

Số: /TB-SNV

Hà Tĩnh, ngày tháng 7 năm 2023

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra việc thực hiện chính sách, pháp luật, nhiệm vụ, quyền hạn được giao tại Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh từ ngày 01/01/2022 đến thời điểm kiểm tra

Thực hiện Quyết định số 172/QĐ-SNV ngày 06/6/2023 của Sở Nội vụ về việc thành lập Đoàn Kiểm tra các đơn vị trực thuộc Sở Nội vụ, Thông báo số 992/TB-ĐKT ngày 06/6/2023 về việc thông báo kiểm tra tại các đơn vị trực thuộc Sở Nội vụ, ngày 14/6/2024, tại Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh, Đoàn Kiểm tra Sở Nội vụ tiến hành kiểm tra việc thực hiện chính sách, pháp luật, nhiệm vụ, quyền hạn được giao tại Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh từ ngày 01/01/2022 đến thời điểm kiểm tra.

Quá trình kiểm tra, Đoàn đã làm việc với lãnh đạo Ban, trưởng các phòng, cá nhân có liên quan và tiến hành kiểm tra, xác minh trực tiếp các nội dung. Kết quả kiểm tra như sau:

I. KẾT QUẢ KIỂM TRA

1. Kết quả thực hiện các quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng (PCTN) tại đơn vị

1.1. Công tác ban hành văn bản chỉ đạo và tuyên truyền về phòng chống tham nhũng

Trong kỳ kiểm tra Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh (sau đây gọi tắt là Ban) đã ban hành các văn bản: Chương trình số 21-CT/CB ngày 19/3/2023 công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2022, Chương trình số 13-CT/CB ngày 26/4/2023 về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023 của Chi bộ, Chương trình số 10-CTr/CB ngày 17/4/2023 về kiểm tra, giám sát Chi bộ năm 2023, Kế hoạch số 271/KH-BTĐKT ngày 13/6/2023 về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023.

Công tác tuyên truyền về phòng chống tham nhũng được Lãnh đạo Ban quan tâm, quán triệt đến công chức thông qua các buổi sinh hoạt chi bộ thường kỳ, giao ban hàng tháng.

1.2. Việc tổ chức thực hiện các quy định về phòng chống tham nhũng

- Việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công được đơn vị bố trí quản lý sử dụng đúng mục đích, đúng đối tượng theo quy định của Chính phủ và các Thông tư hướng dẫn của Bộ Tài chính.

- Việc mua sắm tài sản được thực hiện theo đúng tiêu chuẩn, định mức, đúng mục đích tiết kiệm và hiệu quả. Năm 2023 mua sắm 01 máy tính xách tay và 01 máy in để phục vụ công tác, số tiền 19.580.000đ.

- Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công năm 2022, 2023 và thực hiện đúng định mức, tiêu chuẩn và chế độ theo Quy chế.

- Công khai ngân sách đúng các quy định của Bộ Tài chính: Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017, số 90/2018/TT-BTC ngày 28/09/2018 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông Tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017.

Tồn tại, hạn chế:

Căn cứ pháp lý ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ không căn cứ Thông tư số 36/2018/TT-BTC của Bộ Tài chính về hướng dẫn lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

2. Kết quả việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định

Trong kỳ kiểm tra, Ban đã tiếp nhận 08 đơn thư của công dân¹, nội dung chủ yếu liên quan đến chế độ, chính sách khen thưởng. Ban đã ban hành 05 công văn trả lời đơn thư của công dân; 03 công văn chuyển đơn của công dân đến các cơ quan có thẩm quyền giải quyết để hướng dẫn công dân thực hiện các thủ tục, cung cấp các hồ sơ, tài liệu để được hưởng chế độ, chính sách theo quy định. Đến thời điểm kiểm tra, có 01 nội dung đề nghị của ông Hồ Phúc Diệm (huyện Lộc Hà) chưa được giải quyết dứt điểm²; có 01 nội dung đề nghị của bà Trần Thị Hồng (huyện Đức Thọ) đã có văn bản trả lời của Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương, đang chờ thực hiện các quy trình có liên quan để giải quyết cho cá nhân.

Ban đã thực hiện tiếp 20 lượt công dân tại trụ sở, đơn vị đã cử công chức hướng dẫn công dân về các nội dung có liên quan theo đúng quy định.

Tồn tại, hạn chế:

Ban chưa lập Sổ ghi chép biên bản làm việc với công dân có đơn thư. Biên bản làm việc với công dân có đơn thư hiện nay được ghi chép vào Biên bản họp cơ quan.

¹Năm 2022: đơn vị nhận 04 đơn thư của công dân (01 đơn của ông Trần Văn Tá (Cẩm Xuyên); 01 đơn của ông Hồ Phúc Diệm (Lộc Hà); 01 đơn của ông Đoàn Thám (Đức Thọ); 01 đơn của bà Lê Thị Đức (thị xã Hồng Lĩnh)).

Năm 2023: Đơn vị nhận 04 đơn đề nghị của công dân: 01 đơn của ông Nguyễn Thành Đạt (Can Lộc); 01 đơn của ông Phạm Tùng Thức (Đức Thọ); 01 đơn của bà Trần Thị Hồng (Đức Thọ); 01 đơn của ông Nguyễn Vĩnh Phúc (Bình Thuận).

²Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh đã ban hành Công văn số 135/BTĐKT-NV ngày 03/3/2023 về việc giải quyết kiến nghị khen thưởng thành tích kháng chiến của ông Hồ Phúc Diệm; trong đó đã đề nghị UBND huyện Lộc Hà quan tâm chỉ đạo việc thực hiện và hướng dẫn công dân hoàn thiện hồ sơ, thực hiện các quy trình, thủ tục theo quy định để trình UBND tỉnh (qua Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh) xét, trình Thủ tướng Chính phủ xét đề nghị Chủ tịch nước khen thưởng nếu đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

3. Kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước theo quy định; kết quả thực hiện quy chế làm việc; các quy định của pháp luật về dân chủ cơ sở

3.1. Kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước theo quy định; kết quả thực hiện quy chế làm việc; việc phân công, theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao đối với công chức

- Ban đã ban hành Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm 2022, 2023 và hoàn thành đúng tiến độ các nhiệm vụ được giao; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các đồng chí Lãnh đạo, công chức Ban (Thông báo số 123/TB-BTĐKT ngày 9/3/2022); đã ban hành các Quy chế làm việc (Quyết định số 72/QĐ-BTĐKT ngày 31/3/2015; số 06/QĐ-BTĐKT ngày 03/3/2023), Kế hoạch phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành.

Trong năm 2022 và 6 tháng đầu năm 2023, đã chủ động tham mưu UBND tỉnh, Sở Nội vụ ban hành nhiều văn bản để chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của ngành. Các nhiệm vụ được giao thực hiện cơ bản đúng tiến độ.

- Định kỳ hàng tháng đơn vị tổ chức họp giao ban đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ hoặc họp đột xuất theo yêu cầu nhiệm vụ.

- Trên cơ sở Kế hoạch nhiệm vụ khung trọng tâm hàng năm của Ban, các phòng chuyên môn phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng công chức thuộc phòng để triển khai nhiệm vụ trong năm. Các phòng có Kế hoạch công tác tháng, kiểm soát kết quả thực hiện nhiệm vụ thông qua họp giao ban và ứng dụng công nghệ thông tin.

Tồn tại, hạn chế:

- Sổ ghi Biên bản họp giao ban còn chung chung, chưa rõ, đặc biệt là phần kết luận chủ trì Hội nghị.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ không đúng với quy định tại Hướng dẫn số 82/HD-TĐKT ngày 15/11/2022 về việc hướng dẫn tổng kết công tác thi đua - khen thưởng (Hồ sơ đề nghị khen thưởng thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh gửi trước ngày tổng kết của đơn vị tối thiểu 10 ngày làm việc và trước ngày 25/12/2022. Đối với các Ngân hàng thương mại trên địa bàn, thời gian nộp hồ sơ chậm nhất đến ngày 15/01/2023, tuy nhiên, vẫn có nhiều hồ sơ tiếp nhận sau ngày 15/01/2023).

- Còn một số nhiệm vụ chậm (lý do khách quan) như Quy chế xét tôn vinh danh hiệu Doanh nghiệp tiêu biểu” và “Doanh nhân tiêu biểu” tỉnh Hà Tĩnh (đã có Văn bản xin lùi thời gian trình (đăng ký ban hành năm 2022, tuy nhiên cuối năm Hội đồng xét tôn vinh Doanh nghiệp, Doanh nhân tiêu biểu không bố trí được lịch họp nên chuyển sang năm 2023, đến nay tạm dừng do sẽ tích họp trong Quy chế Thi đua khen thưởng của tỉnh sau khi Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022 có hiệu lực)...

3.2. Việc thực hiện pháp luật về dân chủ cơ sở

Trong kỳ kiểm tra, đơn vị đã ban hành Quy chế dân chủ cơ sở trong hoạt động của Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh Hà Tĩnh (Quyết định số 08/QĐ-BTĐKT ngày 07/6/2023).

Hàng năm, đơn vị đã tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, người lao động theo đúng quy định và văn bản hướng dẫn của Sở Nội vụ: có báo cáo tổng kết năm và phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới, thông qua báo cáo tổng kết phong trào thi đua; tổng hợp kết quả đăng ký thi đua cá nhân, đăng ký thi đua tập thể; ký kết giao ước thi đua giữa người đứng đầu cơ quan và tổ chức công đoàn. Tại hội nghị, công chức, người lao động đã được thảo luận, tham gia ý kiến đối với các nội quy, quy chế, chương trình công tác của đơn vị.

Việc ban hành Quy chế dân chủ cơ sở tại đơn vị và tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, người lao động hàng năm đúng quy định tại Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

Ban đã tổ chức họp giao ban hàng tháng, hàng quý, 6 tháng; tổ chức họp đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, người lao động hàng năm đúng quy định.

Ban đã thực hiện các nội dung công chức, người lao động được biết, được tham gia ý kiến, được kiểm tra, giám sát theo đúng quy định. Hình thức công khai, tham gia ý kiến, kiểm tra, giám sát qua các cuộc họp giao ban hàng tháng, hàng quý và Hội nghị cán bộ, công chức, người lao động hàng năm.

4. Việc thực hiện chế độ tiền lương và các chế độ, chính sách khác theo quy định của pháp luật; công tác đào tạo, bồi dưỡng

4.1. Việc thực hiện chế độ tiền lương và các chế độ, chính sách khác theo quy định của pháp luật

Ban thực hiện chi trả tiền lương, phụ cấp hàng tháng kịp thời, đúng chế độ quy định. Thực hiện chính sách nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn cho công chức, người lao động đảm bảo đúng đối tượng, số lượng.

- Năm 2022 đơn vị sử dụng nguồn kinh phí hiệu quả tiết kiệm số tiền 181,349 triệu đồng (tỷ lệ 13,6%). Trong đó: Chi thu nhập tăng thêm 28.349.800đ (Bình quân 214.700/tháng/người).

