

KẾ HOẠCH
Công tác ngành Nội vụ năm 2024

Căn cứ Chương trình số 31-CTr/TU ngày 05/01/2024 của Tỉnh ủy về Công tác trọng tâm của Ban Thường vụ Tỉnh ủy năm 2024;

Căn cứ Nghị quyết số 144/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của HĐND tỉnh về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2024;

Căn cứ Chương trình số 24/CTr-UBND ngày 19/01/2024 của UBND tỉnh về triển khai kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2024;

Thực hiện Nghị quyết Đảng ủy Sở Nội vụ về thực hiện nhiệm vụ năm 2024, Sở Nội vụ ban hành Kế hoạch công tác ngành Nội vụ năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa và triển khai hiệu quả các Nghị quyết, văn bản chỉ đạo của Trung ương, các Nghị quyết, Chương trình hành động, Kế hoạch, văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2024.

- Xác định rõ phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp, tổ chức thực hiện hiệu quả chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của ngành Nội vụ.

- Thực hiện toàn diện, đồng bộ các nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, theo chức năng, nhiệm vụ, theo kế hoạch công tác và nhiệm vụ cụ thể của Sở và ngành Nội vụ năm 2024; đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

- Làm cơ sở để kiểm điểm, đánh giá chất lượng, hiệu quả công tác và xếp loại, đánh giá cơ quan, đơn vị, cá nhân cũng như bình xét thi đua, khen thưởng năm 2024.

2. Yêu cầu

- Lãnh đạo, chỉ đạo đồng bộ, kết hợp tổ chức quán triệt, thông tin, tuyên truyền và triển khai thực hiện, nhanh chóng đưa nội dung các Nghị quyết của Trung ương; Kế hoạch, Chương trình công tác của Bộ Nội vụ; Nghị quyết, Chương trình hành động, Kế hoạch của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh vào thực tiễn trong phạm vi lĩnh vực ngành Nội vụ. Tăng cường công tác xây dựng và hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật của ngành theo đúng chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước; chú trọng đến tính thống nhất, đồng bộ của lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành Nội vụ.

- Phân công, xác định rõ trách nhiệm, thực hiện đồng bộ, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao cho ngành.

- Bám sát sự lãnh đạo, chỉ đạo của Bộ Nội vụ, Tỉnh ủy, UBND tỉnh trong triển khai thực hiện, đồng thời bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, có hiệu quả giữa Sở Nội vụ, các cơ quan trong ngành Nội vụ và các cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị; thường xuyên đôn đốc, kiểm tra, kịp thời điều chỉnh hợp lý các nhiệm vụ trọng tâm, cụ thể hóa trong kế hoạch công tác tháng, quý, năm.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2024

1. Tập trung tham mưu UBND tỉnh xây dựng, sửa đổi, bổ sung, ban hành mới các quy định, quy chế và các chế độ chính sách thuộc lĩnh vực ngành Nội vụ theo đúng thẩm quyền, kịp thời, chất lượng, đảm bảo đồng bộ, thống nhất giữa các văn bản, quy định của Trung ương và địa phương. Tiếp tục triển khai thực hiện Chiến lược phát triển ngành Nội vụ đến năm 2025, tầm nhìn đến năm 2035 ban hành kèm theo Quyết định số 2823/QĐ-BNV ngày 01/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

2. Triển khai đồng bộ, quyết liệt, hiệu quả Kết luận của Bộ Chính trị và Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Nghị quyết của Chính phủ về việc sắp xếp ĐVHC cấp huyện, cấp xã giai đoạn 2023-2025 bảo đảm mục tiêu, yêu cầu đề ra.

3. Triển khai đồng bộ, hiệu quả, hoàn thành các chương trình, kế hoạch của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả. Sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo đúng các quy định tại các Nghị định của Chính phủ: số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020; số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020; số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020. Đẩy mạnh triển khai thực hiện đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thực hiện nghiêm kế hoạch tinh giản biên chế giai đoạn 2024-2026 của các cơ quan, đơn vị, địa phương theo đúng các văn bản quy định của Trung ương, của tỉnh, gắn với nâng cao hiệu lực, hiệu quả tổ chức bộ máy, cơ cấu đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức hợp lý, đáp ứng yêu cầu và nâng cao hiệu quả công việc. Xây dựng đề án và phê duyệt vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp kịp thời, hiệu quả và chất lượng. Nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước về hội, tổ chức phi chính phủ, công tác thanh niên, dân vận chính quyền và dân chủ ở cơ sở.

