-2022 là: 52.627.000 đồng. Số tiền chi thưởng đảm bảo theo mức thưởng quy định tại Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường.

Việc trích lập và quản lý quỹ thi đua, khen thưởng của Trường thực hiện đúng quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021, Nghị định số 91/2017/NĐ-CP của Chính phủ.

Tồn tại, hạn chế:

- Không ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng TĐKT, không phân công nhiệm vụ đối với thành viên Hội đồng.

- Quy chế TĐKT chưa cụ thể hóa được các thành tích đạt được của cán bộ, giáo viên, học sinh trong các phong trào thi đua thường xuyên, chuyên đề, đợt xuất gắn với từng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo quy định của pháp luật về TĐKT và hình thức biểu dương của nhà trường.

- Chưa quan tâm phát động phong trào thi đua thường xuyên, chuyên đề, đợt xuất tại đơn vị.

b) Xử lý kỷ luật

Trong thời kỳ kiểm tra, tại đơn vị không có viên chức bị xử lý kỷ luật.

1.7. Công tác văn thư, lưu trữ

Trường đã tổ chức, triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch Văn thư, lưu trữ của tỉnh, của Sở Giáo dục và Đào tạo; ban hành Kế hoạch công tác văn thư, lưu trữ năm 2022.

Nhìn chung công tác văn thư, lưu trữ thực hiện cơ bản đảm bảo các nội dung như: Việc quản lý văn bản đến, văn bản đi được Văn thư làm thủ tục tiếp nhận, đăng ký và chuyển giao, quản lý và sử dụng con dấu theo quy định... Việc tiếp nhận, đăng ký, chuyển giao văn bản đến, văn bản đi, quản lý, sử dụng con dấu, phát hành văn bản đi.

Tồn tại, hạn chế:

- Thẻ thức và kỹ thuật trình bày một số văn bản chưa đúng quy định theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ (tồn tại này tập trung chủ yếu vào vị trí trình bày địa danh, ngày tháng năm, trích yếu kiểu chữ, cỡ chữ, ký hiệu văn bản không thống nhất giữa ký hiệu và tên loại văn bản, đánh số trang, đường kẻ gạch...), cụ thể như sau:

+ Sai cách trình bày đối với báo cáo gửi cấp trên thiếu thành phần nhận thứ nhất (không có phần kính gửi); nơi nhận văn bản: như kính gửi; một số thể thức trình bày của quyết định ban hành phần căn cứ không in nghiêng theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 về công tác văn thư¹;

+ Ký hiệu ban hành văn bản: một số văn bản ký hiệu văn bản không đúng với tên loại văn bản (ký hiệu văn bản xác định tên loại Tờ trình, Báo cáo nhưng nội dung trình bày là Công văn²/tự đặt quy định viết tắt tên loại văn bản³); không thống nhất việc quy định viết tắt tên cơ quan ban hành văn bản THPT, THPTCHC);

- Văn bản điện tử trên hệ thống thực hiện ký số, phát hành bản điện tử còn hạn chế, từ đầu năm 2022 đến nay mới thực hiện gửi 15 văn bản trên hệ thống; việc ký số văn bản điện tử và chuyển văn thư ký số cơ quan chưa thực hiện đúng quy định trên hệ thống phần mềm hồ sơ công việc (Lãnh đạo ký số chuyển văn thư qua email ký số cơ quan sau đó gắn phần mềm phát hành).

2. Kiến nghị các biện pháp khắc phục

2.1. Đối với Trường THPT Cù Huy Cận

Đề nghị Trường THPT Cù Huy Cận khắc phục những tồn tại đã chỉ ra tại mục 1 của Thông báo này, trong đó tập trung các nội dung sau:

- Thực hiện đúng quy định về hoạt động của Hội đồng trường quy định tại Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT.

- Thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức theo quy định tại Điều 12, Điều 13 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP; lưu trữ hồ sơ đúng quy định tại Thông tư số 07/2019/TT-BNV.

- Chú trọng việc rà soát để kịp thời sửa đổi các nội quy, quy chế của Trường khi có văn bản pháp luật được ban hành, sửa đổi mới có liên quan.