4.2. Đào tạo bồi dưỡng

Hàng năm, Ban đã ban hành kế hoạch đào tạo bồi dưỡng và sắp xếp, bố trí công việc để công chức, viên chức có thời gian, điều kiện tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng. Từ 01/01/2022 đến nay, Ban đã cử 01 công chức học Cao cấp lý

luận chính trị, 03 công chức học Trung cấp lý luận chính trị; 02 công chức học lớp quản lý cấp phòng, 02 công chức hoàn thành lớp bồi dưỡng quốc phòng an ninh đối tượng 3; 02 lượt cán bộ tập huấn chuyên môn nghiệp vụ do Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương tổ chức và nhiều lượt cán bộ, công chức tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn về phần mềm hồ sơ công việc, CCHC....

Năm 2022 tổ chức 03 cuộc tập huấn cho cán bộ quản lý và cán bộ làm công tác thi đua, khen thưởng trong khối thi đua thuộc tỉnh với tổng số hơn 270 người.

5. Việc thực hiện công tác văn thư, lưu trữ nhà nước

Ban đã tổ chức, triển khai thực hiện kịp thời các nhiệm vụ theo Kế hoạch Văn thư, lưu trữ của tỉnh và Sở Nội vụ; ban hành Quy chế công tác Văn thư, lưu trữ (Quyết định số 403/QĐ-BTĐKT ngày 05/8/2020); trong 02 năm (2022, 2023) ban hành đầy đủ Kế hoạch công tác văn thư lưu trữ, Danh mục hồ sơ cơ quan của Ban.

- Thực hiện cơ bản đảm bảo các nội dung như: Tất cả văn bản đi, văn bản đến của đơn vị được Văn thư làm thủ tục tiếp nhận, đăng ký và chuyển giao kịp thời; tập lưu văn bản đi được lưu, đóng dấu đầy đủ và sắp xếp theo thứ tự ban hành. Văn bản mật (đi, đến) được đăng ký sổ theo quy định;

- Việc lập hồ sơ trong quá trình giải quyết công việc được quan tâm, chuyên viên lập hồ sơ giấy theo từng lĩnh vực khen thưởng (khen chuyên đề, khen đột xuất, khen thường xuyên).

- Việc lập, lưu trữ hồ sơ khen thưởng hàng năm được thực hiện tốt: phòng chuyên môn bàn giao hồ sơ cho Văn thư cơ quan có danh mục hồ sơ, Biên bản giao nhận; cơ quan có bố trí kho tạm khoảng 20m² để bảo quản hồ sơ tài liệu.

- Đã áp dụng phần mềm chữ ký số trong gửi, nhận văn bản; việc quản lý, sử dụng con dấu, chứng thư số đảm bảo đúng quy định.

Tồn tại, hạn chế

- Quy chế công tác Văn thư, lưu trữ áp dụng hiện hành đang căn cứ Thông tư số 01/2019/TT-BNV ngày 24/01/2019 đã hết hiệu lực.

- Văn bản do Ban ký ban hành 02 bản gốc (bản ký số và ký giấy), đối với bản ký số chưa thực hiện quy trình xin ý kiến lãnh đạo phòng chuyên môn duyệt văn bản (chuyên viên chuyển trực tiếp Lãnh đạo Ban ký).

- Trang thiết bị cho Văn thư chưa được đầu tư (Văn thư không có máy in, dẫn đến việc tạo bản chính từ bản ký số để lưu văn bản giấy và gửi các đơn vị liên quan gặp khó khăn).

- Việc lập hồ sơ điện tử trên phần mềm hồ sơ công việc chưa nhiều.

6. Việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC) theo quy định

- Năm 2022 đã ban hành Kế hoạch CCHC; Kế hoạch tuyên truyền CCHC; Kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra CCHC; Kế hoạch kiểm soát Thủ tục hành chính (TTHC); Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2022.

- Năm 2023 đã ban hành Kế hoạch CCHC, Kế hoạch tuyên truyền CCHC, Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ giai đoạn 2022-2025.

- Đã thực hiện chế độ báo cáo CCHC quý I và 6 tháng đầu năm 2023.

- Đã triển khai thực hiện một số nhiệm vụ về cải cách thể chế theo kế hoạch của Sở và đưa vào Kế hoạch và khung chương trình của đơn vị.

- Về tình hình, kết quả giải quyết TTHC:

+ Năm 2022 (từ ngày 01/01/2022 đến ngày 31/12/2022): có tổng số 669 hồ sơ; trong đó có 180 hồ sơ chuyển tiếp từ kỳ trước; 489 hồ sơ tiếp nhận mới (trong đó có 104 hồ sơ tiếp nhận và giải quyết trực tuyến, 385 hồ sơ tiếp nhận trực tiếp hoặc qua bưu chính công ích; đã giải quyết tổng cộng 528 hồ sơ, có 07 bộ hồ sơ sử dụng dịch vụ BCCI để trả kết quả giải quyết.

+ 6 tháng đầu năm 2023 (từ ngày 01/01/2023 đến ngày 14/6/2023): có tổng cộng 276 hồ sơ, trong đó có 141 hồ sơ chuyển tiếp từ kỳ trước; 135 hồ sơ tiếp nhận mới (trong đó có 58 hồ sơ tiếp nhận trực tuyến, 77 hồ sơ tiếp nhận trực tiếp hoặc qua bưu chính công ích); giải quyết tổng cộng 241 hồ sơ, 35 hồ sơ đang giải quyết trong hạn. Trong kỳ chưa phát sinh hồ sơ trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích. Số hóa kết quả giải quyết đạt tỷ lệ 84,29%.

Tồn tại, hạn chế

- Không ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2023.

