

Số: /SNV-CCHC&VTLT  
V/v nộp lưu tài liệu điện tử trên phần  
mềm hồ sơ công việc vào Lưu trữ lịch sử

Hà Tĩnh, ngày tháng 3 năm 2024

Kính gửi:

- Các sở: Công Thương; Lao động - Thương binh và Xã hội; Ngoại vụ; Giáo dục và Đào tạo; Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Kế hoạch và Đầu tư; Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Tài nguyên và Môi trường;
- UBND huyện Cẩm Xuyên; UBND thành phố Hà Tĩnh.

Thực hiện Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư (sau đây gọi là Nghị định số 30/2020/NĐ-CP), Kế hoạch số 299/KH-UBND ngày 05/8/2020 của UBND tỉnh về thực hiện “Lưu trữ tài liệu điện tử của các cơ quan nhà nước giai đoạn 2020-2025”; trong hai năm (2022, 2023) Sở Nội vụ đã thực hiện thí điểm nộp lưu tài liệu điện tử (tập lưu văn bản đi) của 03 đơn vị: Sở Nội vụ, Sở Tư pháp, Sở Thông tin và Truyền thông vào Lưu trữ lịch sử tỉnh.

Để hoàn thành mục tiêu theo Kế hoạch số 299/KH-UBND ngày 05/8/2020 của UBND tỉnh về thực hiện “Lưu trữ tài liệu điện tử của các cơ quan nhà nước giai đoạn 2020-2025”, năm 2024, Sở Nội vụ tiếp tục thực hiện thí điểm nộp lưu tài liệu điện tử vào Lưu trữ lịch sử tỉnh của 10 đơn vị: 08 Sở và 02 UBND cấp huyện (có Danh sách kèm theo).

Đề nghị các đơn vị, địa phương quan tâm, chỉ đạo rà soát, chỉnh lý tập lưu Quyết định năm 2023 của đơn vị theo hướng dẫn của Sở Nội vụ và thực hiện ký số văn bản đúng quy định của Nghị định số 30/2020/NĐ-CP để thực hiện giao nộp về Trung tâm lưu trữ lịch sử tỉnh qua hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc của đơn vị (Có tài liệu hướng dẫn gửi kèm).

Đầu mối liên hệ kỹ thuật: ông Trần Hoài Nam, Phó trưởng Phòng Cải cách hành chính - Văn thư lưu trữ, điện thoại: 0912.710.878; ông Nguyễn Sỹ Tuấn, Kỹ thuật viên CNTT - Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh, điện thoại: 0941.358.385.

Trong quá trình triển khai có nội dung nào chưa rõ hoặc cần thống nhất, các đơn vị liên hệ Sở Nội vụ (qua Phòng Cải cách hành chính - Văn thư lưu trữ) để phối hợp cùng thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- GD, PGD Sở;
- Trung tâm LTLS tỉnh (để thực hiện);
- Lưu: VT, P.CCHC&VTLT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Mai Trường Sinh**

**DANH SÁCH**  
**CÁC ĐƠN VỊ, ĐỊA PHƯƠNG NỘP LƯU TÀI LIỆU ĐIỆN TỬ NĂM 2024**  
(Kèm theo Công văn số                      /SNV-CCHC&VTLT ngày            /3/2024)

<b>STT</b>	<b>Đơn vị, địa phương</b>	<b>Thời gian nộp</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Sở Công thương	Tháng 9/2024	
2	Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	Tháng 9/2024	
3	Sở Ngoại vụ	Tháng 9/2024	
4	Sở Giáo dục và Đào tạo	Tháng 10/2024	
5	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Tháng 10/2024	
6	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tháng 10/2024	
7	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Tháng 10/2024	
8	Sở Tài nguyên và Môi trường	Tháng 10/2024	
9	UBND huyện Cẩm Xuyên	Tháng 11/2024	
10	UBND thành phố Hà Tĩnh	Tháng 11/2024	