- Thực hiện tốt công tác phối hợp với các sở, ban, ngành, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội các cấp và UBND các huyện, thị xã, thành phố đối với lĩnh vực Nội vụ.

4. Tiếp tục tham mưu thực hiện Nghị quyết số 12-NQ/TU ngày 26/5/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao

hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền các cấp giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030 gắn Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030. Tập trung tham mưu thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

5. Thực hiện tốt công tác tuyển dụng, sử dụng, đánh giá, quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức; tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tổ chức cán bộ. Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức, tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý và vị trí việc làm, hoàn thành 100% Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2024.

6. Hoàn thành kế hoạch thanh tra, kiểm tra chuyên ngành Nội vụ theo quy định. Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ theo quy định tại Văn bản số 1567-CV/TU ngày 16/02/2023 của Tỉnh ủy Hà Tĩnh về chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính.

7. Tăng cường hơn nữa hiệu quả quản lý nhà nước về công tác tôn giáo, tín ngưỡng. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật tín ngưỡng, tôn giáo, nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật của nhân dân và chức sắc, chức việc, nhà tu hành và các tín đồ tôn giáo. Tăng cường công tác đi cơ sở, chủ động phân tích, dự báo chính xác tình hình tín ngưỡng, tôn giáo để kịp thời có biện pháp quản lý hiệu quả, góp phần ổn định an ninh chính trị, phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn tỉnh.

8. Đẩy mạnh công tác quản lý nhà nước về thi đua khen thưởng. Tiếp tục tham mưu UBND tỉnh tổ chức phát động, triển khai các phong trào thi đua do Thủ tướng Chính phủ, của Tỉnh ủy tại Kế hoạch số 127-KH/TU ngày 20/11/2022 về tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày lễ lớn và sự kiện lịch sử quan trọng của đất nước, của tỉnh trong 03 năm 2023-2025. Nâng cao chất lượng công tác khen thưởng, kịp thời biểu dương, tôn vinh đề nghị khen thưởng đối với các gương "Người tốt, việc tốt", cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong học tập, lao động, sản xuất. Tập trung việc triển khai Luật Thi đua khen thưởng năm 2022 và các văn bản hướng dẫn thi hành.

9. Nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước về công tác văn thư, lưu trữ. Tăng cường hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ công tác văn thư, lưu trữ năm 2024. Đẩy mạnh thực hiện công tác phát huy giá trị tài liệu lưu trữ lịch sử, số hóa tài liệu, thực hiện lưu trữ điện tử trong các cơ quan, đơn vị; tiếp tục thực hiện sưu tầm tài liệu quý hiếm về Lưu trữ lịch sử tỉnh.

10. Tập trung tham mưu thực hiện có hiệu quả công tác chuyển đổi số lĩnh vực Nội vụ, ứng dụng khoa học, công nghệ thông tin vào các lĩnh vực công tác; tham mưu thực hiện chính sách tiền lương mới và chế độ, chính sách khác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

(Chi tiết các nhiệm vụ, thời gian tham mưu thực hiện, thời gian hoàn thành tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch)

III. GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở căn cứ kế hoạch công tác chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện, đồng thời thường xuyên rà soát, bổ sung các nhiệm vụ mới đảm bảo không bỏ sót nhiệm vụ, hoàn thành toàn diện các nhiệm vụ được giao trong năm 2024. Trên cơ sở đó, phân công nhiệm vụ gắn với thời gian cụ thể (*thời gian thực hiện, thời gian hoàn thành*) đến từng đơn vị, công chức, viên chức; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, đánh giá tiến độ, kết quả công việc hàng tháng, hàng quý, kịp thời báo cáo cấp có thẩm quyền những khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị trong quá trình triển khai nhiệm vụ.

2. Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở tiếp tục nêu cao tinh thần, trách nhiệm, đổi mới phương pháp lãnh đạo, điều hành, chỉ đạo trên tinh thần cải cách quyết liệt, hiệu quả; tăng cường hơn nữa mối quan hệ phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong ngành, các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố; chấn chỉnh và chỉ đạo thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo ngành Nội vụ; đẩy mạnh CCHC, ứng dụng khoa học, công nghệ, thông tin vào các lĩnh vực công tác, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác; thường xuyên kiểm tra, tự kiểm tra văn bản để tiếp tục kiên nghị hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của ngành Nội vụ.

3. Tiếp tục đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức ngành Nội vụ. Mỗi công chức, viên chức cần nâng cao tinh thần tự nghiên cứu, tự học tập, trau dồi, nâng cao kiến thức, kỹ năng, kinh nghiệm công tác, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, đạo đức công vụ, văn hóa công vụ...để nâng cao chất lượng, hiệu quả của công tác tham mưu, hoạch định chính sách đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước giai đoạn mới, hoàn thành tốt các nhiệm vụ chuyên môn, chính trị được giao của đơn vị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ Quy chế làm việc của Sở và các nhiệm vụ tại mục II của Kế hoạch này, Trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở:

1. Tập trung triển khai thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ được nêu tại Kế hoạch này đồng thời thường xuyên rà soát các nhiệm vụ phát sinh, báo cáo, tham mưu Lãnh đạo Sở chỉ đạo kịp thời, đảm bảo không bỏ sót nhiệm vụ, hoàn thành công việc với chất lượng, hiệu quả cao.

Chủ động chỉ đạo, điều hành đơn vị thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp theo đúng quy định của pháp luật và chịu trách nhiệm trực tiếp trước Lãnh đạo Sở về tình hình triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại kế hoạch này theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở căn cứ Kế hoạch này xây dựng kế hoạch, phân công cụ thể công chức, viên chức thực hiện; xác định cụ thể thời

gian thực hiện và hoàn thành theo kế hoạch gửi lãnh đạo Sở và Văn phòng Sở để tổng hợp, theo dõi.

3. Phòng Nội vụ cấp huyện theo chức năng, nhiệm vụ chủ động phối hợp triển khai thực hiện các nhiệm vụ của ngành Nội vụ đảm bảo tiến độ, chất lượng.

Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc, kịp thời báo cáo Lãnh đạo Sở tình hình thực hiện nhiệm vụ tại kế hoạch này; căn cứ kết quả thực hiện tham mưu Giám đốc Sở đánh giá, xếp loại chất lượng của phòng, ban, đơn vị và công chức, viên chức theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- GD, các PGD Sở;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- PNV các huyện, thành phố, thị xã;
- Công TTĐT của Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Minh Đạo

KHUNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2024 CỦA SỞ NỘI VỤ

TT	Nội dung công việc/nhiệm vụ	Sản phẩm đầu ra	Thời gian thực hiện, báo cáo		Lãnh đạo Sở phụ trách
			Bắt đầu	Hoàn thành	
I	PHÒNG XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN – TỔ CHỨC BIÊN CHẾ: 09 nhiệm vụ				
1	Tham mưu sửa đổi, điều chỉnh Quyết định số 55/2021/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND tỉnh	Quyết định của UBND tỉnh	01/2024	6/2024	Lê Minh Đạo
2	Thẩm định Đề án, Tờ trình chức năng, nhiệm vụ cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp	Quyết định của UBND tỉnh	01/2024	12/2024	Lê Minh Đạo
3	Tham mưu xây dựng và ban hành Nghị quyết về Đề án sắp xếp các đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2023-2025	Nghị quyết	01/2024	9/2024	Lê Minh Đạo
4	Nghị quyết về sáp nhập thôn, tổ dân phố tại một số địa phương	Nghị quyết	01/2024	6/2024	Lê Minh Đạo
5	Nghị quyết giao số lượng cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã trên địa bàn tỉnh năm 2024	Nghị quyết	01/2024	6/2024	Lê Minh Đạo
6	Nghị quyết về việc quyết định số lượng hợp đồng lao động được ký kết tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn tỉnh năm học 2024-2025 theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ	Nghị quyết	01/2024	9/2024	Lê Minh Đạo