- Không có báo cáo quý III và báo cáo CCHC năm 2022, Báo cáo CCHC quý I năm 2023, Báo cáo CCHC 6 tháng đầu năm 2023. Không có Báo cáo năm 2022 về kiểm soát TTHC.

- Báo cáo CCHC định kỳ không có biểu nhiệm vụ kèm theo do vậy việc đánh giá tiến độ, chất lượng thực hiện các nhiệm vụ về CCHC, kiểm soát TTHC còn thiếu cụ thể.

- Kế hoạch kiểm soát TTHC chưa cụ thể; chưa chủ động rà soát đánh giá, đối chiếu giữa quy định của pháp luật và tình hình thực tế giải quyết TTHC để xác định những nội dung bất cập, rườm rà, chồng chéo để có báo cáo, đề xuất kiến nghị cơ quan cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ theo quy định.

- Việc gắn kết quả số hóa hiện nay đang do cán bộ Bưu điện trực tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh thực hiện, nhiều TTHC chưa gắn kết quả giải quyết.

- Qua kiểm tra ngẫu nhiên 15/945 (tỷ lệ 0,015%) hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử (TTMCĐT) của tỉnh đối với các thủ tục như

tặng Cờ thi đua, Bằng khen UBND tỉnh, Bằng khen Thủ tướng Chính phủ, Huân chương Lao động hạng Ba đang có một số tồn tại (có Phụ lục I kèm theo) như sau:

+ Các TTHC Ban tiếp nhận và giải quyết đều chưa có kết quả cuối cùng của TTHC (Quyết định khen thưởng/văn bản thông báo). Đối với hồ sơ TTHC đủ điều kiện giải quyết chỉ có file kết quả đính kèm là Phiếu trình của Ban TĐKT tỉnh trình Văn phòng UBND tỉnh (một số TTHC cũng không có thông tin tại Kết quả xử lý hồ sơ).

+ Các hồ sơ TTHC sau khi công chức chuyên môn thẩm định hồ sơ yêu cầu bổ sung hoặc trả hồ sơ không giải quyết không có thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ để gửi cho tổ chức, cá nhân thông qua Bộ phận Một cửa theo quy định tại khoản 4, khoản 8, Điều 19, Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ và quy định tại Quyết định số 526/QĐ-UBND ngày 10/02/2020 của UBND tỉnh. Hồ sơ trên Hệ thống TTMCĐT của tỉnh đối với các hồ sơ TTHC yêu cầu bổ sung và hoàn thiện sau khi đơn vị bổ sung vẫn đang thành phần hồ sơ trình lần 1.

+ Một số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND tỉnh (tập trung chủ yếu ở khen thưởng thực hiện nhiệm vụ năm) đang dư địa rất nhiều thời gian nhưng không có rà soát cắt giảm.

+ Có một số hồ sơ TTHC chưa cập nhật thông tin người nộp hồ sơ, chỉ cập nhật thông tin chủ hồ sơ.

+ Một số hồ sơ TTHC trên Hệ thống TTMCĐT của tỉnh không đúng với thủ tục mà người dân, tổ chức nộp hồ sơ (ví dụ: Đơn vị nộp hồ sơ TTHC khen thưởng các tập thể thuộc khối thi đua nhưng trên phần mềm hiển thị Thủ tục tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh đối với các tập thể, cá nhân thuộc đơn vị).

- Trong kỳ kiểm tra, Ban không triển khai việc lấy ý kiến đánh giá hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước để nâng cao chất lượng giải quyết TTHC. Việc lấy ý kiến đánh giá của người dân đang phụ thuộc vào ý thức của người dân có thực hiện đánh giá trên thiết bị điện tử đặt tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (số lượng người dân thực hiện đánh giá rất ít).

- Qua 26 chứng từ chi trả tiền thưởng cho thấy Ban chưa xây dựng quy định về thời gian trả tiền thưởng do vậy thời gian trả tiền thưởng không thống nhất, cụ thể: một số chứng từ chi trả tiền thưởng sau 3 ngày hoặc 5 ngày hoặc 7 ngày từ khi UBND tỉnh ban hành Quyết định khen thưởng, có chứng từ chi trả tiền thưởng sau gần và hơn 30 ngày kể từ khi UBND tỉnh có quyết định khen thưởng gồm: Quyết định số 923/QĐ-UBND ngày 04/5/2022 (chi trả tiền thưởng

ngày 08/6/2022), Quyết định số 2426/QĐ-UBND ngày 30/11/2022 (chi trả tiền thưởng ngày 30/12/2022), Quyết định số 1305/QĐ-CTN ngày 09/11/2022 (chi trả tiền thưởng ngày 18/01/2023), Quyết định số 2152/QĐ-UBND Ngày 22/10/2022 (chi trả tiền thưởng ngày 17/11/2022) (có Phụ lục II kèm theo).

II. KIẾN NGHỊ CÁC BIỆN PHÁP KHẮC PHỤC

Đề nghị Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh tập trung khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được Đoàn Kiểm tra chỉ ra tại mục I của Thông báo này, trong đó cần chú trọng thực hiện các nội dung sau:

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong thực thi công vụ; thường xuyên tự kiểm tra, chấn chỉnh công tác hành chính tại nội bộ đơn vị; chú trọng công tác tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật để công chức nắm bắt đầy đủ, kịp thời thực hiện đúng quy định.

- Rà soát, cập nhật các quy định, văn bản chính sách hiện hành trước khi ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ đảm bảo đầy đủ, chính xác các căn cứ pháp lý. Trong quá trình thực hiện có văn bản, quy định được thay thế cần sửa đổi, bổ sung quy chế để thực hiện đúng chế độ.

