

BỘ NỘI VỤ**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**Số: **5606/BNV-CCHC**

Hà Nội, ngày 23 tháng 10 năm 2017

V/v triển khai điều tra xã hội học đo lường sự hài lòng quốc gia năm 2017

Chị Du Hoa - B3 (đi địa)
+ CVVC.
Phan

SỞ NỘI VỤ TỈNH HÀ TĨNH	
Số.....	Chuyên.....
ĐẾN Ngày... <i>30/10/17</i> ..	

Kính gửi: Sở Nội vụ các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương

Thực hiện Quyết định số 2640/QĐ-BNV ngày 10/10/2017 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ phê duyệt Đề án đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2017-2020 và Kế hoạch số 5198/KH-BNV ngày 28/9/2017 của Bộ Nội vụ về việc xây dựng Đề án đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2017-2020; triển khai đo lường sự hài lòng quốc gia năm 2017, Bộ Nội vụ triển khai điều tra xã hội học đo lường sự hài lòng quốc gia năm 2017 tại 63 tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Để việc triển khai điều tra xã hội học đo lường sự hài lòng quốc gia năm 2017 tại 63 tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương đạt kết quả chính xác, khách quan, đảm bảo tính đại diện cho người dân, tổ chức thuộc mọi thành phần, Bộ Nội vụ đề nghị Sở Nội vụ các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương phối hợp, hỗ trợ điều tra xã hội học đo lường sự hài lòng quốc gia năm 2017 tại địa phương như sau:

I. NHIỆM VỤ

1. **Nhiệm vụ chọn mẫu điều tra xã hội học đo lường sự hài lòng quốc gia năm 2017** (Phụ lục kèm theo).
2. **Nhiệm vụ phối hợp với Bưu điện tỉnh, thành phố tổ chức điều tra xã hội học**
 - a) Cung cấp đầu mối liên lạc; cung cấp thông tin về quá trình và kết quả chọn mẫu điều tra xã hội học để Bưu điện tỉnh, thành phố triển khai phát, thu phiếu điều tra xã hội học.
 - b) Phối hợp với Bưu điện tỉnh, thành phố hướng dẫn điều tra viên về triển khai điều tra xã hội học tại địa phương theo quy định, hướng dẫn tại Kế hoạch số 5198/KH-BNV; Quyết định số 2640/QĐ-BNV và Công văn này.
 - c) Yêu cầu Bưu điện tỉnh, thành phố cung cấp danh sách điều tra viên, danh sách kết quả phát, thu phiếu để phục vụ cho công tác giám sát và phúc tra kết quả điều tra xã hội học tại địa phương.
3. **Nhiệm vụ phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp tỉnh, Hội Cựu chiến binh Việt Nam cấp tỉnh để giám sát, phúc tra kết quả điều tra xã hội học**

a) Cung cấp đầu mối liên lạc; cung cấp thông tin về quá trình và kết quả chọn mẫu điều tra xã hội học để Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp tỉnh, Hội Cựu chiến binh Việt Nam cấp tỉnh giám sát.

b) Chủ trì, phối hợp giám sát quá trình phát, thu phiếu điều tra xã hội học; giám sát việc thanh toán tiền trả lời phiếu điều tra xã hội học cho người dân, người đại diện tổ chức do điều tra viên thực hiện, nhằm đảm bảo điều tra viên thực hiện đúng quy định, hướng dẫn của Bộ Nội vụ.

Trường hợp phát hiện sai sót, nhầm lẫn trong quá trình phát, thu phiếu điều tra xã hội học (không liên quan đến việc báo cáo giả mạo kết quả phát, thu phiếu), việc thanh toán tiền trả lời phiếu điều tra xã hội học cho người dân, người đại diện tổ chức của điều tra viên, kịp thời nhắc nhở, xử lý.

c) Chủ trì, phối hợp phúc tra kết quả điều tra xã hội học.

Trên cơ sở danh sách người dân, tổ chức đã trả lời phiếu điều tra xã hội học do Bưu điện tỉnh, thành phố cung cấp sau khi điều tra viên hoàn thành việc phát, thu phiếu, tổ chức phúc tra tối thiểu 10% số lượng người dân, tổ chức trong danh sách đó thông qua hình thức gọi điện thoại trực tiếp cho người dân, người đại diện tổ chức.