- Ban hành văn bản chỉ đạo và tổ chức thực hiện việc công khai trong trường học đảm bảo đúng quy định tại Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng TĐKT nhà trường; phân công nhiệm vụ thành viên Hội đồng; xây dựng Quy chế Thi đua, khen thưởng trên cơ sở bám sát quy định của pháp luật và đặc điểm tình hình của nhà trường để tổ chức thực hiện có hiệu quả trong thực tiễn.

- Tăng cường phát động phong trào thi đua thường xuyên, chuyên đề và đột xuất để khơi dậy khí thế thi đua sôi nổi trong toàn đơn vị; định kỳ sơ, tổng kết phong trào thi đua gắn với biểu dương, khen thưởng để động viên, khích lệ, ghi nhận các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc.

¹ Quyết định số 32/QĐ-THPT ngày 29/3/2022; Quyết định số 35/QĐ-THPT ngày 30/3/2022

² Số 11/TTr-THPT ngày 16/02/2022; Số 16/TTr-THPT ngày 21/02/2022; số 20/BC-THPT ngày 04/3/2022; số 30/TTr-THPT ngày 28/3/2022; số 91/TTr-THPT ngày 11/6/2022; số 97/TTr-THPT ngày 07/7/2022;d

³ Số 14/GY-THPT ngày 21/02/2022

- Tiếp tục quán triệt Luật Lưu trữ năm 2011, Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 và các văn bản quy định về công tác văn thư, lưu trữ tại Trường. Đối với hệ thống các văn bản hành chính do trường ban hành cần đảm bảo về mặt thể thức; chặt chẽ và đúng quy định về nội dung.

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 35/CT-TTg ngày 10/10/2017 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác văn thư, lưu trữ: thực hiện ký số văn bản do cơ quan ban hành theo đúng quy định và thực hiện gửi, nhận văn bản trên hệ thống.

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ văn thư, lưu trữ cho viên chức, người lao động; xây dựng và ban hành danh mục hồ sơ cơ quan hàng năm.

- Quan tâm công tác lưu trữ hồ sơ, nhất là tập lưu văn bản đi của Trường, sắm trang thiết bị (giá, hộp, máy hút ẩm, phòng chống cháy nổ...) để bảo quản an toàn tài liệu.

- Thường xuyên tự kiểm tra, chấn chỉnh công tác hành chính tại nội bộ đơn vị; chú trọng công tác tuyên truyền pháp luật dưới nhiều hình thức để viên chức, người lao động nắm bắt kịp thời đầy đủ và tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ.

2.2. Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo

- Chỉ đạo đơn vị khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được Đoàn Kiểm tra chỉ ra tại Thông báo này, kiểm tra và giám sát việc khắc phục các tồn tại, hạn chế.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra hành chính các tổ chức, đơn vị trực thuộc để kịp thời chấn chỉnh các sai sót trong công tác quản lý Nhà nước. Nâng cao công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật để cán bộ, công chức, viên chức nắm bắt kịp thời các quy định mới được thay thế liên quan đến lĩnh vực quản lý của đơn vị mình nhằm thực hiện đảm bảo đúng quy định.

- Hướng dẫn về tổ chức bộ máy, hoạt động của Hội đồng Trường THPT.

- Ban hành Quyết định biệt phái đúng thời gian quy định tại Quyết định số 37/2021/QĐ-UBND ngày 06/9/2021 của UBND tỉnh (trước ngày 15/8 hàng năm).

- Có giải pháp sắp xếp trường, lớp để đảm bảo về sỹ số học sinh/lớp theo quy định của của Trung ương, của tỉnh.

Trên đây là kết quả kiểm tra việc thực hiện quy định của pháp về tổ chức bộ máy, biên chế; việc ban hành và tổ chức thực hiện các nội quy, quy chế, chương trình công tác; quản lý, sử dụng viên chức, người lao động; thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động; việc thực hiện quy định về dân chủ cơ sở; việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ do cơ quan cấp trên giao; công tác thi đua, khen thưởng; văn thư, lưu trữ tại Trường THPT Cù Huy Cận từ ngày 01/01/2021 đến thời điểm kiểm tra, Đoàn Kiểm tra thông báo để đơn vị được biết./.

Nơi nhận:

- Giám đốc, các PGĐ Sở Nội vụ;
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Trường THPT Cù Huy Cận;
- Các phòng, đơn vị thuộc thuộc và trực thuộc Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, ĐKTr.

TRƯỞNG ĐOÀN

**PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ
Mai Trường Sinh**