- Đề nghị đơn vị lập Sổ ghi chép biên bản làm việc với công dân có đơn thư, kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định; ghi chép sổ họp Giao ban đầy đủ, đúng quy định.

- Tổ chức thực hiện tốt, đảm bảo tiến độ các nhiệm vụ đã được đề ra theo kế hoạch, yêu cầu trong năm.

- Tiếp tục quán triệt Luật Lưu trữ năm 2011, Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 và các văn bản quy định về công tác văn thư lưu trữ để nâng cao ý thức và trách nhiệm của công chức; tiếp tục quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo công tác văn thư, lưu trữ tại Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh.

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 35/CT-TTg ngày 10/10/2017 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan, Lưu trữ lịch sử; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác văn thư lưu trữ; thực hiện nghiêm túc quy trình trình ký văn bản theo hướng dẫn của Sở Nội vụ và lập hồ sơ theo Danh mục hồ sơ cơ quan đã ban hành đầu năm trong đó tăng cường lập hồ sơ điện tử (trừ hồ sơ, văn bản mật).

- Thực hiện ký văn bản theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 (Ký giấy hoặc ký điện tử, không thực hiện ký 02 bản gốc); có kế hoạch mua sắm thiết bị để nâng cao hiệu quả công tác của chuyên môn.

- Quyết liệt chỉ đạo thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của Ban. Ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC hàng năm; thực hiện chế độ báo cáo CCHC định kỳ đầy đủ, đúng quy định...

- Thường xuyên kiểm tra, theo dõi việc thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC lĩnh vực thi đua, khen thưởng trên Hệ thống TTMCDT của tỉnh để kịp thời chấn chỉnh, đôn đốc các cá nhân, bộ phận liên quan thực hiện đảm bảo đúng quy định. Định kỳ hàng tháng đưa vào báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của Ban phục vụ họp giao ban đánh giá, rà soát kết quả thực hiện nhiệm vụ.

- Rà soát lại tất cả các TTHC đã tiếp nhận và giải quyết từ ngày 01/01/2022 đến thời điểm kiểm tra và những năm về trước từ khi UBND tỉnh chỉ đạo triển khai thực hiện giải quyết TTHC trên Hệ thống TTMCDT của tỉnh (đối với TTHC mức độ 3, mức độ 4) để cập nhật đầy đủ tại các trường thông tin đặc biệt là thông tin về kết quả giải quyết TTHC, yêu cầu phải có file đính kèm là Quyết định khen thưởng của Chủ tịch UBND tỉnh, Quyết định của Chủ tịch nước, Thủ tướng Chính phủ. Đối với các TTHC Ban đã tiếp nhận và giải quyết từ sau khi UBND tỉnh chỉ đạo tại Công văn số 1138/UBND-NC ngày 15/3/2023 về việc đẩy mạnh số hóa, thanh toán trực tuyến hồ sơ TTHC và đăng ký tài khoản trên cổng Dịch vụ công quốc gia đề nghị Ban rà soát, kiểm tra để cập nhật đầy đủ thông tin đảm bảo quy định về số hóa TTHC. Yêu cầu Ban hoàn thành trước ngày 26/9/2023.

- Đối với các hồ sơ TTHC sau khi công chức chuyên môn thẩm định hồ sơ yêu cầu bổ sung hoặc trả hồ sơ không giải quyết đều phải có thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ để gửi cho tổ chức, cá nhân thông qua Bộ phận Một cửa. Thời gian thông báo trả lại hồ sơ không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ; thông báo được nhập vào mục trả kết quả của Hệ thống TTMCDT của tỉnh, theo quy định tại khoản 4, khoản 8 Điều 19, Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ và quy định tại Quyết định số 526/QĐ-UBND ngày 10/02/2020 của UBND tỉnh về công bố danh mục quy trình nội bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ.

- Hàng năm xây dựng kế hoạch tổ chức lấy ý kiến đánh giá hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (ban hành trong tháng 01 năm thực hiện nhiệm vụ), định kỳ hàng tháng, hàng quý tổ chức lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đã thực hiện giải quyết TTHC bằng các hình thức phù hợp, hiệu quả nhằm nâng cao chất lượng giải quyết TTHC của Ban. Kết quả thực hiện đưa vào nội dung họp giao ban định kỳ hàng tháng, quý và tổng hợp trong báo cáo CCHC năm của Ban.

- Xây dựng quy trình nội bộ TTHC chi trả tiền khen thưởng cho các cơ quan, đơn vị để quy định rõ thời gian chuyển trả tiền thưởng từ sau khi có Quyết định khen thưởng. Tham mưu đưa nội dung này vào Quyết định sửa đổi Quyết định số 38/2019/QĐ-UBND ngày 28/6/2019 của UBND tỉnh (*hiện nay Ban đang xây dựng dự thảo sửa đổi*) và Quyết định thay thế Quyết định số 526/QĐ-UBND ngày 10/02/2020 của UBND tỉnh (sau khi Quyết định thay thế Quyết định số 38/2019/QĐ-UBND có hiệu lực thi hành). Hoàn thành việc xây dựng quy trình nội bộ thủ tục chuyển trả tiền thưởng trước ngày 11/8/2023.

- Tham mưu tổ chức làm việc với lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Trung tâm Công báo, Tin học Văn phòng UBND tỉnh, Lãnh đạo Sở Nội vụ, Văn phòng

Sở Nội vụ đề giải quyết các khó khăn, vướng mắc liên quan đến Hệ thống TTMCDT của tỉnh, việc tiếp nhận và giải quyết TTHC của Ban. Hoàn thành trong tháng 8/2023.