Trường hợp phát hiện có người dân, người đại diện tổ chức trong danh sách trả lời phiếu do Bưu điện tỉnh, thành phố cung cấp không tham gia trả lời phiếu điều tra xã hội học (báo cáo giả mạo kết quả phát, thu phiếu), kịp thời báo cáo Bộ Nội vụ để xử lý (trong trường hợp cần thiết, có thể hủy toàn bộ kết quả điều tra xã hội học do điều tra viên đó thực hiện).

4. Bố trí nguồn lực để triển khai các nhiệm vụ phối hợp, hỗ trợ điều tra xã hội học

a) Giao Trưởng phòng Cải cách hành chính là đầu mối liên lạc với Bộ Nội vụ và các cơ quan liên quan trong quá trình triển khai điều tra xã hội học đo lường sự hài lòng quốc gia năm 2017 tại địa phương.

b) Bố trí kinh phí, nhân lực cho các hoạt động của Sở Nội vụ để thực hiện nhiệm vụ chọn mẫu điều tra xã hội học và thực hiện các nhiệm vụ phối hợp, hỗ trợ điều tra xã hội học đo lường sự hài lòng tại địa phương.

II. THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Chọn mẫu điều tra xã hội học: Hoàn thành và gửi kết quả chọn mẫu điều tra xã hội học về Vụ Cải cách hành chính, Bộ Nội vụ chậm nhất ngày 06/11/2017.

2. Triển khai các hoạt động chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan trong quá trình điều tra xã hội học đo lường sự hài lòng quốc gia năm 2017 tại địa phương (hướng dẫn điều tra viên; giám sát việc phát, thu phiếu điều tra xã hội học...) từ ngày 15/11/2017 đến ngày 05/12/2017.

3. Phúc tra kết quả thu phiếu điều tra xã hội học từ ngày 06-10/12/2017; báo cáo kết quả phúc tra về Bộ Nội vụ chậm nhất là ngày 12/12/2017.

Bộ Nội vụ yêu cầu Sở Nội vụ các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương nghiên cứu để triển khai thực hiện. Mọi thông tin liên quan xin liên hệ với Vụ Cải cách hành chính, Bộ Nội vụ (bà Nguyễn Thị Thu Hằng, số ĐT: 01266298876, email: nguyenthithuhang@moha.gov.vn).

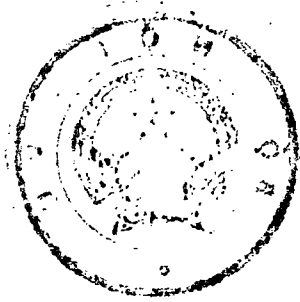
Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Thứ trưởng Nguyễn Trọng Thừa (để b/c);
- Ủy ban Trung ương MTTQ Việt Nam (để p/h);
- Hội Cựu chiến binh Việt Nam (để p/h);
- Tổng Công ty Bưu điện Việt Nam (để p/h);
- Lưu: VT, CCHC.

**TL. BỘ TRƯỞNG
VỤ TRƯỞNG**



Phạm Minh Hùng





PHỤ LỤC

**Chọn mẫu điều tra xã hội học
đo lường sự hài lòng quốc gia năm 2017**
(Kèm theo Công văn số 5606/BNV-CCHC ngày 23 tháng 10 năm 2017
của Bộ Nội vụ)

1. Chọn cơ quan hành chính nhà nước; chọn dịch vụ/lĩnh vực và phân bổ cỡ mẫu điều tra xã hội học

a) Chọn cơ quan hành chính nhà nước cấp tỉnh; chọn dịch vụ/lĩnh vực và phân bổ cỡ mẫu:

- Chọn 06 sở, gồm: Sở Tài nguyên và Môi trường; Sở Giao thông vận tải; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và Sở Tư pháp;

- Chọn dịch vụ/lĩnh vực hành chính công và phân bổ cỡ mẫu điều tra xã hội học đối với mỗi Sở như sau:

Cỡ mẫu đối với mỗi dịch vụ/lĩnh vực của mỗi Sở

TT	Sở	Dịch vụ/lĩnh vực	Cỡ mẫu đối với HN, TP. HCM	Cỡ mẫu đối với tỉnh/thành loại I	Cỡ mẫu đối với tỉnh/thành loại II, III
1.	Sở Tài nguyên và Môi trường	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất	30 phiếu	20 phiếu	15 phiếu
		Môi trường	20 phiếu	15 phiếu	10 phiếu
2.	Sở Giao thông vận tải	Cấp Giấy phép lái xe	30 phiếu	20 phiếu	15 phiếu
		Vận tải	20 phiếu	15 phiếu	10 phiếu
3.	Sở Xây dựng	Cấp Giấy phép xây dựng	30 phiếu	20 phiếu	15 phiếu
		Quy hoạch/quản lý dự án đầu tư xây dựng	20 phiếu	15 phiếu	10 phiếu
4.	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Cấp Giấy phép biểu diễn/tổ chức biểu diễn	25 phiếu	15 phiếu	10 phiếu
		Thể thao/ du lịch	15 phiếu	10 phiếu	05 phiếu

5.	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Trồng trọt và bảo vệ thực vật	25 phiếu	15 phiếu	10 phiếu
		Chăn nuôi thú y	15 phiếu	10 phiếu	05 phiếu
6.	Sở Tư pháp	Cấp Phiếu lý lịch tư pháp	25 phiếu	15 phiếu	10 phiếu
		Trợ giúp pháp lý	15 phiếu	10 phiếu	05 phiếu

Lưu ý: Trường hợp dịch vụ/lĩnh vực được chọn không có đủ cỡ mẫu, Sở Nội vụ báo cáo về Bộ Nội vụ để xem xét, giải quyết.

b) Chọn đơn vị hành chính cấp huyện; chọn dịch vụ và phân bổ cỡ mẫu điều tra xã hội học:

- Đối với Hà Nội và Thành phố Hồ Chí Minh, chọn 09 đơn vị hành chính cấp huyện thuộc 03 loại đơn vị hành chính cấp huyện theo quy định tại Nghị quyết số 1211/2016/UBTVQH13 (03 đơn vị/loại); đối với 61 tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương còn lại, chọn 06 đơn vị hành chính cấp huyện thuộc 03 loại đơn vị hành chính cấp huyện theo quy định tại Nghị quyết số 1211/2016/UBTVQH13 (02 đơn vị/loại).

Cách chọn như sau:

+ Phân các đơn vị hành chính cấp huyện của mỗi tỉnh, thành phố thành 03 nhóm tương ứng với 03 loại đơn vị hành chính cấp huyện. Đặt tên các nhóm tương ứng là: Nhóm đơn vị hành chính cấp huyện loại I, nhóm đơn vị hành chính cấp huyện loại II, nhóm đơn vị hành chính cấp huyện loại III;

+ Lập danh sách các đơn vị hành chính cấp huyện của mỗi nhóm, với tên đơn vị được xếp theo vần abc và đánh số thứ tự từ 01 (03 danh sách/03 nhóm);

+ Chọn đơn vị hành chính cấp huyện có số thứ tự 02, 04 và 06 đối với Hà Nội và Thành phố Hồ Chí Minh (02 và 04 đối với 61 tỉnh, thành phố còn lại) từ trên xuống ở mỗi danh sách để triển khai điều tra xã hội học (trường hợp nếu danh sách có số lượng ít hơn 06 hoặc 04 đơn vị thì chọn đơn vị cuối có số thứ tự sau cùng). Số lượng đơn vị hành chính cấp huyện được chọn từ mỗi danh sách là 03 đơn vị đối với Hà Nội và Thành phố Hồ Chí Minh; 02 đơn vị đối với 61 tỉnh, thành phố còn lại.

Lưu ý: Trong danh sách có chứa đơn vị hành chính cấp huyện nơi có trụ sở Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố thì đơn vị hành chính cấp huyện này được chọn mặc nhiên. Đơn vị hành chính cấp huyện còn lại được chọn có số thứ tự là 02 hoặc 03 (nếu số thứ tự 02 trùng đơn vị hành chính cấp huyện nơi có trụ sở Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố).

Trường hợp không có hoặc không đủ số lượng đơn vị hành chính cấp huyện loại I hoặc II hoặc III, cách chọn như sau: Chọn mặc nhiên đơn vị hành

chính cấp huyện là nơi có trụ sở của UBND cấp tỉnh và tất cả các đơn vị hành chính cấp huyện loại I hoặc II hoặc III hiện có của tỉnh, thành phố, sau đó phân các đơn vị hành chính cấp huyện còn lại thành 01 hoặc 02 nhóm tương ứng với 01 hoặc 02 loại đơn vị hành chính cấp huyện và tiến hành chọn đơn vị hành chính cấp huyện từ mỗi nhóm theo cách ở trên.