TT	Nội dung công việc/nhiệm vụ	Sản phẩm đầu ra	Thời gian thực hiện, báo cáo		Lãnh đạo Sở phụ trách
			Bắt đầu	Hoàn thành	
7	Thẩm định Đề án vị trí việc làm của các cơ quan, đơn vị, địa phương	Quyết định	01/2024	3/2024	Lê Minh Đạo
8	Nghị quyết chính sách tín dụng hỗ trợ thanh niên khởi nghiệp, lập nghiệp tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2024-2026	Nghị quyết	01/2024	6/2024	Bùi Quang Dương
9	Tham mưu tổ chức hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch UBND tỉnh với thanh niên năm 2024	Hồ sơ, văn bản, hội nghị	01/2024	11/2024	Bùi Quang Dương
II	PHÒNG CÔNG CHỨC VIÊN CHỨC: 03 nhiệm vụ				
1	Tham mưu xây dựng Kế hoạch Thực hiện Chiến lược quốc gia về thu hút, trọng dụng nhân tài đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2050 của Thủ tướng Chính phủ theo Quyết định số 899/QĐ-TTg ngày 31/7/2023 của Thủ tướng Chính phủ	Kế hoạch	01/2024	06/2024	Lê Minh Đạo
2	Tham mưu ban hành và thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024	Kế hoạch	01/2024	12/2024	Cù Huy Cầm
3	Tham mưu ban hành Quyết định ban hành quy định cụ thể việc quản lý, sử dụng đối với từng chức danh người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã	Quyết định	01/2024	12/2024	Lê Minh Đạo
III	PHÒNG CCHC-VTLT: 07 nhiệm vụ				
1	Tham mưu Kế hoạch CCHC năm 2025	Công văn, Kế hoạch	11/2024	12/2024	Cù Huy Cầm
2	Triển khai tự chấm điểm CCHC và thực hiện điều tra XHH để xác định chỉ số PARINDEX, SIPAS năm 2024 của tỉnh theo Kế hoạch của Bộ Nội vụ	Kế hoạch, Quyết định, Công văn, Báo cáo	12/2024	3/2025	Cù Huy Cầm

TT	Nội dung công việc/nhiệm vụ	Sản phẩm đầu ra	Thời gian thực hiện, báo cáo		Lãnh đạo Sở phụ trách
			Bắt đầu	Hoàn thành	
3	Tham mưu xây dựng và tổ chức triển khai kiểm tra CCHC năm 2024	Kế hoạch, Biên bản, Báo cáo, Văn bản chỉ đạo	3/2024	9/2024	Cù Huy Cầm
4	Tham mưu xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch xác định chỉ số CCHC năm 2024 của các đơn vị, địa phương thuộc tỉnh	Kế hoạch, Biên bản, Báo cáo, Văn bản chỉ đạo	7/2024	12/2024	Cù Huy Cầm
5	Triển khai lập hồ sơ điện tử trên phần mềm hồ sơ công việc (trừ hồ sơ mật và hồ sơ có thành phần tài liệu phức tạp chưa có cơ sở hạ tầng để thực hiện số hóa tài liệu điện tử): Sở ngành tương đương 100%; UBND cấp huyện 90%; UBND cấp xã 50%.	Văn bản, Phối hợp tập huấn	01/2024	11/2024	Mai Trường Sinh
6	Triển khai thu thập và nộp lưu hồ sơ, tài liệu điện tử vào Lưu trữ lịch sử (theo công văn 903/VTLTNN-QLII của Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước)	Tổ chức lớp tập huấn theo Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng	4/2024	11/2024	Mai Trường Sinh Cù Huy Cầm
7	Triển khai thí điểm giao nộp tài liệu điện tử vào Lưu trữ lịch sử tỉnh đối với 10 đơn vị (gồm 08 Sở, 02 huyện, thành phố).	Văn bản, tích hợp trên phần mềm hồ sơ công việc với phần mềm Lưu trữ lịch sử tỉnh	01/2024	11/2024	Mai Trường Sinh
IV	THANH TRA: 09 nhiệm vụ				