Trên đây là kết quả kiểm tra việc thực hiện chính sách, pháp luật, nhiệm vụ, quyền hạn được giao tại Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh từ ngày 01/01/2022 đến thời điểm kiểm tra, Sở Nội vụ thông báo Ban được biết và đề nghị Trưởng Ban tập trung chỉ đạo khắc phục các tồn tại hạn chế đã được chỉ ra, hoàn thành việc khắc phục trước ngày 26/9/2023 (trừ các nhiệm vụ cụ thể đã giao hạn tại mục II); có Báo cáo kết quả khắc phục gửi về Sở Nội vụ trước ngày 29/9/2023./.

Nơi nhận:

- Giám đốc, các PGĐ Sở Nội vụ;
- Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở;
- Thành viên Đoàn Kiểm tra theo QĐ số 172/QĐ-SNV ngày 06/6/2023;
- Lưu: VT, ĐKTr.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Mai Trường Sinh

PHỤ LỤC I**Kết quả kiểm tra hồ sơ TTHC trên phần mềm DVC tỉnh***(Kèm theo Thông báo số...../TB-SNV ngày tháng 7 năm 2023 của Sở Nội vụ)***1. MHS: 000.00.10.H27-230103-1002 - Thủ tục tặng Danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc**

Ngày tiếp nhận: 03/01/2023

Ngày hẹn trả kết quả: 15/02/2023

Ngày 03/01/2023: Công chức chuyên môn tiếp nhận, thẩm định hồ sơ yêu cầu đơn vị bổ sung hồ sơ với lý do “thay tên chủ hồ sơ”.

Ngày 04/01/2023. Cán bộ một cửa tiếp nhận hồ sơ bổ sung của đơn vị chuyển công chức chuyên môn thụ lý hồ sơ.

Ngày 10/01/2023: Công chức chuyên môn thẩm định hồ sơ trả hồ sơ không giải quyết với lý do thừa thành phần hồ sơ, tuy nhiên tại thông tin thành phần hồ sơ chỉ có số lượng 01 bản chính tại các thành phần hồ sơ theo quy định của thủ tục hành chính. Do vậy lý do thừa thành phần hồ sơ là không phù hợp; thời gian trả lại hồ sơ quá thời gian quy định tại khoản 4, Điều 19, Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ tại thông tin kết quả xử lý hồ sơ trên phần mềm DVCTT (quy định “*Thời gian thông báo trả lại hồ sơ không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ mà công chức thực hiện sau 05 ngày từ khi tiếp nhận hồ sơ*”).

- Thời gian trả hồ sơ trên phần mềm đang thể hiện 03 mốc: 10/01/2023, 23/02/2023, 29/3/2023.

2. MHS: 000.00.10.H27-221227-0002- thủ tục Tặng thưởng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh cho tập thể, cá nhân thuộc các cơ quan, đơn vị, địa phương

Tiếp nhận: Ngày 27/12/2022

Ngày hẹn trả kết quả: 15/02/2023

Kết quả giải quyết: Trên phần mềm thể hiện ngày trả hồ sơ 18/01/2023.

- Quá trình giải quyết tại bước xử lý của công chức chuyên môn: Trước hạn 29 ngày.

- Thông tin kết quả hồ sơ chưa có kết quả cuối cùng là Quyết định tặng Bằng khen UBND tỉnh mới chỉ có Phiếu trình của Ban TĐKT trình Văn phòng UBND tỉnh.

3. MHS 000.00.10.H27-230104-0001 - Thủ tục Tặng danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” (01 tập thể)

Ngày tiếp nhận hồ sơ: 04/01/2023

Ngày hẹn trả kết quả: 15/02/2023

- Không có thông tin kết quả cuối cùng của TTHC là Quyết định của UBND tỉnh, mới chỉ có thông tin về hồ sơ trình khen thưởng của Ban TĐKT gửi Văn phòng UBND tỉnh.

- Quá trình xử lý cho thấy tại bước xử lý của công chức chuyên môn trước hạn 26,5 ngày (ngày 09/01/2023 chuyển lãnh đạo Ban trình Văn phòng UBND tỉnh).

4. MHS: 000.00.10.H27-221222-0006 - Tặng thưởng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh cho tập thể, cá nhân thuộc các cơ quan, đơn vị, địa phương (01 Cá nhân)

Ngày tiếp nhận: 23/12/2022

Ngày hẹn trả kết quả: 03/02/2023

Ngày trả hồ sơ trên phần mềm: 18/01/2023

- Không có thông tin kết quả cuối cùng của TTHC là Quyết định của UBND tỉnh, mới chỉ có thông tin về hồ sơ trình khen thưởng của Ban TĐKT gửi Văn phòng UBND tỉnh.

- Quá trình xử lý cho thấy tại bước xử lý của công chức chuyên môn trước hạn 29 ngày (ngày 27/12/2023 chuyển lãnh đạo Ban trình Văn phòng UBND tỉnh).

5. MHS: 000.00.10.H27-230113-0009 - Tặng thưởng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh cho tập thể, cá nhân thuộc các cơ quan, đơn vị, địa phương (1 tập thể)

Ngày tiếp nhận hồ sơ: 13/01/2023

Ngày hẹn trả kết quả: 10/4/2023

- Thông tin về tên thủ tục hồ sơ trên phần mềm chưa đúng với thủ tục hành chính mà người nộp hồ sơ thực hiện (Đây là thủ tục tặng thưởng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh cho tập thể trong khối thi đua thuộc tỉnh).

- Trên phần mềm không cập nhật được kết quả cuối cùng của TTHC.

- Ngày 02/3/2023 công chức chuyên môn yêu cầu bổ sung hồ sơ, ngày 02/3/2023 công chức chuyên môn chuyển trình ký lãnh đạo (trước hạn 27,5 ngày).