+ Lập danh sách các đơn vị hành chính cấp huyện được chọn để điều tra xã hội học.

- Tại mỗi đơn vị hành chính cấp huyện đã chọn, chọn thống nhất dịch vụ/lĩnh vực hành chính công của Ủy ban nhân dân cấp huyện để điều tra xã hội học, gồm:

+ Cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất;

+ Tư pháp.

- Phân bổ cỡ mẫu đối với các dịch vụ/lĩnh vực hành chính công của Ủy ban nhân dân cấp huyện như sau:

Cỡ mẫu đối với mỗi dịch vụ/lĩnh vực của Ủy ban nhân dân cấp huyện

TT	Ủy ban nhân dân cấp huyện	Dịch vụ/lĩnh vực	Cỡ mẫu đối với HN, TP. HCM	Cỡ mẫu đối với tỉnh/thành loại I	Cỡ mẫu đối với tỉnh/thành loại II, III
1.	Quận/huyện/thành phố/thị xã (Loại I)	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất	30 phiếu	25 phiếu	20 phiếu
		Cấp Giấy phép kinh doanh	20 phiếu	15 phiếu	10 phiếu
2.	Quận/huyện/thành phố/thị xã (Loại II)	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất	30 phiếu	25 phiếu	20 phiếu
		Cấp Giấy phép kinh doanh	20 phiếu	15 phiếu	10 phiếu
3.	Quận/huyện/thành phố/thị xã (Loại III)	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất	30 phiếu	25 phiếu	20 phiếu
		Cấp Giấy phép kinh doanh	20 phiếu	15 phiếu	10 phiếu

(Hà Nội và Thành phố Hồ Chí Minh: 03 đơn vị hành chính cấp huyện/loại x 03 loại = 09 đơn vị hành chính cấp huyện; các tỉnh, thành phố loại I, II và III: 02 đơn vị hành chính cấp huyện/loại x 03 loại = 06 đơn vị hành chính cấp huyện).

Lưu ý: Trường hợp dịch vụ/lĩnh vực được chọn không có đủ cỡ mẫu, Sở Nội vụ báo cáo về Bộ Nội vụ để xem xét, giải quyết.

c) Chọn đơn vị hành chính cấp xã, chọn dịch vụ/lĩnh vực và phân bổ cỡ mẫu điều tra xã hội học:

- Tại mỗi đơn vị hành chính cấp huyện đã chọn ở Mục b, chọn 03 đơn vị hành chính cấp xã thuộc 03 loại đơn vị hành chính cấp xã theo quy định tại Nghị quyết số 1211/2016/UBTVQH13 (01 đơn vị/loại).

Cách chọn như sau:

+ Phân các đơn vị hành chính cấp xã của mỗi đơn vị hành chính cấp huyện (đã chọn ở Mục b) thành 03 nhóm tương ứng với 03 loại đơn vị hành chính cấp xã. Đặt tên các nhóm tương ứng là: Nhóm đơn vị hành chính cấp xã loại I, nhóm đơn vị hành chính cấp xã loại II, nhóm đơn vị hành chính cấp xã loại III;

+ Lập danh sách đơn vị hành chính cấp xã của mỗi nhóm, với tên đơn vị được xếp theo vần abc (03 danh sách/03 nhóm);

+ Chọn đơn vị hành chính cấp xã có số thứ tự 03 từ trên xuống ở mỗi danh sách để triển khai điều tra xã hội học (trường hợp nếu danh sách có số lượng ít hơn 03 đơn vị thì chọn đơn vị có số thứ tự sau cùng). Số lượng đơn vị hành chính cấp xã được chọn từ mỗi danh sách là 01 đơn vị.

Lưu ý: Trong danh sách có chứa đơn vị hành chính cấp xã nơi có trụ sở Ủy ban nhân dân cấp huyện thì đơn vị hành chính cấp xã này được chọn mặc nhiên (chỉ chọn duy nhất đơn vị này trong danh sách cho dù không phải là đơn vị có số thứ tự 03).

