

Số: /KH-SNV

Hà Tĩnh, ngày tháng 01 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015**  
**vào hoạt động của Sở Nội vụ năm 2024**

Thực hiện Kế hoạch số 19/KH-SKHCN ngày 05/01/2024 của Sở Khoa học và Công nghệ về Xây dựng và áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 trong cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính, sự nghiệp tỉnh Hà Tĩnh năm 2024, Sở Nội vụ xây dựng Kế hoạch Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Sở Nội vụ năm 2024, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Duy trì, áp dụng có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo TCVN ISO 9001:2015 của Sở Nội vụ; thực hiện thí điểm xây dựng ISO điện tử.

- Chuẩn hóa các quy trình xử lý công việc, giúp lãnh đạo Sở, lãnh đạo các phòng chuyên môn kiểm soát được quá trình giải quyết công việc nội bộ, qua đó nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác quản lý và cung cấp dịch vụ công, góp phần đẩy mạnh cải cách hành chính tại cơ quan Sở Nội vụ.

**2. Yêu cầu**

- Đổi mới công tác chỉ đạo điều hành, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện hệ thống quản lý chất lượng ISO; chuẩn bị tốt các điều kiện để sẵn sàng triển khai thí điểm ứng dụng ISO điện tử gắn với hoạt động chuyển đổi số của Sở Nội vụ.

- Thường xuyên rà soát, điều chỉnh, bổ sung kịp thời các quy trình giải quyết công việc tuân thủ các văn bản hướng dẫn và phù hợp với tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị.

- Nâng cao nhận thức cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức về thực hiện quy trình quản lý chất lượng ISO 9001:2015; thực hiện tốt công tác tiếp nhận hồ sơ, thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, nâng cao hiệu quả công tác và chất lượng dịch vụ công.

**II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

1. Nghiêm túc triển khai thực hiện các quy định, hướng dẫn của Chính phủ, Bộ Khoa học và Công nghệ, UBND tỉnh về công tác triển khai xây dựng, áp dụng và duy trì cải tiến đối với HTQLCL theo TCVN 9001 trong lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành Nội vụ; thực hiện kế hoạch và triển khai thí điểm xây dựng ISO điện tử theo Kế hoạch số 19/KH-SKHCN ngày 05/01/2024 của Sở Khoa học và Công nghệ; tập trung khắc phục các tồn tại, hạn chế theo kiến nghị của Đoàn kiểm tra công tác CCHC năm 2023 của tỉnh. Xây dựng mục tiêu và biện pháp triển khai thực hiện của Sở Nội vụ năm 2024.

2. Tiếp tục đôn đốc, chỉ đạo và kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện, duy trì, cải tiến HTQLCL đối với các phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở đảm bảo tính hiệu lực, hiệu quả.

3. Phối hợp tham gia tập huấn, tổ chức tuyên truyền việc xây dựng, áp dụng HTQLCL cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan. Tham dự đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng do UBND tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức.

4. Rà soát cập nhật bổ sung, sửa đổi kịp thời quy trình nội bộ của cơ quan, các quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở khi có sự thay đổi.

5. Kiện toàn Ban Chỉ đạo ISO của Sở khi có sự thay đổi nhân sự.

6. Tổ chức các đợt kiểm tra, đánh giá nội bộ và thực hiện khắc phục những điểm không phù hợp sau đánh giá.

7. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo kết quả thực hiện ISO định kỳ và các báo cáo đột xuất.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Văn phòng Sở**

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện của các phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; định kỳ báo cáo lãnh đạo Sở tình hình triển khai thực hiện để kịp thời xử lý các vướng mắc, tồn tại.

- Đôn đốc, phối hợp các phòng, đơn vị liên quan triển khai thực hiện nhiệm vụ cập nhật, sửa đổi, bổ sung HTQLCL theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2015 khi có sự thay đổi về bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở hoặc các quy định khác của pháp luật liên quan đến các quy trình nội bộ của cơ quan.

- Tham mưu tổ chức tuyên truyền, phổ biến, tập huấn nâng cao hiệu quả áp dụng HTQLCL ISO 9001 cho cán bộ, công chức và người lao động cơ quan.

- Tham mưu thực hiện thí điểm ISO điện tử tại Sở Nội vụ theo chỉ đạo và kế hoạch của tỉnh.

- Tham mưu bố trí kinh phí để duy trì, áp dụng và cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 và thí điểm ISO điện tử vào hoạt động của cơ quan Sở Nội vụ năm 2024 theo quy định.

## 2. Các phòng chuyên môn thuộc Sở

- Chủ động thực hiện tốt các nội dung của kế hoạch; bảo đảm toàn bộ hoạt động liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính được áp dụng hệ thống quản lý chất lượng, áp dụng đối với các hoạt động nội bộ và các hoạt động khác của cơ quan Sở Nội vụ.

- Cử công chức tham gia đào tạo, tập huấn nâng cao nhận thức, kỹ năng về hệ thống quản lý chất lượng và thực hiện thí điểm ISO điện tử trong năm 2024 khi có yêu cầu.

- Đánh giá, theo dõi hoạt động, nghiêm túc áp dụng và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng tại phòng chuyên môn. Thường xuyên rà soát, phối hợp với các đơn vị liên quan và Văn phòng Sở để sửa đổi, bổ sung HTQLCL theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2015 khi có sự thay đổi về bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết hoặc các quy định khác của pháp luật liên quan đến các quy trình nội bộ.

- Phối hợp với Ban chỉ đạo ISO tổ chức đánh giá nội bộ định kỳ, kịp thời khắc phục các sai sót, thường xuyên có hành động phòng ngừa, cải tiến hệ thống và phát huy hiệu lực, hiệu quả của hệ thống quản lý chất lượng tại đơn vị.

**3. Các đơn vị trực thuộc Sở:** chủ động xây dựng kế hoạch áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo TCVN ISO 9001:2015 năm 2024 tại đơn vị; phối hợp thực hiện tốt các nhiệm vụ liên quan và thực hiện thí điểm ISO điện tử của Sở Nội vụ năm 2024.

Quá trình tổ chức thực hiện kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các tập thể, cá nhân liên quan phản ánh về Ban chỉ đạo ISO Sở (qua Văn phòng Sở) để hướng dẫn kịp thời./.

### **Nơi nhận:**

- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Bùi Quang Dương**