TT	Nội dung công việc/nhiệm vụ	Sản phẩm đầu ra	Thời gian thực hiện, báo cáo		Lãnh đạo Sở phụ trách
			Bắt đầu	Hoàn thành	
1	Thanh tra công vụ tại 01 đến 03 Sở và đơn vị trực thuộc (theo Kế hoạch được UBND tỉnh phê duyệt).	Báo cáo kết quả; Kết luận thanh tra; Văn bản của UBND tỉnh, của Sở Nội vụ sau thanh tra	2/2024	11/2024	Mai Trường Sinh
2	Kiểm tra tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm, quản lý, sử dụng viên chức, văn thư, lưu trữ Nhà nước tại Trường Cao đẳng Y tế Hà Tĩnh	Thông báo kết quả kiểm tra	2/2024	4/2024	Mai Trường Sinh
3	Thanh tra công vụ tại 01 UBND cấp huyện và các đơn vị trực thuộc (theo Kế hoạch được UBND phê duyệt)	Báo cáo kết quả Kết luận thanh tra; Văn bản của UBND tỉnh, của Sở Nội vụ sau thanh tra	4/2024	7/2024	Mai Trường Sinh
4	Kiểm tra việc chấp hành chính sách, pháp luật, nhiệm vụ được giao tại các đơn vị trực thuộc Sở Nội vụ	Thông báo/báo cáo kết quả kiểm tra	7/2024	8/2024	Mai Trường Sinh
5	Kiểm tra việc chấp hành pháp luật về trách nhiệm người đứng đầu, tuyển dụng công chức cấp xã; bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển CBCC, công tác cải cách hành chính, thi đua - khen thưởng, văn thư - lưu trữ)... tại một số đơn vị	Thông báo kết quả kiểm tra	3/2024	7/2024	Mai Trường Sinh
6	Kiểm tra tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm tại một số trường học trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện	Thông báo/ báo cáo kết quả kiểm tra	9/2024	10/2024	Mai Trường Sinh

TT	Nội dung công việc/nhiệm vụ	Sản phẩm đầu ra	Thời gian thực hiện, báo cáo		Lãnh đạo Sở phụ trách
			Bắt đầu	Hoàn thành	
7	Kiểm tra công tác tuyển dụng viên chức tại một số cơ quan, đơn vị	Thông báo kết quả kiểm tra	3/2024	11/2024	Mai Trường Sinh
8	Kiểm tra việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo quy định (02 đợt trong năm)	Thông báo kết quả kiểm tra	6/2024	11/2024	Mai Trường Sinh
9	Kiểm tra đột xuất việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ tại một số đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh	Thông báo/báo cáo kết quả kiểm tra	01/2024	12/2024	Mai Trường Sinh
V	VĂN PHÒNG: 10 nhiệm vụ				
1	Xây dựng, ban hành kế hoạch CCHC, Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024, Kế hoạch tuyên truyền CCHC	Kế hoạch	01/2024	03/2024	Lê Minh Đạo, Bùi Quang Dương
2	Triển khai thực hiện công tác quốc phòng, an ninh năm 2024	Văn bản thực hiện	01/2024	11/2024	Lê Minh Đạo, Bùi Quang Dương
3	Trình phê duyệt Đề án VTVL Sở Nội vụ	Quyết định	01/2024	02/2024	Lê Minh Đạo
4	Ban hành Bộ tiêu chí và triển khai chấm điểm Phòng Nội vụ cấp huyện	Quyết định	02/2024	11/2024	Lê Minh Đạo
5	Sửa đổi, bổ sung quy chế công nhận sáng kiến, công nhận phạm vi ảnh hưởng cấp cơ sở	Quyết định	03/2024	07/2024	Lê Minh Đạo
6	Tham mưu ban hành danh mục hồ sơ cơ quan năm 2024, Kế hoạch ISO năm 2024	Quyết định	12/2023	02/2024	Bùi Quang Dương
7	Rà soát và trình công bố thủ tục hành chính lĩnh vực Nội vụ	Văn bản	01/2024	11/2024	Bùi Quang Dương