Trường hợp không có đơn vị hành chính cấp xã loại I hoặc II hoặc III, cách chọn như sau: Chọn mặc nhiên đơn vị hành chính cấp xã là nơi có trụ sở của UBND cấp huyện, và chọn thêm 01 xã có số thứ tự 03 hoặc 04 (nếu số thứ tự 03 trùng đơn vị hành chính cấp xã nơi có trụ sở Ủy ban nhân dân cấp huyện) trong danh sách có chứa đơn vị hành chính cấp xã nơi có trụ sở Ủy ban nhân dân cấp huyện.

+ Lập danh sách các đơn vị hành chính cấp xã được chọn của mỗi đơn vị hành chính cấp huyện.

- Tại mỗi đơn vị hành chính cấp xã đã chọn, chọn thống nhất các dịch vụ hành chính công của Ủy ban nhân dân cấp xã để điều tra xã hội học, gồm:

+ Tư pháp;

+ Lao động, Thương binh và Xã hội.

- Phân bổ cỡ mẫu đối với các dịch vụ/lĩnh vực hành chính công của Ủy ban nhân dân cấp xã của 63 tỉnh, thành phố như sau:

Cỡ mẫu đối với mỗi dịch vụ/lĩnh vực của Ủy ban nhân dân cấp xã

TT	Ủy ban nhân dân cấp xã	Dịch vụ/lĩnh vực	Cỡ mẫu đối với HN, TP. HCM	Cỡ mẫu đối với tỉnh/thành loại I	Cỡ mẫu đối với tỉnh/thành loại II, III
1.	Xã/phường/trị trấn (Loại I)	Tư pháp	12 phiếu	10 phiếu	06 phiếu
		Lao động, Thương binh và Xã hội	08 phiếu	05 phiếu	04 phiếu
2.	Xã/phường/trị trấn (Loại II)	Tư pháp	12 phiếu	10 phiếu	06 phiếu
		Lao động, Thương binh và Xã hội	08 phiếu	05 phiếu	04 phiếu
3.	Xã/phường/trị trấn (Loại III)	Tư pháp	12 phiếu	10 phiếu	06 phiếu
		Lao động, Thương binh và Xã hội	08 phiếu	05 phiếu	04 phiếu

(Hà Nội và Thành phố Hồ Chí Minh: 01 đơn vị hành chính cấp xã/loại/huyện x 03 loại/huyện x 09 = 27 đơn vị hành chính cấp xã; các tỉnh, thành phố loại I, II và III: 01 đơn vị hành chính cấp xã/loại/huyện x 03 loại/huyện x 06 = 18 đơn vị hành chính cấp xã).

Lưu ý: Trường hợp dịch vụ/lĩnh vực được chọn không có đủ cỡ mẫu, Sở Nội vụ báo cáo về Bộ Nội vụ để xem xét, giải quyết.

2. Chọn người dân, tổ chức để điều tra xã hội học (chọn mẫu)

a) Bước 1: Lập danh sách tổng thể N của mỗi dịch vụ/lĩnh vực hành chính công của mỗi Sở/UBND cấp huyện/UBND cấp xã.

Đối với mỗi dịch vụ/lĩnh vực hành chính công của mỗi Sở/UBND cấp huyện/UBND cấp xã được lựa chọn ở Mục a, b, c Khoản 1, tiến hành lập danh sách tổng thể N của dịch vụ đó, theo trật tự thời gian từ xa đến gần.

Tổng thể N của một dịch vụ/lĩnh vực hành chính công là tất cả người dân, người đại diện tổ chức đã trực tiếp đến nộp hồ sơ và nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, tính từ thời điểm ngày 01/01/2017 đến ngày 31/10/2017.

Lưu ý: Những người dân, người đại diện tổ chức đã giải quyết thủ tục hành chính nhưng chưa nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính hoặc nộp hồ sơ trực tuyến hoặc nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích trong khoảng thời gian trên thì không được tính vào tổng thể N, do vậy không được đưa vào danh sách tổng thể N.

b) Bước 2: Chọn mẫu điều tra xã hội học chính thức của mỗi dịch vụ/lĩnh vực.

