

Hà Tĩnh, ngày 03 tháng 10 năm 2023

Số: /KH- ĐKTr

KẾ HOẠCH

**Kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng cán bộ,
công chức, viên chức tại UBND huyện Cẩm Xuyên
từ ngày 01/01/2021 đến ngày 30/9/2023**

Thực hiện Văn bản số 5264/UBND-NC₂ ngày 27/9/2023 của UBND tỉnh về thành lập Đoàn Kiểm tra công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức của huyện Cẩm Xuyên; Quyết định số 277/QĐ-SNV ngày 03/10/2023 của Giám đốc Sở Nội vụ về việc thành lập Đoàn Kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức tại UBND huyện Cẩm Xuyên, Đoàn Kiểm tra lập Kế hoạch kiểm tra như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra tình hình thực hiện quy định pháp luật về quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức tại UBND huyện Cẩm Xuyên.
- Kiểm tra việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức.
- Phát huy những ưu điểm; phát hiện tồn tại, hạn chế và giải quyết những vấn đề còn vướng mắc, tồn tại, giúp UBND huyện Cẩm Xuyên thực hiện tốt hơn các nhiệm vụ về quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức theo quy định hiện hành.

2. Yêu cầu

- Hoạt động của Đoàn Kiểm tra phải đảm bảo đúng pháp luật, chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời, đúng đối tượng, nội dung, thời gian theo quy định.
- Không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra.
- Xác định tính chất, mức độ vi phạm, nguyên nhân, trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm (nếu có); kiến nghị biện pháp xử lý.

- Trưởng Đoàn và các thành viên Đoàn Kiểm tra phải tuân theo và chịu trách nhiệm trước pháp luật về hành vi, quyết định của mình.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI KỲ, THỜI HẠN KIỂM TRA

1. Đối tượng

- UBND huyện Cẩm Xuyên.
- Các xã, thị trấn thuộc huyện Cẩm Xuyên.
- Một số đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND Cẩm Xuyên.

2 Thời kỳ, thời hạn kiểm tra:

- Thời kỳ kiểm tra: từ 01/01/2021 đến ngày 30/9/2023
- Thời hạn kiểm tra: 15 ngày kể từ ngày 09/10/2023 (không tính ngày nghỉ theo chế độ quy định).

III. NỘI DUNG KIỂM TRA

Kiểm tra việc chấp hành quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức tại UBND huyện Cẩm Xuyên bao gồm các nội dung sau:

1. Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng cán bộ, công chức

1.1. Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng công chức cấp huyện

- Xây dựng kế hoạch, quy hoạch công chức.
- Việc thực hiện quy định ngạch, chức danh, mã số công chức; vị trí việc làm và cơ cấu công chức.
- Việc xác định số lượng và quản lý biên chế công chức.
- Việc bố trí phân công công tác, điều động (bao gồm cả chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP, Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 59/2020/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ), biệt phái công chức.
- Việc thực hiện quy định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại.
- Việc luân chuyển công chức.
- Việc tổ chức thực hiện chế độ đào tạo, bồi dưỡng đối với công chức.
- Tổ chức thực hiện chế độ tiền lương và các chế độ, chính sách đãi ngộ đối với công chức.
- Tổ chức thực hiện việc đánh giá xếp loại; khen thưởng, kỷ luật đối với công chức.
- Thực hiện chế độ thôi việc, nghỉ hưu đối với công chức.

- Thực hiện chế độ báo cáo, thống kê và quản lý hồ sơ công chức.
- Thanh tra, kiểm tra việc thi hành quy định của pháp luật về công chức.
- Chỉ đạo, tổ chức giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với công chức.

1.2. Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng cán bộ, công chức cấp xã

- Việc tham mưu tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật về công chức cấp xã.
- Việc thực hiện các quy định pháp luật về tuyển dụng công chức cấp xã (bao gồm tiếp nhận và tuyển dụng thông thường).
- Việc thực hiện các quy định pháp luật về quản lý, sử dụng cán bộ, công chức cấp xã:
 - + Bố trí số lượng cán bộ, công chức cấp xã; phân công công tác, điều động (bao gồm cả chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP, Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 59/2020/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ), biệt phái công chức cấp xã.
 - + Việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức cấp xã (tiền lương, các phụ cấp, các chính sách đãi ngộ khác (nếu có); đào tạo, bồi dưỡng; đánh giá xếp loại, thi đua, khen thưởng; kỷ luật; thôi việc; nghỉ hưu...).
- Việc thực hiện chế độ thống kê, báo cáo và giải quyết khiếu nại, tố cáo về cán bộ, công chức cấp xã.

2. Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng viên chức

- Xây dựng kế hoạch, quy hoạch viên chức.
- Việc thực hiện các quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức, xác định vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc tương ứng.
- Tổ chức thực hiện việc tuyển dụng, ký hợp đồng làm việc, bố trí, phân công nhiệm vụ, biệt phái, kiểm tra và đánh giá viên chức.
- Việc thực hiện các quy định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại viên chức.
- Tổ chức thực hiện thay đổi chức danh nghề nghiệp.
- Tổ chức thực hiện chế độ đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức.
- Tổ chức thực hiện chế độ tiền lương và các chế độ, chính sách đãi ngộ đối với viên chức.
- Tổ chức thực hiện việc khen thưởng, kỷ luật đối với viên chức.

- Giải quyết thôi việc và nghỉ hưu đối với viên chức.
- Thực hiện chế độ báo cáo, thống kê và quản lý hồ sơ viên chức.
- Thanh tra, kiểm tra việc thi hành quy định của pháp luật về viên chức.
- Giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với viên chức.

IV. PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH KIỂM TRA

- Các cơ quan, đơn vị là đối tượng kiểm tra lập báo cáo gửi Đoàn Kiểm tra (*theo Đề cương kiểm tra ban hành kèm theo văn bản này*), chuẩn bị hồ sơ, tài liệu liên quan để chứng minh nội dung báo cáo và giải trình những vấn đề Đoàn Kiểm tra cần làm rõ (khi có yêu cầu).

- Đoàn Kiểm tra làm việc với các cơ quan liên quan, áp dụng các biện pháp theo thẩm quyền để thu thập, kiểm tra, xác minh thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra. Nghiên cứu, phân tích, đánh giá các thông tin, tài liệu đã thu thập được; tiến hành kiểm tra, xác minh các thông tin, tài liệu (khi cần thiết) để làm cơ sở kết luận các nội dung kiểm tra. Đoàn lập biên bản kết quả kiểm tra sau khi kết thúc kiểm tra tại đơn vị.

- Các thành viên Đoàn Kiểm tra thực hiện báo cáo bằng văn bản về kết quả kiểm tra tại mỗi đơn vị tiến hành kiểm tra gửi Thư ký Đoàn Kiểm tra để tổng hợp, lập biên bản tại đơn vị.

- Kết thúc kiểm tra: Các thành viên Đoàn Kiểm tra viết báo cáo kết quả kiểm tra theo nội dung công việc được giao. Thư ký tổng hợp số liệu, dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra. Trưởng Đoàn Kiểm tra tổ chức họp Đoàn để thống nhất nội dung, số liệu báo cáo kết quả kiểm tra. Trưởng Đoàn Kiểm tra ký ban hành báo cáo kết quả kiểm tra với Giám đốc Sở Nội vụ. Giám đốc Sở Nội vụ chỉ đạo phòng chuyên môn liên quan tham mưu UBND tỉnh ban hành văn bản về chỉ đạo, chấn chỉnh công tác quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức tại UBND huyện Cẩm Xuyên và trên địa bàn tỉnh.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Tiến độ thực hiện: Đoàn Kiểm tra thống nhất với các đối tượng kiểm tra về lịch cụ thể và thực hiện xong trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày 09/10/2023 (không tính ngày nghỉ theo chế độ quy định).

- Phân công nhiệm vụ: Trưởng đoàn phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Đoàn sau khi Giám đốc Sở Nội vụ phê duyệt Kế hoạch kiểm tra.

- Đoàn Kiểm tra tổ chức thực hiện công tác kiểm tra đối với các đối tượng kiểm tra. Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị để xảy ra vi phạm.

- Đối tượng kiểm tra tạo điều kiện thuận lợi, phối hợp tốt với Đoàn Kiểm tra của Sở Nội vụ trong quá trình Đoàn tổ chức kiểm tra. Thực hiện báo cáo đúng theo Đề cương yêu cầu, chuẩn bị các tài liệu, hồ sơ để phục vụ công tác kiểm tra của Đoàn; thực hiện kiến nghị, yêu cầu của Đoàn Kiểm tra; báo cáo khó khăn, vướng mắc trong quá trình Đoàn tiến hành kiểm tra về Trưởng Đoàn Kiểm tra và đồng chí Giám đốc Sở Nội vụ để kịp thời giải quyết.

- UBND huyện Cẩm Xuyên chỉ đạo các xã, thị trấn, đơn vị trực thuộc là đối tượng kiểm tra xây dựng Báo cáo đồng thời tổng hợp xây dựng Báo cáo của UBND huyện theo Đề cương gửi kèm để phục vụ Đoàn Kiểm tra./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND tỉnh (để b/c);
- Giám đốc, các PGĐ Sở Nội vụ;
- UBND huyện Cẩm Xuyên;
- Các thành viên Đoàn KT;
- Lưu: VT, TTr SNV.

TRƯỞNG ĐOÀN



CHÁNH THANH TRA SỞ NỘI VỤ
Nguyễn Văn Thảo

PHÊ DUYỆT CỦA GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ

Lê Minh Đạo