TT	Nội dung công việc/nhiệm vụ	Sản phẩm đầu ra	Thời gian thực hiện, báo cáo		Lãnh đạo Sở phụ trách
			Bắt đầu	Hoàn thành	
8	Sơ kết công tác 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2024 của ngành Nội vụ	Báo cáo, Hội nghị	6/2024	7/2024	Ban Giám đốc Sở
9	Kiểm tra công vụ, kiểm tra cải cách hành chính năm 2024 tại các phòng, đơn vị thuộc Sở	Kế hoạch, báo cáo	03/2024	08/2024	Lê Minh Đạo
10	Tổng kết công tác năm 2024, triển khai nhiệm vụ năm 2025 của ngành Nội vụ	Báo cáo, Hội nghị	11/2024	12/2024	Ban Giám đốc Sở
VI	BAN THI ĐUA – KHEN THƯỞNG: 10 nhiệm vụ				
1	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Chỉ thị phát động phong trào thi đua thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2024	Chỉ thị	01/2024	02/2024	Bùi Quang Dương
2	Tham mưu UBND tỉnh tổ chức Hội nghị tổng kết công tác thi đua khen thưởng năm 2023, triển khai nhiệm vụ năm 2024	Hội nghị	01/2024	02/2024	Bùi Quang Dương
3	Tham mưu UBND tỉnh đăng ký thi đua thực hiện các chỉ tiêu nhiệm vụ kinh tế - xã hội năm 2024 với Trung ương	Công văn	02/2024	3/2024	Bùi Quang Dương
4	Tham mưu UBND tỉnh ban hành hướng dẫn khen thưởng thành tích trong phong trào “Cả nước thi đua xây dựng xã hội học tập, đẩy mạnh học tập suốt đời” giai đoạn 2023-2030	Hướng dẫn	01/2024	3/2024	Bùi Quang Dương
5	Ban hành kế hoạch triển khai thi hành Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022 và các văn bản hướng dẫn thực hiện	Kế hoạch	01/2024	3/2024	Bùi Quang Dương

TT	Nội dung công việc/nhiệm vụ	Sản phẩm đầu ra	Thời gian thực hiện, báo cáo		Lãnh đạo Sở phụ trách
			Bắt đầu	Hoàn thành	
6	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quy chế Thi đua, khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022	Quyết định	01/2024	4/2024	Bùi Quang Dương
7	Tham mưu các nội dung phục vụ họp kỳ Hội đồng đua khen thưởng năm 2024 (02 kỳ)	Hội nghị	12/2023 (kỳ 1); 6/2024 (kỳ 2)	02/2024 (kỳ 1); 08/2024 (kỳ 2)	Bùi Quang Dương
8	Tham mưu các nội dung hoạt động Cụm thi đua các tỉnh Bắc Trung bộ năm 2024	Theo yêu cầu của Cụm	01/2024	12/2024	Bùi Quang Dương
9	Ban hành Hướng dẫn thực hiện một số điều Quy chế Thi đua, khen thưởng tỉnh	Hướng dẫn	5/2024	6/2024	Bùi Quang Dương
10	Ban hành Kế hoạch kiểm tra tình hình thực hiện pháp luật về thi đua khen thưởng tại các cơ quan, đơn vị	Kế hoạch	04/2024	7/2024	Bùi Quang Dương
VII	BAN TÔN GIÁO: 10 nhiệm vụ				
1	Tổ chức đoàn kiểm tra thi hành pháp luật về tín ngưỡng, tôn giáo một số địa phương, cơ sở	Kế hoạch, cuộc, báo cáo	01/2024	12/2024	Lê Minh Đạo
2	Tổ chức kiểm tra, khảo sát các cơ sở tín ngưỡng trên địa bàn toàn tỉnh	Kế hoạch, báo cáo	01/2024	12/2024	Lê Minh Đạo
3	Tham mưu phối hợp tổ chức Hội nghị phổ biến chủ trương của Đảng, chính sách Pháp luật của Nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo cho chức sắc, chức việc các tôn giáo.	Kế hoạch, hội nghị	3/2024	11/2024	Lê Minh Đạo