- Thông tin trên quá trình xử lý hồ sơ chưa có thông tin ngày kết thúc hồ sơ (chỉ dừng lại tại bước Lãnh đạo Ban ký trình Văn phòng UBND tỉnh).

6. MHS: 000.00.10.H27-230105-0007- Tặng thưởng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh cho tập thể, cá nhân thuộc các cơ quan, đơn vị, địa phương (4 tập thể)

Ngày tiếp nhận hồ sơ: 05/01/2023

Ngày hẹn trả kết quả: 03/4/2023

- Thông tin về tên thủ tục hồ sơ trên phần mềm chưa đúng với thủ tục hành chính mà người nộp hồ sơ thực hiện (Đây là thủ tục tặng thưởng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh cho tập thể trong khối thi đua thuộc tỉnh).

- Không có file đính kèm kết quả xử lý hồ sơ.

7. MHS: 000.00.10.H27-230104-0001 - Tặng danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” (01 tập thể)

Ngày tiếp nhận hồ sơ: 04/01/2023

Ngày hẹn trả kết quả: 15/02/2023

Ngày trả kết quả thực tế trên phần mềm: 18/01/2023

- Không có file kết quả giải quyết hồ sơ đính kèm trên phần mềm (Quyết định khen thưởng).

- Bước xử lý hồ sơ của công chức chuyên môn trước hạn 26,5 ngày (09/01/2023 đã chuyển trình ký lãnh đạo Ban đề chuyển trình sang Văn phòng UBND tỉnh).

8. MHS: 000.00.10.H27-230106-1014 - Tặng thưởng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh cho tập thể, cá nhân thuộc các cơ quan, đơn vị, địa phương (Cảng vụ Hàng hải Hà Tĩnh khen thực hiện nhiệm vụ năm 2022)

Ngày tiếp nhận hồ sơ: 06/01/2023

Ngày hẹn trả kết quả: 05/5/2023

Ngày trả kết quả thực tế trên phần mềm: 30/3/2023

- Ngày 12/01 công chức chuyên môn yêu cầu bổ sung hồ sơ (nhưng **không có thông báo bằng văn bản** theo quy định tại khoản 4, Điều 19, Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ tại thông tin kết quả xử lý hồ sơ trên phần mềm DVCTT).

9. MHS: 000.00.10.H27-220517-0001 - Tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh theo đợt hoặc chuyên đề (1 tập thể, 1 cá nhân) (khen văn hóa công sở)

- Ngày tiếp nhận: 17/5/2022

- Ngày hẹn trả kết quả: 21/9/2022

- Ngày hẹn trả kết quả không đúng với quy định về thời gian của TTHC tại Quyết định số 526/QĐ-UBND ngày 15/11/2020 của UBND tỉnh (quy định 25 ngày nhưng hẹn trả 126 ngày chưa trừ ngày nghỉ).

- Không có thông tin về kết quả xử lý hồ sơ.

10. MHS: 000.00.10.H27-221230-1011 - Tặng Cờ thi đua của UBND tỉnh đối với các đơn vị thuộc và trực thuộc các cơ quan, đơn vị, địa phương.

Ngày tiếp nhận hồ sơ: 30/12/2022

Ngày hẹn trả kết quả: 05/4/2023

- Không có file đính kèm kết quả tại kết quả xử lý hồ sơ.

11. MHS: 000.00.10.H27-211231-0038 - Tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ cho tập thể, cá nhân về thành tích thực hiện nhiệm vụ chính trị (4 cá nhân)

Ngày tiếp nhận hồ sơ: 31/12/2021

Ngày hẹn trả kết quả: 07/03/2023

- Không có thông tin người nộp hồ sơ và thông tin về kết quả xử lý hồ sơ.

- Trên phần mềm chưa cập nhật được kết quả cuối cùng của TTHC. Trong quá trình xử lý hồ sơ mới chỉ dừng lại tại ý kiến của công chức chuyên môn giải quyết: ý kiến của Hội đồng TĐKT tỉnh, yêu cầu bổ sung chuyển hồ sơ về “Bộ phận Một cửa” (ngày 09/01/2022).

12. MHS: 000.00.10.H27-220104-0004- Tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh” (01 cá nhân)

Ngày tiếp nhận hồ sơ: 04/01/2022

Ngày hẹn trả kết quả: 14/02/2022

- Không có thông tin người nộp hồ sơ và thông tin về kết quả xử lý hồ sơ
 - Trên phần mềm không cập nhật được kết quả cuối cùng của TTHC. Trong quá trình xử lý hồ sơ mới chỉ dừng lại tại ý kiến của công chức chuyên môn giải quyết: ý kiến của Hội đồng TĐKT tỉnh, yêu cầu bổ sung chuyển hồ sơ về “Bộ phận Một cửa” (ngày 09/01/2022).

13. MHS: 000.00.10.H27-220629-1006 - Tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh”

Ngày tiếp nhận: 29/6/2022

Ngày hẹn trả kết quả: 20/9/2022

Không có thông tin về kết quả xử lý hồ sơ.

14. MHS: 000.00.10.H27-211231-0010 - Tặng thưởng Huân chương Lao động cho tập thể, cá nhân về thành tích thực hiện nhiệm vụ chính trị (01 cá nhân)

Ngày tiếp nhận hồ sơ: 31/12/2021

Ngày hẹn trả kết quả: 07/03/2021

- Không có thông tin người nộp hồ sơ và thông tin về kết quả xử lý hồ sơ.
 - Trên phần mềm chưa cập nhật được kết quả cuối cùng của TTHC. Trong quá trình xử lý hồ sơ mới chỉ dừng lại tại ý kiến của công chức chuyên môn giải quyết: ý kiến của Hội đồng TĐKT tỉnh, yêu cầu bổ sung chuyển hồ sơ về “Bộ phận Một cửa” (ngày 09/01/2022).