- Trên cơ sở danh sách tổng thể N và cỡ mẫu n đã phân bổ cho từng lĩnh vực của mỗi Sở/ UBND cấp huyện/UBND cấp xã, tiến hành chọn ngẫu nhiên các cá nhân người dân, người đại diện tổ chức để điều tra xã hội học như sau:

+ Tính khoảng cách k :

$$k = \frac{N}{n}$$

+ Chọn đối tượng điều tra xã hội học đầu tiên:

Từ danh sách tổng thể N, chọn thống nhất người có số thứ tự 05 làm đối tượng điều tra xã hội học đầu tiên (đối tượng số 01). Gọi số thứ tự trong danh sách tổng thể N của người được chọn là $i(i = 05)$.

+ Chọn các đối tượng điều tra xã hội học còn lại bằng cách chọn những người có số thứ tự trên danh sách N là kết quả của phép tính: $i + 1 * k$ (đối tượng số 02), $i + 2 * k$ (đối tượng số 03), $i + 3 * k$ (đối tượng số 04), ..., $i + (n-1) * k$ (đối tượng số n). Trong trường hợp người có số thứ tự được chọn không có số điện thoại hoặc địa chỉ liên hệ trong sổ lưu hoặc vì lý do nào đó (ví dụ: trùng với người đã chọn, đã chuyển đi nơi khác...) thì chọn người có số thứ tự kế tiếp trong danh sách để thay thế và tiếp tục chọn theo số thứ tự đã định ban đầu.

* Ví dụ: Danh sách người dân, tổ chức đã giải quyết và nhận kết quả giải quyết thủ tục cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất của huyện A tính từ 01/01/2017 đến 31/10/2017 là 1.730 (danh sách tổng thể N) người (được đánh số thứ tự từ 1 đến 1.730 như trong sổ lưu). Cỡ mẫu điều tra xã hội học được phân bổ của thủ tục cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất của huyện A là 17 (cỡ mẫu n) người. Cách chọn 17 người này như sau:

Tính khoảng cách mẫu k :

$$k = \frac{1.730}{17} = 101 \text{ người (dư 13 người)}$$

Những người được chọn là những người có số thứ tự trong danh sách tổng thể N như sau : Thứ tự 05 (đối tượng số 01) ; thứ tự $05 + 1 \times 101 = 106$ (đối tượng số 02) ; thứ tự $05 + 2 \times 101 = 207$ (đối tượng số 03) ; ... thứ tự $05 + 16 \times 101 = 1.621$ (đối tượng số 17).

- Lập danh sách mẫu điều tra xã hội học chính thức của mỗi dịch vụ/lĩnh vực.

Lập danh sách mẫu điều tra xã hội học của mỗi dịch vụ/lĩnh vực theo vần abc, gồm tất cả các cá nhân người dân, người đại diện tổ chức đã chọn ở bước 2.

Danh sách phải có thông tin về địa chỉ nơi ở, số điện thoại của người được chọn để liên lạc.

c) Bước 3: Chọn mẫu điều tra xã hội học dự phòng của mỗi dịch vụ/lĩnh vực.

- Trên cơ sở danh sách tổng thể N còn lại sau khi đã chọn ra danh sách mẫu điều tra xã hội học chính thức ở bước 2, chọn ngẫu nhiên các cá nhân người dân, người đại diện tổ chức để làm danh sách mẫu điều tra xã hội học dự phòng của mỗi dịch vụ/lĩnh vực, với số lượng mẫu tối thiểu bằng 50% số lượng mẫu chính thức.

- Lập danh sách mẫu điều tra xã hội học dự phòng của mỗi dịch vụ/lĩnh vực.

Lập danh sách mẫu điều tra xã hội học của mỗi dịch vụ/lĩnh vực theo vần abc, gồm tất cả các cá nhân người dân, người đại diện tổ chức đã chọn ở bước 3.

Danh sách phải có thông tin về địa chỉ nơi ở, số điện thoại của người được chọn để liên lạc.

d) Bước 4. Gửi kết quả chọn mẫu điều tra xã hội học về Vụ Cải cách hành chính, Bộ Nội vụ. Gồm tất cả các danh sách đã lập, như sau:

- Các danh sách các đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã của tỉnh, thành phố được phân theo nhóm;

- Các danh sách đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã của tỉnh, thành phố được chọn để điều tra xã hội học;

- Các danh sách tổng thể N của mỗi dịch vụ/lĩnh vực được chọn để điều tra xã hội học;

- Các danh sách mẫu điều tra xã hội học chính thức của các dịch vụ/lĩnh vực;

- Các danh sách mẫu điều tra xã hội học dự phòng của các dịch vụ/lĩnh vực.