TT	Nội dung công việc/nhiệm vụ	Sản phẩm đầu ra	Thời gian thực hiện, báo cáo		Lãnh đạo Sở phụ trách
			Bắt đầu	Hoàn thành	
4	Triển khai thực hiện Kế hoạch số 163/KH-UBND ngày 10/5/2022 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về bồi dưỡng kiến thức tín ngưỡng, tôn giáo và nghiệp vụ quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo cho đội ngũ cán bộ làm công tác tôn giáo cấp huyện, cấp xã	Hội nghị	3/2024	11/2024	Lê Minh Đạo
5	Phối hợp với các sở, ngành, địa phương liên quan hoàn tất thủ tục cấp phép xây dựng Trụ sở Tòa Giám mục Giáo phận Hà Tĩnh	Văn bản	01/2024	12/2024	Lê Minh Đạo
6	Gặp gỡ, tiếp xúc, làm việc với chức sắc, chức việc, tín đồ các tôn giáo, vận động, tuyên truyền thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước về các chương trình phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh và các dự án trọng điểm trên địa bàn tỉnh	Cuộc	01/2024	12/2024	Lê Minh Đạo
7	Tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh ban hành Nghị quyết đặc thù về chính sách tôn giáo “Quy định chính sách hỗ trợ đối với cán bộ, công chức, người lao động làm công tác tôn giáo các cấp và hỗ trợ kinh phí cho công tác quản lý nhà nước về tôn giáo ở cấp xã trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh”	Văn bản; Nghị quyết	01/2024	12/2024	Lê Minh Đạo
8	Tổ chức khảo sát các hiện tượng tôn giáo mới trên địa bàn toàn tỉnh	Kế hoạch, cuộc, báo cáo	01/2024	12/2024	Lê Minh Đạo
9	Phối hợp với các sở, ngành, địa phương liên quan xem xét việc cấp đất, cấp giấy phép xây dựng cho các cơ sở tôn giáo trên địa bàn.	Văn bản	01/2024	12/2024	Lê Minh Đạo

TT	Nội dung công việc/nhiệm vụ	Sản phẩm đầu ra	Thời gian thực hiện, báo cáo		Lãnh đạo Sở phụ trách
			Bắt đầu	Hoàn thành	
10	Tham mưu UBND tỉnh kế hoạch chúc mừng các ngày lễ trọng của các tổ chức, cá nhân tôn giáo	Kế hoạch, cuộc	01/2024	12/2024	Lê Minh Đạo
VIII	TRUNG TÂM LƯU TRỮ LỊCH SỬ TỈNH: 05 nhiệm vụ				
1	Tham mưu Nghị quyết ban hành Danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách Nhà nước thuộc lĩnh vực Nội vụ về lưu trữ trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh	Tờ trình, Báo cáo, Dự thảo Nghị quyết	01/2024	7/2024	Mai Trường Sinh
2	Thực hiện Kế hoạch số hóa tài liệu lưu trữ tại Lưu trữ lịch sử tỉnh Hà Tĩnh năm 2024	Dữ liệu đặc tả của hồ sơ, tài liệu; Bản sao điện tử của tài liệu lưu trữ	02/2024	11/2024	Mai Trường Sinh
3	Sưu tầm tài liệu của Hà Tĩnh và về Hà Tĩnh tại Trung tâm Lưu trữ quốc gia IV	Cuộc đi thực tế, Bản sao tài liệu, Báo cáo	4/2024	5/2024	Mai Trường Sinh
4	Xây dựng phim tư liệu “Hà Tĩnh dưới thời phong kiến giai đoạn 939 - 1945”	Kịch bản, Phim tài liệu, Báo cáo	5/2024	9/2024	Mai Trường Sinh
5	Tổ chức tọa đàm khoa học “Hà Tĩnh dưới thời phong kiến”	Tọa đàm, Báo cáo	9/2024	11/2024	Mai Trường Sinh