15. MHS: 000.00.10.H27-220321-1001 - Khen thưởng Huân chương Độc lập cho cá nhân có quá trình cống hiến (ông Trần Chiêm)

Ngày tiếp nhận hồ sơ: 21/3/2022

Ngày hẹn trả kết quả: 30/9/2022

- Không có thông tin về kết quả xử lý hồ sơ./.

PHỤ LỤC II
Kết quả kiểm tra thời gian chi trả tiền thưởng các quyết định
khen thưởng năm 2022, 2023

(Kèm Thông báo số..... /TB-SNV ngày tháng 7 năm 2023 của Sở Nội vụ)

TT	Đơn vị trình khen	Số quyết định Ngày, tháng, năm	Nội dung khen	Thời gian tại chứng từ chuyển tiền thưởng của Ban
I	Khen chuyên đề			
1	Văn phòng Điều phối thực hiện CTMTQG xây dựng Nông thôn mới tỉnh	430/QĐ-UBND ngày 21/02/2022	Thực hiện phong trào xây dựng nông thôn mới năm 2021	24/02/2022
2	Ban An toàn giao thông tỉnh	85/QĐ-UBND ngày 11/01/2022	Công tác đảm bảo an toàn giao thông năm 2021	19/01/2022
3	Ban Chỉ đạo Chương trình phát triển lâm nghiệp bền vững	923/QĐ-UBND ngày 04/5/2022	Công tác bảo vệ rừng, phòng cháy chữa cháy rừng năm 2021	08/6/2022
4	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	1331/QĐ-UBND ngày 01/7/2022	Liên hoan Tuồng và Dân ca kịch toàn quốc năm 2022	19/7/2022
5	Ngân hàng chính sách xã hội	1616/QĐ-UBND ngày 08/8/2022	khen thưởng thực hiện chính sách ưu đãi cho hộ nghèo	22/8/2022
6	Hội đồng Phối hợp phổ biến giáo dục pháp luật tỉnh	2152/QĐ-UBND Ngày 22/10/2022	10 năm thực hiện Luật Phổ biến giáo dục pháp luật và 10 năm hưởng ứng Ngày Pháp luật VN	17/11/2022
7	Chỉ huy trưởng Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh	2426/QĐ-UBND Ngày 30/11/2022	Công tác giáo dục quốc phòng và an ninh năm 2022	30/12/2022
8	Công An tỉnh	2328,2329,2323 /QĐ-UBND ngày	Tham gia thực hiện mô hình “Tổ liên gia tự quản về an ninh trật	25/11/2022

		910/11/2022	tự” trên địa bàn tỉnh	
II	Khen thực hiện nhiệm vụ chính trị năm (thẩm quyền của CT UBND tỉnh khen thưởng)			
9	Huyện Đức Thọ	382/QĐ-UBND ngày 11/02/2022	Thực hiện nhiệm vụ năm 2021	24/2/2022
10	Cục thuế tỉnh	39/QĐ-UBND ngày 07/01/2022	Thực hiện nhiệm vụ năm 2021	19/01/2022
11	Hội Liên hiệp Văn học nghệ thuật tỉnh	383/QĐ-UBND ngày 11/02/2022	Thực hiện nhiệm vụ năm 2021	03/3/2022
12	Huyện Can Lộc	385/QĐ-UBND ngày 11/2/2022	Thực hiện nhiệm vụ năm 2021	03/3/2022
13	Huyện Lộc Hà	525/QĐ-UBND ngày 07/3/2022	Thực hiện nhiệm vụ năm 2021	25/3/2022
14	Huyện Cẩm Xuyên	1562/QĐ-UBND ngày 02/8/2022	Thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022	22/8/2022
15	Huyện Hương Sơn	1570/QĐ-UBND ngày 03/8/2022	Tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 - 2022	22/8/2022
16	Sở Nội vụ	2711/QĐ-UBND ngày 30/12/2022	Thực hiện nhiệm vụ năm 2022	05/02/2023
17	Huyện Vũ Quang	362/QĐ-UBND ngày 09/02/2022	Thực hiện nhiệm vụ 2021	21/02/2022
18	Huyện Đức Thọ	1560/QĐ-UBND ngày 02/8/2022	Thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022	22/8/2022

19	Huyện Can Lộc	1663/QĐ-UBND ngày 16/8/2022	Thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022	22/8/2022
20	Huyện Nghi Xuân	366/QĐ-UBND ngày 09/2/2022	Thực hiện nhiệm vụ 2021	21/02/2022
21	TX Hồng Lĩnh	80/QĐ-UBND ngày 11/01/2022	Thực hiện nhiệm vụ 2021	19/01/2022
22	UB mặt trận TQ tỉnh	166/QĐ-UBND ngày 17/01/2023	Thực hiện nhiệm vụ 2022	10/02/2023
23	Bộ chỉ huy bộ đội Biên phòng	2665/QĐ-UBND ngày 27/12/2022	Thực hiện nhiệm vụ 2022	18/01/2023
III	Khen cao năm 2022			
24	Cờ thi đua Chính phủ	901/QĐ-TTg ngày 27/7/2022		22/8/2022
25	Huân chương Lao động hạng Ba	1305/QĐ-CTN ngày 09/11/2022		18/01/2023
26	Cờ thi đua Chính phủ	1238/QĐ-TTg ngày 14/10/2022		15/11/2022